

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016
AREA STRATEGICA 1: QUALITA' DELLA FORMAZIONE E CENTRALITA' DELLO STUDENTE
Obiettivo strategico 1: Razionalizzazione dell'offerta formativa
Obiettivo strategico 2: Istituzione nuovi corsi di laurea
Obiettivo strategico 3: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti
Obiettivo strategico 4: Formazione post lauream e costruzione di percorsi di dottorato di alta qualificazione in grado di rispondere alle domande di innovazione di settori produttivi locali e non

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa delle strutture dipartimentali	Riunioni con il personale che svolge attività di supporto alla didattica, anche del Dipartimento Lass, e con i Presidenti dei Corsi di studio per definire le procedure da attuare ai fini di pervenire entro i tempi previsti alla programmazione dell'offerta formativa 2016/17	Migliore gestione delle procedure, anche attraverso l'elaborazione di procedure unificate con il Dipartimento di Lettere, Arti, Storia, Società, alla luce della nuova riorganizzazione Dipartimentale, da svolgersi prevalentemente prima dell'approvazione dell'offerta formativa a.a. 2016/17	A.L.E.F.	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Didattica
Assistenza ai Presidenti di CdS per gli adempimenti in vista delle visite dei CEV.	Conservazione e reperibilità della documentazione	100% AL 31.12.2016	Bioscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità delle informazioni presenti nelle diverse piattaforme informatiche per la didattica, al fine di facilitarne il recepimento da parte degli stakeholder.	Monitoraggio e divulgazione dati	70% al 31.12.2016	Bioscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Aggiornamento sito dipartimentale (didattica) http://scvsa.unipr.it/it
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa delle Strutture dipartimentali	Valutazione, in collaborazione con il Responsabile della UOS di coordinamento dipartimentale, dell'efficienza e dell'efficacia della procedura e dei processi per la gestione dei dottorati di ricerca in ambito dipartimentale	Sottoscrizione in qualità di collaboratore del piano di miglioramento della procedura e dei processi ad essa collegati entro il 31/06/2016	Chimica	Responsabile Amm.vo	100%	Collaborazione alla realizzazione della presentazione del piano di miglioramento del Responsabile della UOS dipartimentale consegnato alla UOC coordinamento amministrativo Dipartimenti.
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa delle strutture dipartimentali	Elenco delle attività	Completamento delle azioni al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Responsabile Amm.vo	100%	Sito WEB CdS
Contribuire alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione della qualità della didattica	Partecipazione alla stesura della SUA CdS	Completamento delle azioni al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Responsabile Amm.vo	100%	SUA CdS
Revisione modulistica per gestione amministrativa master di dipartimento	Relazione sull'attività svolta	Ottimizzazione dei percorsi amministrativi relativi alla gestione dei master di dipartimento	Medicina Clinica e Sperimentale	Responsabile Amm.vo	100%	http://formazione.unipr.it/
Mappatura delle deliberazioni degli Organi del Dipartimento relative all'attività didattica finalizzata a migliorarne l'adeguatezza formale e sostanziale.	Controllo n. 15 delibere del Consiglio di Dipartimento e n. 5 Decreti Direttoriali	Report al 31.12.2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca Dati Dipartimento e Titulus

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016
AREA STRATEGICA 1: QUALITA' DELLA FORMAZIONE E CENTRALITA' DELLO STUDENTE
Obiettivo strategico 1: Razionalizzazione dell'offerta formativa
Obiettivo strategico 2: Istituzione nuovi corsi di laurea
Obiettivo strategico 3: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti
Obiettivo strategico 4: Formazione post lauream e costruzione di percorsi di dottorato di alta qualificazione in grado di rispondere alle domande di innovazione di settori produttivi locali e non

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Analisi delle registrazioni nel Protocollo Titulus finalizzata a migliorare i processi di fascicolazione ed archiviazione.	Controllo n. 30 registrazioni in Protocollo e n. 10 fascicolazioni	Report al 31.12.2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Titulus e Banca Dati Dipartimento
Funzione Specialistica di Referente per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	SUA CdS
Contribuire alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione della qualità della didattica	Partecipazione alla stesura della SUA CdS	Completamento delle azioni al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	SUA CdS
Superamento delle criticità nell'area didattica del Dipartimento a seguito della nuova riorganizzazione delle strutture universitarie.	Partecipazione a riunioni informative relative ai programmi informatici adottati dall'ateneo finalizzati all'elaborazione dell'orario delle lezioni e prenotazioni aule ed elaborazione dell'orario delle lezioni del secondo periodo didattico a.a. 2015/2016 dei corsi di studio del Dipartimento.	Redazione dell'orario e sua pubblicazione entro l'inizio delle lezioni 29 febbraio 2016	DICATeA	Responsabile Amm.vo	100%	Applicativo Easy Course, Relazione
Miglioramento del servizio dipartimentale agli studenti nell'ambito della mobilità internazionale	Partecipazione incontri/riunioni/corsi attinenti la mobilità studentesca internazionale. Supporto all'utenza (studenti, docenti, delegati DICATeA alla mobilità internazionale studentesca.	Relazione entro il 31/12/2016	DICATeA	Responsabile Amm.vo	100%	Protocollo Titulus; mailing list Apposta per te; Relazione
Implementazione e individuazione di processi di miglioramento per l'internazionalizzazione dei Corsi di studio con particolare riferimento ad accordi internazionali e alle doppie titolazioni	Report analitico	100 al 31/12/2016	Economia	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Rendicontazione delle attività propedeutiche al processo di assicurazione della qualità della didattica;	Conservazione e reperibilità delle fonti documentali per l'accreditamento dei corsi di studio in vista della visita CEV	31/12/2016	Economia	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Migliorare la comunicazione con gli studenti, consentendo loro di segnalare problematiche di tipo didattico-organizzativo direttamente al Responsabile Assicurazione Qualità RAQ	Predisposizione apposita modulistica accessibile on line agli studenti da sito web tematico del Dipartimento entro il 30.9.2016.	Contribuire alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione della qualità della didattica	Farmacia	Responsabile Amm.vo	70%	Publicato modulo all'indirizzo http://saf.unipr.it/it/node/1850 http://saf.unipr.it/it/node/1854
Adeguamento delle informazioni disponibili sito web tematico del costituendo Dipartimento di Scienze del Farmaco e degli Alimenti relative all'offerta formativa dei Corsi di studio in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	Entro il 31.12.2016	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione a seguito modifica statutaria	Farmacia	Responsabile Amm.vo	30%	Completata revisione informazioni per pubblicazione su nuovi siti tematici dei corsi di studio

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 1: QUALITA' DELLA FORMAZIONE E CENTRALITA' DELLO STUDENTE****Obiettivo strategico 1: Razionalizzazione dell'offerta formativa****Obiettivo strategico 2: Istituzione nuovi corsi di laurea****Obiettivo strategico 3: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti****Obiettivo strategico 4: Formazione post lauream e costruzione di percorsi di dottorato di alta qualificazione in grado di rispondere alle domande di innovazione di settori produttivi locali e non**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Predisposizione atti da sottoporre agli organi collegiali (Consiglio di Dipartimento e Consigli di Corso di Laurea), programmazione didattica	100% entro il 31.12.2016	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	97%	U-GOV Didattica, Titulus, archivi documentali del Dipartimento
Contribuire alle azioni di miglioramento del processo di assicurazione della qualità della didattica dei corsi afferenti al Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Supporto alla compilazione della scheda SUA, partecipazione al GAV e relativa predisposizione di documenti per il riesame	100% entro il 31.12.2016	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	95%	U-GOV Contabilità, Titulus, archivi documentali del Dipartimento
Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione a seguito della modifica statutaria	Inserimento, sul sito web del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, di notizie istituzionali in qualità di RPP	100% entro il 31.12.2016	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	95%	Archivi digitali del Dipartimento
Coordinamento fra le attività didattiche dei corsi di studio e messa in rete di procedure omogenee e condivise in una logica di sinergia con le attività dell'area didattica.	Coordinamento delle attività relative ai Corsi di Studio, organizzazione delle relative deliberazioni per i CCS e per il Consiglio di Dipartimento. entro il 31/12	Supporto alle deliberazioni relative alla programmazione dell'intera attività didattica dipartimentale, relative alla carriera Docenti e supporto alla redazione di pratiche relative al conferimento di contratti di insegnamento.	Giurisprudenza	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto amministrativo alle attività istituzionali della didattica, dell'offerta formativa, valutazione e autovalutazione delle strutture e dei corsi, con specifico riferimento al sistema AVA ANVUR.	Supporto alla Commissione Paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. Attività di supporto al GAV di Giurisprudenza. Entro il 31/12	Attuazione delle attività di valutazione della qualità della didattica secondo quanto previsto dal Sistema AVA.	Giurisprudenza	Responsabile Amm.vo	100%	SUA CDS
Partecipazione alle operazioni di riordino didattico del Dipartimento a seguito della nuova riorganizzazione della struttura universitaria	Collaborazione con il personale della UOS Dipartimentale per il riordino didattico	Redazione di una relazione sull'attività svolta entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Didattica
Redazione orario delle lezioni del II periodo didattico dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e del Dipartimento di Ingegneria Industriale	Collaborazione con il Presidente del Cluster didattico di Ingegneria e Architettura e con i Presidenti dei Corsi di Laurea	Redazione di una relazione sull'attività svolta entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	SUA CDS
Partecipazione alle operazioni di riordino didattico del Dipartimento a seguito della nuova riorganizzazione della Struttura universitaria	Collaborazione con il personale della UOS dipartimentale per il riordino didattico	Redazione di una relazione sull'attività svolta entro il 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Didattica e Banca dati dipartimentale
Gestione procedure relative al test di ingresso di Ingegneria in qualità di referente unico di Sede per le Ingegnerie	Collaborazione con il personale docente e studenti	Redazione di relazione sull'attività svolta entro 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 1: QUALITA' DELLA FORMAZIONE E CENTRALITA' DELLO STUDENTE****Obiettivo strategico 1: Razionalizzazione dell'offerta formativa****Obiettivo strategico 2: Istituzione nuovi corsi di laurea****Obiettivo strategico 3: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti****Obiettivo strategico 4: Formazione post lauream e costruzione di percorsi di dottorato di alta qualificazione in grado di rispondere alle domande di innovazione di settori produttivi locali e non**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa del Dipartimento anche attraverso la predisposizione di procedure unificate con il Dipartimento A.L.E.F. in previsione dell'entrata in vigore della riorganizzazione dipartimentale	Delibere offerta formativa e inserimento delle operazioni relative in U-GOV	31/12/2016	L.A.S.S.	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Didattica
Contribuire alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione della qualità della didattica attraverso l'adozione delle indicazioni da parte del Presidio di Qualità di Ateneo	Relazione sull'attività svolta	31/12/2016	L.A.S.S.	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto alle attività relative all'accreditamento iniziale del nuovo Corso di Laurea "Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative	Chiusura SUA-CdS	30/09/2016	L.A.S.S.	Responsabile Amm.vo	100%	SUA-CdS

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 2 : PROMOZIONE DELLA RICERCA UNIVERSITARIA****Obiettivo strategico 1: Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca****Obiettivo strategico 2: Sostenere e incentivare la ricerca sia di base sia applicata aumentando nel contempo l'impatto della ricerca sulla società****Obiettivo strategico 3: Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale****Obiettivo strategico 4: Sviluppo del calcolo scientifico**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Contributo alle azioni per il miglioramento del processo di Assicurazione Qualità della Ricerca	Coordinamento attività per gli adempimenti VQR 2011-14: affiancamento al referente dipartimentale per la VQR, raccolta dati, partecipazione a riunioni informative dell'ateneo, assistenza ai docenti nel processo. Compilazione Scheda SUA-RD 2014 Terza Missione.	Termine attività: 30/06/2016 Grafico valutazione lavori VQR Scheda SUA-RD 2014	Chimica	Responsabile Amm.vo	100%	Scheda SUA-RD 2014 Dipartimento di Chimica
Contributo alle azioni per il miglioramento del processo di Assicurazione Qualità della Ricerca	Supporto alle attività di Controllo Gestione tramite il monitoraggio delle attività di presentazione e gestione dei progetti di ricerca del Dipartimento.	Tabella Excel aggiornata. Termine attività: 31/12/2016	Chimica	Responsabile Amm.vo	100%	Anagrafe dei progetti di ricerca, in formato excel, inserito in DROPBOX di condivisione dipartimentale
Elaborazione di un modello di Struttura Organizzativa Dipartimentale anche alla luce dei mutamenti istituzionali in corso.	Redazione della proposta in Power Point contenente i dettagli del Modello	Realizzazione del modello entro Febbraio 2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati Dipartimento
Implementazione della reportistica necessaria alla gestione ed alla rendicontazione dei Progetti Europei ed Internazionali.	Elaborazione report dettagliati sull'evoluzione della spesa	Elaborazione 15 report entro il 31.12.2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati Dipartimento e UGOV Contabilità
Responsabile del procedimento per tutte le attività di natura commerciale e dei progetti di natura istituzionale incluse le attività di rendicontazione	Contratti commerciali e progetti istituzionali, comprese le rendicontazioni, conclusi con esito positivo; supporto alle attività generali ed organizzative	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Completamento delle attività contabili di chiusura dei dipartimenti relative all'attività commerciale e istituzionale	Gestione delle procedure di chiusura di tutte le attività contabili con proiezione sui costituendi nuovi Dipartimenti in collaborazione con la UOC Coordinamento Contabilità Dipartimenti e Centri	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Partecipazione alle operazioni di riordino del Dipartimento a seguito della nuova riorganizzazione della struttura universitaria	Collaborazione nella predisposizione delle tabelle di raccordo tra i progetti di ricerca gestiti dai dipartimenti disattivati e il nuovo dipartimento di Ingegneria	Completamento delle attività entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Contabilità
Ottimizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca gestiti tramite U-GOV	Controllo e predisposizione delle rendicontazioni dei progetti di ricerca	Redazione di una relazione sull'attività svolta entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Contabilità

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale	Attivazione di riunioni per l'elaborazione del modello e predisposizione del modello stesso alla luce della riorganizzazione dipartimentale 2017	Presentazione del nuovo modello organizzativo dipartimentale finalizzato alla riorganizzazione 2017	A.L.E.F.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Contribuire alla mappatura dei procedimenti del Dipartimento considerando sia le interazioni e i rapporti fra le diverse UOC/UOS di Ateneo sia la necessità di semplificare le procedure stesse	Attivazione di riunioni e partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di procedure in cui sia redatto non solo il contenuto formale ma siano altresì identificati i modi di introduzione della procedura, le modalità di comunicazione, i criteri e le modalità di verifica delle stesse, la gestione delle criticità	Presentazione del nuovo modello procedurale	A.L.E.F.	Direttore	100%	http://formazione.unipr.it/
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa del Dipartimento	Rispetto delle principali scadenze amministrative correlate all'offerta formativa del dipartimento	Organizzazione di riunioni con il personale amministrativo del Dipartimento e attività di coordinamento delle principali scadenze amministrative correlate all'offerta formativa	A.L.E.F.	Direttore	100%	U-GOV Didattica
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale	Monitoraggio dello svolgimento procedure del ciclo passivo attraverso il coinvolgimento dei collaboratori con riunioni mensili per verificare le eventuali criticità riscontrate	Tempestiva ottimizzazione delle procedure per garantire rapido ed efficiente pagamento dei fornitori e collaboratori e controllo della gestione dell'inventario	A.L.E.F.	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Inserimento sulla piattaforma informatica dei documenti per la trasmissione al polo contabile sei giorni dalla firma dei responsabili	Attivazione di procedure per garantire un rapido pagamento delle pratiche del ciclo passivo, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e forme di comunicazione diretta con gli operatori del polo contabile e con i fornitori	A.L.E.F.	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Contabilità
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Controllo periodico della corretta assunzione in carico da parte del polo contabile dei nuovi beni acquistati e aggiornamento annuale delle ubicazioni del patrimonio in U-Gov	Collaborazione e comunicazione con il personale del polo contabile, della U.O.S. Economato e Provveditorato, con l'altro personale del Dipartimento dislocato su più plessi per la tempestiva ottimizzazione della procedura correlata alla gestione patrimoniale	A.L.E.F.	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Contabilità

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione ai processi di aggregazione dipartimentale con particolare riferimento alla chiusura contabile dell'attuale Dipartimento, in sinergia con il Polo contabile di riferimento.	Produzione Report	100% al 31.12.2016	Bioscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Monitoraggio degli acquisti extra MEPA ed individuazione di eventuali rischi di esposizione ad eventi corruttivi.	Riduzione del livello di rischio	100% 31.12.2016	Bioscienze	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale in riferimento ai processi di aggregazione Dipartimentale in atto.	Stesura documento.	100% al 31.12.2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto e coordinamento delle attività amministrative previste dalla calendarizzazione degli atti istituzionali ai sensi della revisione statutaria e coordinamento dei conseguenti adempimenti contabili.	Report	100% al 31.12.2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure, dei processi e dei procedimenti riguardanti l'istituzione, l'attivazione e la gestione del dottorato di ricerca.	Stesura documento	70% al 31.12.2016	Bioscienze	Direttore	100%	http://formazione.unipr.it/
Mappatura dei processi /procedimenti relativi all'erogazione di compensi al personale esterno del Dipartimento (borsisti di ricerca, assegnisti di ricerca e prestatori di lavoro autonomo)	Individuazione di eventuali criticità sia legate all'efficienza del processo/procedimento, sia ad eventuali esposizioni ad eventi corruttivi	Segnalazione delle osservazioni e delle eventuali proposte di miglioramento al Responsabile della UOS dipartimentale e al Responsabile della Prevenzione Anticorruzione del Dipartimento, anche via mail, entro il 31/12/2016	Chimica	Responsabile Amm.vo	100%	Implementazione ed inserimento delle procedure dipartimentali e della modulistica sul sito web del Dipartimento di Chimica
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale	Simulazione di una struttura organizzativa e gestionale di un Dipartimento nell'area scientifica che comprenda il Dipartimento di Chimica (in cessazione al 31/12/2016 a seguito della modifica statutaria)	Progetto struttura organizzativa e gestionale entro 31/10/2016	Chimica	Direttore	100%	Documentazione inviata su file al Direttore
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa delle Strutture dipartimentali	Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della procedura e dei processi per la gestione dei dottorati di ricerca in ambito dipartimentale	Presentazione del piano di miglioramento della procedura e dei processi entro il 30/06/2016	Chimica	Direttore	100%	Documentazione inviata su file al Direttore

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale per l'area ingegneristico-architettonica	Partecipazione agli incontri organizzati dalla Direzione Generale sull'argomento. Predisposizione di una presentazione power-point	Proposta struttura organizzativa entro il 31/12/2016	DICATeA	Direttore	100%	Presentazione al Direttore Generale in data 07/03/2016 e illustrazione al personale tecnico amministrativo dei tre dipartimenti in data 11/03/2016.
Miglioramento del processo di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato attraverso la definizione delle procedure, dei processi e dei procedimenti riguardanti l'istituzione, l'attivazione e la gestione del dottorato di ricerca	Partecipazione Corso di formazione "leadership" e agli incontri con gli esperti e tutor. Progettazione del Piano di miglioramento proposto mediante incontri con gruppo di lavoro n.2 Definizione del progetto, ricostruzione della procedura attuale, analisi delle criticità e dei desiderata, proposta di modifica della procedura	Report /relazione entro il 31/12/2016	DICATeA	Direttore	100%	Presentazione all'Ateneo in data 05/7/2016 e valutazione
Supporto e coordinamento delle attività amministrative previste dalla calendarizzazione degli atti istituzionali ai sensi dello Statuto emanato con D.R. N. 3563 del 11.12.2015 e coordinamento dei conseguenti adempimenti contabili	Supporto adempimenti previsti dalla road map riorganizzazione dipartimentale. Adempimenti connessi alla chiusura contabile e alla riorganizzazione dipartimentale	Report/Relazione al 31/12/2016	DICATeA	Direttore	100%	Incontri del 10/11/2016 con l'Area Dirigenziale Economico finanziaria nel quale sono state illustrate le linee guida per il budget 2017 e del 16/12/2016 avente ad oggetto le "Chiusure di budget"
Partecipazione ai processi di riorganizzazione dipartimentale con particolare riferimento alla chiusura contabile del DICATeA in sinergia con il Polo contabile di riferimento.	Partecipazione agli incontri organizzati dalla UOS dipartimentale e dalle UOS - UOC di Ateneo sull'argomento. Supporto agli adempimenti amministrativi-contabili connessi alla chiusura dell'esercizio e alla riorganizzazione dipartimentale, con particolare riferimento all'evasione degli adempimenti richiesti dal Polo Contabile.	Report/Relazione al 31/12/2016	DICATeA	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV contabilità, Relazione
Monitoraggio degli acquisti dipartimentali con particolare riferimento agli acquisti extra MEPA ed individuazione di eventuali rischi di esposizione ad eventi corruttivi.	Azioni di indirizzo (supporto ai docenti) e controllo nella fase istruttoria delle procedure di acquisto.	Report/Relazione al 31/12/2016	DICATeA	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV contabilità, piattaforma Share Point - Polo Ingegneria, Relazione

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016
AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna
Obiettivo strategico 4: Anticorruzione
Obiettivo strategico 5: Trasparenza
Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto all'attività di costituzione dei nuovi Dipartimenti con particolare riferimento alla revisione e all'adeguamento della situazione inventariale.	Verifica patrimonio scarichi e carichi. Monitoraggio registro.	Report/Relazione al 31/12/2016	DICATeA	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV contabilità, Relazione
Partecipazione ai processi di riorganizzazione dipartimentale con particolare riferimento alla chiusura contabile dell'attuale dipartimento, in sinergia con il Polo Contabile di riferimento	Produzione report	100% al 31/12/2016	Economia	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale e UGOV Contabilità
Consolidamento delle attività di raccordo con il Polo Contabile ed individuazione di processi di miglioramento finalizzati all'armonizzazione dell'attività amm.va interna del Dipartimento; monitoraggio degli acquisti in riferimento ai rischi di esposizione ad eventi corruttivi	Report analitico riduzione di rischio	31/12/2016	Economia	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità e Banca dati dipartimentale
Supporto e coordinamento delle attività amministrative previste dalla calendarizzazione degli atti istituzionali ai sensi della revisione statutaria e coordinamento dei conseguenti adempimenti contabili	Report	100% al 31/12/2016	Economia	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato di redigere le "Linee guida in relazione alla procedura ed al procedimento di svolgimento dei Consigli di Dipartimento e degli Organi Collegiali. Dalla convocazione all'archiviazione delle delibere e dei verbali"	Relazione sulla parte assegnata delle Linee Guida	100% al 30 giugno 2016	Economia	Direttore	100%	ProForm-Unipr http://formazione.unipr.it/mod/folder/view.php?id=1892 http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=140
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Partecipazione ai processi di riorganizzazione		0 Farmacia	Direttore	100%	incontri con la Dirigenza Generale e con gruppo di lavoro per progetto riorganizzazione dipartimentale
Gestione piani finanziari e auditing contabili dei progetti di ricerca	Gestione piani finanziari e auditing contabili dei progetti di ricerca	Gestione piani finanziari e auditing contabili dei progetti di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Partecipazione a 5 audit finanziari su progetti di ricerca del Dipartimento - Verbali sedute Commissioni di Auditing

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Miglioramento delle attività di funzionamento degli organi dei Dipartimenti	Miglioramento delle attività di funzionamento degli organi dei Dipartimenti	Miglioramento delle attività di funzionamento degli organi dei Dipartimenti	Farmacia	Direttore	100%	Predisposizione documentazione seduta consiliare almeno tre giorni prima - Totale 12 sedute - Repertorio verbali Consiglio Dipartimento
Riduzione del numero di fatture accettate per decorrenza dei termini sul sistema gestionale U-GOV contabilità	Numero di fatture accettate per decorrenza dei termini inferiori al 10% del totale delle fatture pervenute attraverso il sistema di interscambio	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Farmacia	Responsabile Amm.vo	100%	Tempi di validazione in banca dati U-GOV
Riduzione delle tempistiche di avvio procedimento acquisizione beni e servizi in affidamento diretto	Numero di ordini inviati al fornitore entro 5 giorni dalla data di presentazione della richiesta da parte del responsabile dei fondi superiore al 90%	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Farmacia	Responsabile Amm.vo	100%	Tempi di realizzazione in banca dati U-GOV
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale utilizzate dal Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Trasmissione al Polo Contabile delle pratiche di competenza previa acquisizione dati tracciabilità finanziaria e verifiche di budget	100% entro il 31.12.2016	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	95%	U-GOV Contabilità, Titulus, archivi documentali del Dipartimento
Ottimizzazione delle procedure contabili relative alle acquisizioni di beni e servizi del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Acquisizione beni e servizi in economia all'interno e all'esterno del mercato elettronico con gli aggiornamenti introdotti dalla Legge di stabilità 2016	100% entro il 31.12.2016	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	95%	U-GOV Contabilità, Titulus, archivi documentali del Dipartimento
Miglioramento processo di assicurazione qualità della ricerca	Supporto alla rendicontazione contabile dei progetti di ricerca nell'area di fisica alle scadenze prestabilite	100% entro 31.12.2016 conformemente alle scadenze previste nei vari progetti	Fisica e Scienze della Terra	Responsabile Amm.vo	97%	U-GOV Contabilità, Titulus, archivi documentali del Dipartimento
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Predisposizione budget, variazioni e situazioni contabili di chiusura che consentano il passaggio alla futura e diversa aggregazione dipartimentale in collaborazione con la UOC Poli Contabili	100% entro 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	98%	U-GOV contabilità
Contributo alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione di qualità della ricerca al fine di favorire la promozione della ricerca universitaria	Supporto amministrativo alla predisposizione di documenti relativi ai progetti di ricerca del Dipartimento e monitoraggio dei relativi incassi	100% entro 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	98%	U-GOV Contabilità, Scheda SUA RD, Titulus, verbali e decreti del Dipartimento

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale per attività amministrative	Proposte e simulazioni di modelli organizzativi di amministrazione dipartimentale in previsione della riorganizzazione dipartimentale dall'1.1.2017	100% entro 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	98%	Partecipazioni a riunioni di coordinamento e di Direzione con produzione di documenti conservati nella banca dati dipartimentale
Contributo alla mappatura delle procedure amministrative del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra al fine di favorire lo snellimento delle procedure e ridurre la tempistica	Condivisione sito pro-form, elaborazione di alcune procedure in uso nel Dipartimento e di un piano di miglioramento di concerto con la UOC Coordinamento Amministrativo Dipartimenti e Centri	100% entro 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	98%	Partecipazione ad incontri tematici ed esposizione piano di miglioramento nel giugno 2016 con produzione di documenti conservati nella banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale in raccordo fra il Dipartimento e il Polo Contabile	Attività di collegamento fra la fase amministrativa gestita dal Dipartimento e la fase contabile gestita dal polo. Supporto al 90% delle pratiche da espletare.	entro il 31/12. Supporto al completamento delle pratiche contabili per le quali il Dipartimento di Giurisprudenza ha gestito la fase di istruttoria amministrativa per un numero minimo di 70 pratiche.	Giurisprudenza	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Supporto amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e valutazione della Ricerca in sede ANVUR	KPI entro il 31/12/2016 Partecipazione ad incontri e attività formative in merito agli adempimenti per la redazione della SUA RD. Organizzazione di incontri con la commissione per la Ricerca dipartimentale.	entro il 31/12/2016 Supporto alla redazione della scheda SUA RD per la valutazione della RICERCA	Giurisprudenza	Responsabile Amm.vo	100%	SUA RD

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016
AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna
Obiettivo strategico 4: Anticorruzione
Obiettivo strategico 5: Trasparenza
Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
ASSICURAZIONE DELLE QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE	Supporto alle attività di Public Engagement e di disseminazione della cultura dipartimentale. Collaborazione all'organizzazione di attività di terza missione quali il ciclo di iniziative de "I mercoledì del Diritto". Entro il 31/12	Supporto all'attività di relazione con tutti i protagonisti territoriali, individuando, oltre agli Studenti, che rappresenteranno il principale e istituzionale interlocutore, gli Ordini professionali, con particolare riferimento all'Ordine degli Avvocati, all'Ordine dei Notai, all'Ordine dei Dottori commercialisti, all'Ordine degli Assistenti sociali e all'Ordine dei Consulenti del lavoro, con i quali verranno intensificati accordi per il riconoscimento di crediti formativi a ragione della effettiva partecipazione alle attività seminariali e convegnistiche dipartimentali.	Giurisprudenza	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale, SUA RD
Partecipazione alla redazione di piani di miglioramento, nell'ambito dei processi amministrativi dell' Ateneo, avente come oggetto le procedure e i processi operativi	Individuazione di una procedura da descrivere e semplificare focalizzando l'attenzione sul perseguimento della chiarezza e dell'efficienza. Entro il 31/7/2016	Redazione del contenuto formale della procedura analizzata e identificazione dei modi d'introduzione della procedura, le modalità di comunicazione e informazione, i criteri e le modalità di verifica della stessa.	Giurisprudenza	Direttore	100%	Elaborazione procedure piano di miglioramento
Partecipazione ai processi di aggregazione dipartimentale con particolare riferimento alla chiusura contabile dell'attuale Dipartimento in sinergia con il Polo contabile di riferimento	Produzione report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità e Banca dati dipartimentale
Supporto all'attività di costituzione dei nuovi Dipartimenti con particolare riferimento alla revisione e all'adeguamento della situazione inventariale in collaborazione con il Polo contabile di riferimento	Produzione report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale e Ugov Contabilità
Supporto e coordinamento delle attività amministrative previste dalla calendarizzazione degli atti istituzionali ai sensi della revisione statutaria e coordinamento dei conseguenti adempimenti contabili	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Definizione delle "Linee guida in relazione alla procedura e al procedimento di svolgimento dei Consigli di Dipartimento e degli Organi Collegiali. Dalla convocazione alla archiviazione delle delibere e dei verbali"	Stesura documento	70% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Procedure condivise in Proform-Unipr http://formazione.unipr.it/
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa per il nuovo Dipartimento di Ingegneria ed Architettura in riferimento ai processi di aggregazione dipartimentale in atto	Stesura documento	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Partecipazione alle operazioni di riordino dei Dipartimenti in seguito alla nuova riorganizzazione della struttura universitaria	Tabelle di raccordo progetti di ricerca tra i dipartimenti da disattivare e i dipartimenti da attivare	Redazione di una relazione sull'attività svolta entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV Contabilità
Partecipazione alla identificazione degli indicatori di "qualità" che saranno punto di riferimento per l'attuazione del piano di miglioramento dell'attività dipartimentale	Studio e identificazione degli "indicatori di qualità"	Redazione di una relazione a giustificazione della scelta dell'indicatore entro il 31.12.16	Ingegneria Informazione	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione alle operazioni di riordino dei Dipartimenti	Tabelle di raccordo progetti di ricerca tra i dipartimenti da disattivare e i dipartimenti da attivare	Completamento attività al 31/12/2016	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Partecipazione ai processi di dematerializzazione delle pratiche	Partecipazione ad incontri di coordinamento	Redazione relazione attività svolta	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale anche ai fini della predisposizione delle operazioni di chiusura contabile in vista della riorganizzazione dipartimentale	Effettuazione delle operazioni di chiusura	31/12/2016	L.A.S.S.	Direttore	100%	U-GOV
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale attraverso l'applicazione simulata dello stesso al futuro Dipartimento in ambito umanistico	Documento elaborato per il Direttore Generale	03/03/2016	L.A.S.S.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Elaborazione delle "Linee guida in relazione alla procedura e al procedimento di svolgimento dei Consiglio di Dipartimento e degli Organi Collegiali. Dalla convocazione alla archiviazione delle delibere e dei verbali"	Documento di definizione della procedura e delle modalità di attuazione	30/06/2016	L.A.S.S.	Direttore	100%	ProForm-Unipr http://formazione.unipr.it/mod/folder/view.php?id=1892 http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=140

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale con particolare riferimento alle pratiche peculiari del Dipartimento	Relazione sulle pratiche analizzate	31/12/2016	L.A.S.S.	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione al processo di chiusura contabile del Dipartimento ai fini della riorganizzazione dipartimentale	Effettuazione delle operazioni di chiusura	31/12/2016	L.A.S.S.	Responsabile Amm.vo	100%	U-GOV
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Analisi delle procedure contabili di competenza con particolare riguardo alle chiusure 2016 in vista della riorganizzazione dipartimentale.	Elenco delle procedure concluse al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Contribuire alle azioni per il miglioramento del processo di assicurazione della qualità della ricerca	Partecipazione alla compilazione della SUA RD	Completamento delle azioni correlate al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Responsabile Amm.vo	100%	SUA RD
Contribuire alla mappatura dei processi/procedimenti della Struttura di riferimento sulla base dell'approvando funzionigramma di Ateneo 2016 e individuazione di eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi secondo i criteri approvati dalla Commissione Monitoraggio su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Elenco dei processi interessati	Completamento delle azioni al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Responsabile Amm.vo	100%	Sito web Dipartimento
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale in relazione alle chiusure dei Dipartimenti	Report delle operazioni contabili con proiezione sui costituenti nuovi Dipartimenti in collaborazione con la UOC Coordinamento Contabilità Dipartimenti e Centri	31/12/2016.	Matematica e Informatica	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Reportistica in collaborazione con gli uffici della Sede Centrale e in collaborazione con la UOC Coordinamento Amm.vo Dipartimenti e Centri	31/12/2016.	Matematica e Informatica	Direttore	100%	http://formazione.unipr.it/
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale anche in riferimento all'unità tecnica e assistenziale	Relazione dettagliata sul modello di struttura organizzativa	Definire una struttura organizzativa funzionale alla nuova configurazione dei Dipartimenti dell'Ateneo	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale	Relazione in ordine alla definizione di percorsi organizzativi ed operativi volti al miglioramento delle procedure connesse al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Individuazione e definizione di percorsi organizzativi ed operativi volti al miglioramento delle procedure connesse al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto alle attività amministrativo-contabili necessarie alla fase di chiusura dell'attuale Dipartimento ed all'attivazione del futuro Dipartimento unico di Medicina e Chirurgia, in sinergia con il Polo Contabile.	Tavole di raccordo progetti tra il Dipartimento da disattivare ed il Dipartimento da attivare, in presenza delle afferenze del personale docente e ricercatore ai nuovi Dipartimenti	Entro il 31.12.2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Miglioramento dei processi di gestione del materiale inventariabile.	Elaborazione report dettagliati	Entro il 31.12.2016	Neuroscienze	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Elaborazione di un modello di Struttura Organizzativa Dipartimentale anche alla luce dei mutamenti istituzionali in corso.	Redazione della proposta in Power Point contenente i dettagli del modello	Realizzazione del modello entro febbraio 2016	Neuroscienze	Direttore	100%	Banca Dati Dipartimento
Partecipazione alla elaborazione di Piani di miglioramento nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ateneo avente come oggetto le procedure ed i processi operativi.	Redazione di una procedura da descrivere e semplificare in Power Point	Entro il 31.12.2016	Neuroscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimento
Organizzazione interna	Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Organizzazione interna	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale verso il Polo contabile	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione alla redazione di piani di miglioramento nell'ambito dei processi amministrativi avente come oggetto le procedure e i processi operativi	Individuazione di una procedura da descrivere, semplificare, focalizzando l'attenzione sul perseguimento della chiarezza e dell'efficienza	Redazione del contenuto della procedura analizzata, le modalità di comunicazione, i criteri e le modalità di verifica della stessa. Entro il 31 luglio 2016	S.Bi.Bi.T.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale.	Attività di collaborazione per la stesura della proposta di struttura organizzativa dipartimentale e predisposizione delle relative slide.	Attività da ultimare entro il 31/12/2016	Scienze Chirurgiche	Direttore	100%	Relazione conservata agli atti
Attività di raccordo con il Polo didattico di Medicina	Predisposizione di atti amministrativi per la gestione della didattica dei CdS afferenti al Dipartimento in raccordo con il Polo didattico di Medicina.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016	Scienze Chirurgiche	Direttore	100%	Relazione conservata agli atti
Supporto amministrativo contabile alle pratiche relative ai corsi Master afferenti al Dipartimento	Inserimento sulla piattaforma UGOV dei contratti al personale docente dei Master.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016.	Scienze Chirurgiche	Responsabile Amm.vo	100%	Relazione conservata agli atti
Attività di referente di raccordo con il Polo contabile per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche.	Collaborazione allo svolgimento delle pratiche contabili.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016	Scienze Chirurgiche	Responsabile Amm.vo	100%	Relazione conservata agli atti

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale.	Gestione degli acquisti in raccordo con il polo contabile; istruttoria dei provvedimenti amministrativo-contabili; supporto alle attività generali ed organizzative	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Completamento delle attività contabili di chiusura dei dipartimenti	Gestione delle procedure di chiusura di tutte le attività contabili con proiezione sui costituenti nuovi Dipartimenti in collaborazione con la UOC Coordinamento Contabilità Dipartimenti e Centri	Completamento di tutte le attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Responsabile Amm.vo	100%	UGOV Contabilità
Organizzazione delle attività dipartimentali e ospedaliere	Partecipazione ad incontri e riunioni	Partecipazione al processo di revisione organizzativa	Scienze Medico-Veterinarie	Responsabile Amm.vo	100%	Fenice, U-GOV contabilità, banca dati dipartimentale
Mantenimento certificazione EAEVE	Rinnovo certificazione EAEVE nel 2022	Mantenimento degli standard ai fini del rinnovo certificazione EAEVE nel 2022	Scienze Medico-Veterinarie	Responsabile Amm.vo	100%	Fenice
Certificazione di qualità ISO - 9001	Aggiornamento a norme ISO - 9001 Applicazione alle procedure interne	Visita ANVUR nel 2018	Scienze Medico-Veterinarie	Responsabile Amm.vo	100%	Banca dati dipartimentale
Contenimento dell'orario di lavoro	Contenimento delle eccedenze orarie Espletamento ferie nei termini di legge	Riduzione delle ore lavorative nei limiti del contratto di lavoro (36 ore/settimana)	Scienze Medico-Veterinarie	Responsabile Amm.vo	100%	Solari
Organizzazione delle attività dipartimentali e dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico	Partecipazione a incontri e riunioni	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico-Veterinarie	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Certificazione di qualità ISO-9001	Applicazione certificazione UNI ISO-9001 - certificazione processi amministrativi dipartimentali	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico-Veterinarie	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Mantenimento certificazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAVE	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico-Veterinarie	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Contenimento dell'orario di lavoro entro i termini del contratto individuale	Eccedenze orari -ferie residue	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico-Veterinarie	Direttore	100%	Programma "Web & Time -Solari di Udine Spa"
Gestione di segreteria amm.va e organizzativa di Direzione Sanitaria del Centro relativamente al personale che svolge attività in campo medico-sanitario, compresi gli studenti	Gestione e catalogazione della documentazione di autorizzazione sanitaria e relativa divulgazione. Raccolta e catalogazione della documentazione professionale per il personale sanitario. Verifica della documentazione sanitaria nel rispetto della normativa.	Aggiornamento e miglioramento continuo della organizzazione sanitaria della struttura, in preparazione a futuri percorsi di certificazione esterna.	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	Banca dati Centro

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016
AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna
Obiettivo strategico 4: Anticorruzione
Obiettivo strategico 5: Trasparenza
Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto all'attività di Segreteria Amm.vo-Contabile del Centro.	Supporto alle pratiche contabili del Centro per l'emissione di fatture attive, nonché alla gestione amm.va delle prestazioni effettuate sui pazienti, anche attraverso l'uso del programma SWMain creato appositamente per la gestione dei pazienti e della relativa attività sanitaria	Tempistica di emissione fatture Unipr rispetto ai pagamenti tracciati inizialmente tramite SWMain	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Gestione di Segreteria Amministrativa, Contabile, Organizzativa del Centro.	Espletamento pratiche amm.vo-contabili quali, tra l'altro, fatture attive e passive, ordini, gestione contabile dei Master e dei Corsi di Perfezionamento, gestione MEPA. Organizzazione riunioni, stesura verbali delle attività istituzionali del Centro. Segreteria organizzativa di incontri, seminari, corsi di formazione ed eventi organizzati e/o ospitati presso il Centro. Procedure amm.ve per attribuzione di incarichi esterni. Ordinatore di spesa.	Report a fine anno e verifica della qualità delle attività prestate dal Centro per l'anno in corso.	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Responsabile front-office pazienti.	Gestione amm.va delle prestazioni effettuate sui pazienti in c/terzi anche attraverso l'uso del programma SWmain creato appositamente per la gestione dei pazienti e della relativa attività sanitaria.	Verifica concordanza dati SWmain-fatturazione Unipr. Rendicontazione finale della contabilità del Centro	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	Programma Gestione Pazienti Centro Swmain
Coordinatore del personale tecnico-ammvo del Centro	Individuazione e distribuzione delle diverse funzioni, per lo svolgimento delle attività tecniche e amm.ve del Centro	Aggiornamento annuale funzionigramma del Centro e attribuzione dei compiti con verifica finale dell'ottimizzazione delle funzioni attribuite.	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	Banca dati Centro
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	gestione e definizione di 40 procedure contabili	miglioramento della gestione contabile	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Ottimizzazione nella gestione della corrispondenza (TITULUS) del Centro e nelle procedure di attribuzione ai tre servizi	definizione ed attribuzione di 400 documenti	accuratezza ed efficienza delle operazioni di protocollo	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Titulus
Gestione delle procedure per conferimenti incarichi inerenti l'attività di valutazione rischi in adempimento al Decreto 81 sulla sicurezza	procedure per 4 conferimenti d'incarico	garantire continuità all'attività di controllo e protezione dai rischi presso le strutture Universitarie	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Attività di segreteria amministrativa per riunioni e corsi/seminari	gestione e definizione atti amministrativi di 10 riunioni e 3 seminari	contribuire alla qualificazione del centro come ente di riferimento per la sicurezza	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	90%	Banca dati Servizio

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ANNO 2016**AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****Obiettivo strategico 1: Organizzazione interna****Obiettivo strategico 4: Anticorruzione****Obiettivo strategico 5: Trasparenza****Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENT O CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	gestione e definizione di 50 procedure contabili	Miglioramento nelle gestioni contabili	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	U-GOV Contabilità
Organizzazione dei corsi di formazione di primo soccorso e utilizzo defibrillatore	gestione e definizione procedure per la formazione di almeno 50 unità di personale	Garantire continuità nell'attività di formazione del personale	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Gestione delle procedure per conferimenti incarichi inerenti l'attività di sorveglianza sanitaria	procedure per 8 conferimenti di incarico	Garantire continuità all'attività di sorveglianza sanitaria per personale strutturato e non strutturato dell'Università	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	U-GOV Contabilità e Banca dati Servizio

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo del laboratorio cartografico	Grado di soddisfazione dell'utenza	Predisposizione della strumentazione e di eventuali dati richiesti dai docenti	A.L.E.F.	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Revisione dei contenuti del sito web del Dipartimento al fine della ristrutturazione a seguito modifica statutaria ed aggiornamento dell'attuale sito del Dipartimento	Fruibilità del sito web e fattibilità del piano di lavoro	Attivazione di piano di lavoro per la ristrutturazione del sito web del Dipartimento, inserimento dati ed eventi sul sito internet del Dipartimento	A.L.E.F.	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa del Dipartimento	Pubblicazione nei termini stabiliti dell'orario delle lezioni e valutazione delle eventuali criticità nel programma Easy Room	Gestione della progettazione degli orari delle lezioni a.a. 2016/17 dell'Area di B.go Carissimi con inserimento dati nel programma Easy Course e gestione del programma Easy Room per tutto il 2016	A.L.E.F.	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento
Assistenza e partecipazione all'attività di Ricerca	Pubblicazioni scientifiche e rendiconti tecnico scientifici	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza e tutoraggio agli studenti nel corso dei tirocinii	Numero dei tirocinanti formati	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Acquisto materiale di consumo	Funzionamento del Laboratorio di Genomica	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Informazioni sui processi di riorganizzazione	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Progettazione e realizzazione di attività e progetti di ricerca nell'ambito dell'educazione ambientale e alla sostenibilità	a) Progettazioni, pubblicazioni, elaborazione di relazioni e rendiconti scientifici, partecipazione a riunioni, congressi e seminari nazionali e/o internazionali b) Attività didattica/formativa	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Responsabilità scientifica e coordinamento delle attività svolte dal CIREA	Potenziamento del ruolo del CIREA (in ambito sia locale che nazionale ed internazionale, ad esempio, attraverso: a) coinvolgimento del CIREA in diversificati ambiti di attività (scuola ed extra scuola) b) lavoro in rete: consolidamento e/o attivazione di partnership con Soggetti/Istituzioni, Docenti/Ricercatori di altri Dipartimenti e/o Atenei al fine di diffondere le competenze e le potenzialità della ricerca del centro ad altri stakeholders c) riconoscimenti/accreditamenti d) partecipazione/collaborazione alle attività promosse nell'ambito dei progetti strategici di Ateneo	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo	a) partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di Bioscienze b) miglioramento e ottimizzazione delle azioni/iniziative promosse dal CIREA	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Attivazione del sistema SISTRI di smaltimento rifiuti in Cascina Ambolana	Attivazione contratto IREN Realizzazione protocollo per il Personale sulle norme Carico e scarico dei rifiuti solidi e liquidi su registro cartaceo e informatico	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto alle attività analitiche di stesura progetti e di scrittura di lavori scientifici	A) Volumi di analisi effettuate nei diversi progetti in corso B) Progetti sottomessi C) Produzione scientifica	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Sviluppo di un sistema basato su planar optodes per l'analisi dell'ossigeno in sedimenti	Attivazione del setup sperimentale, stesura manuale di uso, realizzazione misure	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di organizzazione	Gestione integrata delle attività didattiche, sperimentali e di funzionamento della Cascina Ambolana	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Addestramento teorico-pratico dei tirocinanti in laboratorio e compilazione tesi di laurea	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Sviluppo dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico	Realizzazione di progetti in collaborazione con altre strutture universitarie e con le imprese	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità dei laboratori e delle risorse strumentali	Adeguate manutenzione e funzionalità, assistenza e disponibilità di utilizzo di apparecchiature complesse e di laboratori attrezzati	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo	Prestazione di attività utili all'attuazione operativa di tale processo	90% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
In qualità di responsabile dei laboratori: Chimico, Elettrofisiologia e Meccanica cellulare, Immunoistochimica, ed essendo stato nominato tutor del corso di sicurezza online del nostro Ateneo, si impegna a dare una informativa generale sui rischi presenti nei laboratori, sui comportamenti da tenere nell'utilizzo di sostanze ed apparecchiature e sulla gestione delle situazioni di emergenza	Addestramento degli studenti all'utilizzo delle apparecchiature e delle sostanze chimiche presenti nei laboratori di mia competenza, all'utilizzo del periodo di tirocinio	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
In qualità di cultore della materia (BIO/09: Fisiologia) si impegna a proseguire l'attività tutoriale rivolta a studenti del corso di laurea triennale in: a) Biologia, b) Biotecnologie e nei corsi di laurea magistrale in c) Biologia e Applicazioni Biomediche e d) Biologia Molecolare	a) Assistenza agli studenti durante il periodo di tirocinio b) Partecipazione come correlatore delle tesi di laurea c) Partecipazione alle sedute di laurea	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
In qualità di responsabile dei laboratori: a)Chimico, b) Elettrofisiologia e meccanica cellulare e c)Immunoistochimica si impegna al miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	a) Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e dei materiali b) Controllo dello stato di efficienza delle attrezzature c) Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca, assieme ai ricercatori e docenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
In qualità di delegato al caricamento per le richieste di intervento nell'area Edilizia, si impegna a controllare la corretta gestione delle richieste ed a mantenere i contatti con i responsabili dell'Ateneo	Gestione ed inserimento sul portale web delle domande da parte del personale strutturato afferente al Dipartimento di Bioscienze	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca del lab. di Mirmecologia	Partecipazione come coautore a pubblicazioni scientifiche	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza e partecipazione alle attività didattiche del lab. di Mirmecologia	Partecipazione come coautore a tesi di laurea e partecipazione a laboratori didattici	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promozione della ricerca scientifica del Dipartimento di Bioscienze e della interazione territoriale ai fini del suo sviluppo	Partecipazione alla organizzazione di eventi di divulgazione scientifica	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Partecipazione alle attività di riorganizzazione del Dipartimento di Bioscienze	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Riorganizzazione a livello logistico dei locali del seminterrato del plesso biologico con l'obiettivo di migliorare la sanificazione e fruizione degli stessi	Vivibilità ambientale	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza alle attività di laboratorio e monitoraggio per progetti di ricerca e didattica	Funzionalità del laboratori e soddisfazione degli utenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifica usura e stato di efficienza audiovisivi e materiale didattico aule edificio biologico	Gestione aule 1,2,3,4 edificio biologico	90% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	90% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Gestione dei laboratori dell'area di biochimica e biologia molecolare	Monitoraggio del funzionamento di tutta la strumentazione, inclusa la misurazione della efficienza di aspirazione delle cappe chimiche. Interventi mirati di manutenzione e ripristino. Attività didattica di supporto ai corsi di tecniche di laboratorio biologico, incontri di formazione e addestramento per studenti in relazione alle procedure di emergenza e di sicurezza nei laboratori. Supporto per inserimento prodotti in banca dati U-Gov e per le modalità invio ordini	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto all'attività di ricerca dell'area di biochimica e biologia molecolare	Isolamento, caratterizzazione e cristallizzazione di proteine ricombinanti. Progettazione di nuovi saggi di attività enzimatica. Valutazione dei metodi di predizione di struttura proteica	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi	aggiornamento dell'anagrafica e della lista delle sostanze e preparati pericolosi in detenzione. gestione dati SISTRI per l'area di biochimica e biologia molecolare	90% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Riorganizzazione delle attività di ricerca e didattica dei laboratori di biochimica e biologia molecolare	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione a stesura ed esecuzione di progetti di ricerca nel campo delle biotecnologie ambientali (progetti life, convenzioni con aziende, progetti di interesse nazionale...)	Realizzazione dei progetti e presentazione dei medesimi	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	banca dati dipartimentale
Supporto e monitoraggio delle attività di ricerca nella serra sperimentale del Dipartimento di Bioscienze	Serra funzionante e tutte le attrezzature connesse fruibili	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	stesura regolamento utilizzo serra - banca dati dipartimentale
Controllo della corretta gestione delle richieste di intervento di manutenzione e riparazione nell'area edilizia e mantenimento dei rapporti con gli uffici di competenza, in qualità di delegato alla gestione informatica delle richieste per l'edificio Cascina Ambolana	Inserimento sul portale web di ateneo delle richieste di intervento di manutenzione e riparazione nell'area edilizia	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	ex portale di Ateneo per richieste di manutenzione
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Rilevazione e mappatura delle competenze	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità dei servizi di preparazione e sterilizzazione del materiale di laboratorio	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature, materiali e terreni. Controllo dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Approvvigionamento di materiali da laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento e gestione magazzino scorte. Trasferimento agli studenti interni delle tecniche di base e di sterilizzazione a supporto delle loro attività di tirocinio e/o ricerca. Trasferimento delle informazioni sulle norme di sicurezza in laboratorio. Inertizzazione dei rifiuti biologici tramite autoclave e successivo smaltimento	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Gestione, ricezione e spedizione pacchi del Dipartimento	Smistamento pacchi del Dipartimento in arrivo e in partenza	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Miglioramento e implementazione delle proposte inerenti alle attività di laboratorio rivolte agli studenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione alle attività di ricerca nell'ambito del Dipartimento di Bioscienze. Collaborazione con gli altri Dipartimenti e Centri di Ricerca (es. Dip. di Fisica, CRA-FSO Sanremo)	Applicazione delle tecniche di microscopia ottica ed elettronica. Analisi, elaborazione ed interpretazione dei dati sperimentali, finalizzate alla pubblicazione dei lavori	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità del laboratorio di microscopia	Accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, anche di altri Dipartimenti, con la messa in opera delle tecniche di preparazione, il controllo delle apparecchiature utilizzate, il controllo dei dispositivi di sicurezza e l'assistenza nelle attività didattiche	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Relazione Commissione Paritetica
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Rilevazione e mappatura delle competenze	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza nella gestione tecnica delle strutture Orto Botanico e Museo	Relazione	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	70%	verifica strutture Orto Botanico
Verifica dell'agibilità e fruibilità delle strutture didattiche e sala di lettura studenti per lezioni, seminari, tesi di laurea presso la Cascina Ambolana	Relazione	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	60%	Relazione Commissione paritetica
Apprendimento di tecniche per costruzione griglie per mappaggio epicardico	Utilizzo strumento costruzione griglie	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	90%	Banca dati Dipartimentale
Apprendimento tecniche per l'utilizzo strumento di acquisizione segnali elettrofisiologici in animali sperimentali	Strumento acquisizione	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	60%	Banca dati dipartimentale
Verifica usura e stato di efficienza audiovisivi e materiale didattico Aule Edificio Biologico	Gestione aule edificio biologico	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	60%	Controllo funzionalità aule
Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca che richiedono l'impiego di software per l'acquisizione e la gestione d'immagini microscopiche	Partecipazione pubblicazioni scientifiche, attività congressuali, tutoraggio tesi studenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Assistenza attività didattica per le discipline cito-istochimiche	Partecipazione ed implementazione delle attività laboratoriali	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promozione didattica alternativa a sostegno ed implementazione (anche on-line) delle attività di orientamento e di supporto all'apprendimento per gli studenti	Realizzazione di materiale (fotografico, video, dispense) con finalità didattiche e/o promozionali	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Relazione Commissione paritetica

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Miglioramento e implementazione delle proposte inerenti alle attività di laboratorio ricolte agli studenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Gestione delle collezioni di microrganismi (lieviti e batteri) del Dipartimento e tutoraggio dei nuovi studenti che entrano in tesi o stage	1) Provvedere alla sopravvivenza e al mantenimento dell'assetto genetico mediante la caratterizzazione fenotipica. 2) Insegnamento agli studenti delle metodologie di base nel campo della fisiogenetica microbica con supporto, sia tecnico-scientifica che a livello informatico, nella realizzazione di esperimenti in laboratorio	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del lab. con preparazione delle attrezzature e dei materiali. Controllo dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza del laboratorio delle attività didattiche. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. Controllo stato usura delle apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Trasferimento nozioni di base sulle norme di sicurezza in laboratorio.	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Coordinamento e gestione raccolta rifiuti pericolosi del plesso Biologico	Coordinamento e gestione dei rifiuti tossico-nocivi del plesso biologico, tramite il sistema SISTRI	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Registri SISTRI
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Miglioramento e implementazione delle proposte inerenti alle attività di laboratorio rivolte agli studenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Attività di supporto e di sviluppo delle attività di ricerca di base e applicata. Attività di campo previste nei progetti finanziati. Collaborazione nella stesura e pubblicazione di lavori scientifici	Relazione a fine anno ed elenco delle attività svolte nell'anno 2016	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Prosecuzione della formazione teorico pratica sui sistemi di sequenziamento di nuova generazione	Relazione ed elenco attività svolte nell'anno 2016	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione incrementando servizi offerti a studenti, laureandi e dottorandi frequentanti il laboratorio di Zoologia Biochimica e Molecolare	Relazione ed elenco delle attività svolte nell'anno 2016	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
In collaborazione con i docenti nel lab. di tossicologia algale partecipo alle ricerche relative agli effetti dei metalli pesanti sulle alghe	Impiego di tecniche di biochimica e biologia molecolare per il raggiungimento dell'obiettivo	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Attività di assistenza e tutoraggio a studenti e dottorandi, durante la sperimentazione e l'utilizzo delle tecniche e degli strumenti nel laboratorio di tossicologia algale	Addestramento all'utilizzo delle tecniche di laboratorio	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Relazione Commissione Paritetica
Campionamento di specie vegetali sul campo per ricerche geobotaniche.	Raccolta di campioni vegetali e misure di parametri ecologici	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Collaborazione tecnica per esperimenti di ecologia vegetale in ambienti di torbiera	Realizzazione di strumentazione per la coltivazione in serra di gametofiti di Sphagnum spp. da reintrodurre in natura. Collaborazione alla reintroduzione in natura	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto all'attività di ricerca ai fini della selezione varietale di Humulus lupulus L.	Costituzione di semenzai in serra e valutazione della capacità germinativa di ibridi F1 di luppolo	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifica usura e stato di efficienza audiovisivi e materiale didattico Aule Edificio Biologico	Gestione Aule Edificio Biologico	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Collaudo materiale aule edificio biologico
Collaborazione ai laboratori didattici da maggio alla fine del 2016	Numero di scuole prenotate e gestite	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Interazione con le esigenze del territorio	Campioni consegnati al Museo	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	50%	Banca dati dipartimentale
Revisione tassonomica del materiale museale	Schede catalogazionali e nuove etichette per gli animali revisionati	60% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	60%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione alla riorganizzazione	Aumento del numero di interazioni con gli studenti	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	70%	Banca dati dipartimentale
Riordino dei reperti in liquido con sostituzione dei vasi usurati nelle collezioni di via Farini	150 vasi da restaurare	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Verifica stato delle collezioni
Gestione del flusso delle scolaresche in primavera e in autunno per i nuovi lab. didattici	Ricevimento e sorveglianza sulle scolaresche	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Aumento delle aperture straordinarie museali	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Elaborazione e registrazione dati metereologici	Conservati in raccoglitori	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Statistica	Conservata in un raccoglitore	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Sorveglianza visitatori Museo di Storia Naturale	Numero di visitatori	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Mappatura e identificazione delle competenze	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	60%	Banca dati dipartimentale
Progetto di informatizzazione delle collezioni di erbari storici con il software SAMIRA (progetto pluriennale)	Prosecuzione inserimento dati	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Offerta museale Ateneo
Gestione delle collezioni di piante officinali e di specie autoctone italiane	Implementazione e manutenzione delle collezioni e collaborazione nella predisposizione del relativo catalogo dei semi per l'Index Seminum dell'Orto Botanico	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Realizzazione di laboratori didattici rivolti alle scuole in aggiunta alle visite guidate all'orto Botanico	Pianificazione laboratori didattici per le scuole	80% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Programmazione di aperture straordinarie dell'Orto Botanico	Pianificazione aperture straordinarie dell'Orto Botanico	100% al 31/12/2016	Bioscienze	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Revisione dei contenuti del sito web al fine della sua ristrutturazione a seguito della modifica statutaria	Aggiornamento delle voci di menu "Dipartimento" e "Ricerca". Ristrutturazione della sezione Strumentazione scientifica	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Revisione della PG "Gestione degli strumenti" con l'intento di eliminare o accorpare schede superflue o ripetute e creazione di registri elettronici di manutenzione strumenti	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimento
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Attività di coordinamento al processo di standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Revisione della PG "Gestione degli strumenti" con l'intento di eliminare o accorpare schede superflue o ripetute e creazione di registri elettronici di manutenzione strumenti	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Attività di coordinamento al processo di standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Applicazione dei suddetti protocolli nonché del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Applicazione dei suddetti protocolli nonché del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Applicazione dei suddetti protocolli nonché del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Completamento dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale degli strumenti presenti nei laboratori di competenza. Applicazione dei suddetti protocolli nonché del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Favorire lo scambio di competenze e i rapporti di collaborazione tra il personale tecnico	Standardizzazione dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale per strumenti della stessa tipologia	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione della strumentazione di competenza	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Completamento dei protocolli di manutenzione preventiva e verifica funzionale degli strumenti presenti nei laboratori di competenza. Applicazione dei suddetti protocolli nonché del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Informatizzazione della documentazione tecnica dipartimentale	Compilazione dei registri elettronici per la manutenzione di apparecchiature e/o della strumentazione nei laboratori del bunker ed in quelli di chimica industriale	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'efficienza attraverso l'ottimizzazione delle manutenzioni/verifiche sulla strumentazione del Dipartimento	Applicazione del registro di manutenzione degli strumenti con report finale per l'analisi delle criticità	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Digitalizzazione dell'archivio relativo al materiale del magazzino vetreria e consumabili	Riorganizzazione della nomenclatura del materiale magazzino vetreria e consumabili su supporto informatico	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Informazione ed educazione degli studenti sulla gestione e sullo smaltimento dei rifiuti	Predisposizione di un progetto formativo diretto agli studenti iscritti ai CdS in Chimica e ai Dottorandi sul "Regolamento per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti"	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento degli standard di sicurezza nello stoccaggio dei prodotti chimici	Supporto tecnico scientifico allo smaltimento dei reagenti presenti nel magazzino prodotti organici	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento degli standard di sicurezza nello stoccaggio dei prodotti chimici	Avvio della terza fase relativa all'attività di ristrutturazione del magazzino prodotti chimici, con catalogazione ed avvio allo smaltimento dei reagenti presenti nel magazzino prodotti organici	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Scheda fornita al Direttore
Miglioramento degli standard di sicurezza nello stoccaggio dei prodotti chimici	Redazione di un progetto per il rinnovo delle strutture di stoccaggio di prodotti chimici	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Scheda fornita al Direttore
Razionalizzazione delle attività di magazzino prodotti chimici	Definizione di indicazioni finalizzate alla organizzazione dei magazzini fornitori dei laboratori didattici e di ricerca del costituendo Dipartimento a seguito della recente modifica Statutaria	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Scheda fornita al Direttore
Miglioramento degli standard di sicurezza nello stoccaggio dei prodotti chimici	Redazione di un progetto per il rinnovo delle strutture di stoccaggio di prodotti chimici	Termine attività 31/12/2016	Chimica	Direttore	100%	Scheda fornita al Direttore
Riorganizzazione del sito WEB Dipartimentale a seguito delle modifiche statutarie	In accordo con la UOC Comunicazione Istituzionale e i responsabili degli altri 2 dipartimenti interessati, individuare i criteri per creare un sito web unico del nuovo dipartimento e successiva realizzazione	Pubblicazione sito web "unico" entro 31/12/2016	DICATeA	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento
Migrazione definitiva dell'istanza "Architettura" del portale "Campusnet"	Individuare, estrapolare e riorganizzare i contenuti dell'area Architettura presenti su "Campusnet" (dismesso dal febbraio 2016) in modo da renderli fruibili sul nuovo portale dipartimentale	Entro 31/8/2016 individuare ed organizzare i dati da migrare. Entro il 31/12/2016 pubblicare sul sito web "unico".	DICATeA	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo delle apparecchiature	Fase conclusiva del trasferimento delle apparecchiature TD/TP a seguito dei lavori di ristrutturazione della sede del DICATEA, mappatura delle nuove utenze, ricollocazione, verifica, miglioramento e razionalizzazione del loro utilizzo.	Entro 30/6/2016 per gli spostamenti effettuati entro tale data. Entro il 31/12/2016 per tutti gli altri	DICATEA	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Assistenza nel laboratorio di Idraulica nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del Dipartimento che prevedono attività laboratoriali e nelle attività di ricerca.	Migliorare i servizi offerti allo studente e la qualità della ricerca.	1) Relazione annuale sulle attività svolte; 2) Report tecnici e/o pubblicazioni.	DICATEA	Direttore	100%	Relazione sull'attività. Valutazione degli studenti negli insegnamenti che prevedono attività nel laboratorio di Idraulica.
Gestione dei rifiuti prodotti dal Laboratorio di Idraulica e dal Laboratorio Ufficiale di "Prove Materiali e Strutture", secondo la normativa vigente.	Corretto smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività istituzionali dei due Laboratori.	1) Relazione annuale con indicazione dei volumi prodotti e degli scarichi effettuati.	DICATEA	Direttore	100%	Corretto mantenimento del registro
Gestione del sito Web Hylab e del sito di Dipartimento in qualità di RPP.	Aggiornamento e manutenzione delle strutture ipertestuali per la comunicazione istituzionale.	1) Frequenza di aggiornamento dei contenuti su Hylab; 2) N° di interventi (importazione ed inserimento notizie, creazione di pagine, ecc.) sul sito di Dipartimento.	DICATEA	Direttore	100%	www.dicatea.unipr.it ; www.hylab.unipr.it
Partecipazione ai lavori della Commissione Fab Lab.	Partecipazione del DICATEA alla progettazione (e messa in servizio) del Fab Lab dell'Università degli Studi di Parma.	1) Partecipazione agli incontri della commissione; 2) Relazione annuale.	DICATEA	Direttore	100%	Redazione di un documento di presentazione del FabLab dell'Università di Parma.
Realizzazione di campioni di materiali diversi per ricerca e per conto terzi dialogando con studenti e docenti per ottenere la migliore realizzazione, compatibilmente con le apparecchiature disponibili	Produzione di campioni e realizzazione di apparecchiature particolari utilizzate per tesi e/o ricerca	Realizzazione dei campioni e delle attrezzature nei tempi richiesti	DICATEA	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Manutenzione delle attrezzature, dell'automezzo e del carro ponte	Controllo e manutenzione parti di usura attrezzature e automezzo e verifica funzionamento/funi carro ponte	Smontaggio, controllo e rimontaggio parti usurate con cadenza in base all'uso Verifica trimestrale funi e verifica annuale da parte di una ditta esterna.	DICATEA	Direttore	100%	Corretto mantenimento del registro
Collaborazione con le officine di Ingegneria Industriale e Fisica per modificare o realizzare parti di attrezzature o campioni da utilizzare nelle prove di laboratorio.	Produzione di campioni e realizzazione di apparecchiature particolari utilizzate per tesi e/o ricerca, collocazione e rimessa in funzione del trapano/fresa	Realizzazione dei campioni e delle attrezzature nei tempi richiesti	DICATEA	Direttore	100%	Relazione al Direttore

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Assistenza nelle attività di laboratorio inerenti ad attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del Dipartimento che prevedono attività laboratoriali, e ad attività di ricerca, sia su materiali sia su elementi strutturali in scala.	Coordinare con i docenti le attività, verificarne la fattibilità e individuare le tempistiche esecutive	Miglioramento qualità e aumento di attività di ricerca.	DICATeA	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Gestione e manutenzione, miglioramento dell'utilizzo delle attrezzature e delle macchine destinate ad effettuare prove di compressione, trazione flessione, prove cicliche. Approfondimento dell'utilizzo di tecniche non distruttive nella determinazione delle caratteristiche meccaniche dei materiali costituenti le strutture portante di edifici storici e non, mediante tecniche soniche, sonreb e pull-out.	Approfondimento delle tecniche mediante aggiornamenti teorico pratici, soprattutto in attività esterne, compatibilmente con le commesse ottenute.	Miglioramento e aumento di professionalità e conoscenze da trasmettere in sede didattica, aumento degli introiti per l'università.	DICATeA	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Gestione dei rapporti con le ditte che si appoggiano alle attività di laboratorio per l'espletamento dei controlli sui materiali.	Elenco di enti/aziende contattati. Numero di ordini. Registro clienti.	Miglioramento delle procedure, e snellimento delle stesse, congruentemente con i regolamenti interni dell'università.	DICATeA	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Implementazione sicurezza	Implementazione sicurezza	Implementazione sicurezza	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	Farmacia	Direttore	100%	Registro di utilizzo delle apparecchiature
Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Gestione dell'attività didattica e di ricerca	Farmacia	Direttore	100%	Rilevazione opinione studenti
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie apportate	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	70%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'Unità Tecnica	Proposte e simulazioni di modelli organizzativi del servizio	Almeno una proposta o simulazione entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	70%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale relazioni tecniche
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale relazioni tecniche
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Scienze della Terra	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	Almeno una proposta o simulazione entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	85%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	80%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	80%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Scienze della Terra	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'Unità Tecnica	Relazione su due proposte riferite all'Unità Tecnica	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale relazioni tecniche
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale relazioni tecniche
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'Unità Tecnica	Relazione su due proposte riferite all'Unità Tecnica	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Scienze della Terra	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'Unità Tecnica	Relazione su due proposte riferite all'Unità Tecnica	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	80%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'Unità Tecnica	Relazione su due proposte riferite all'Unità Tecnica	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati relazioni tecniche dipartimentali
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione su due migliorie	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	80%	Banca dati dipartimentale relazioni tecniche
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	95%	Banca dati dipartimentale
Ottimizzazione delle attività tecniche di supporto alla didattica e all'offerta formativa di Fisica Scienze della Terra	Relazione su due iniziative di ottimizzazione	Almeno il 50% dell'obiettivo entro il 31/12/2016	Fisica e Scienze della Terra	Direttore	70%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento delle fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature nel Laboratorio Prove Materiali e Strutture	Report/relazione	100 al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Realizzazione parti meccaniche	Realizzazione di almeno 80% di parti meccaniche con CAD/CAM	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Archivio progetti	Disegno autocad/solidworks	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Monitoraggio degli acquisti extra mepa ed individuazione di eventuali rischi di esposizione ad eventi corruttivi in particolare per acquisti necessari alle attività dei laboratori e della segreteria del Dipartimento	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Supporto all'attività di costituzione dei nuovi Dipartimenti con particolare riferimento alla revisione e all'adeguamento della situazione inventariale	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	UGOV Contabilità e Banca dati dipartimentale
Assistenza e partecipazione alle attività di didattica e ricerca	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Controllo dispositivi di sicurezza	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Supporto all'attività di costituzione dei nuovi Dipartimenti con particolare riferimento alla revisione e all'adeguamento della situazione inventariale	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	Report analitico	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Controllo stato di usura delle apparecchiature	Report	100% al 31/12/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione
Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	Report	100% al 31/03/2016	Ingegneria Industriale	Direttore	100%	Relazione

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016
PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE
Obiettivo strategico 1: Habitat universitario

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto al processo di accreditamento dei corsi di studio	Rispetto delle scadenze inserimento dati in UGOV didattica	Assicurare il corretto inserimento dati su UGOV e nei tempi dovuti	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	UGOV didattica
Supporto alla gestione dei tirocini e stages	n. studenti frequentanti il tirocinio / n. studenti interessati	Garantire un'efficace gestione dei tirocini nei rapporti con le aziende	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Elenco degli studenti frequentanti il tirocinio nell'anno 2016, incontri illustrativi della nuova procedura per i tirocini dematerializzati nei giorni 14.03.2016, 27.03.2016
Partecipazione progetti di ricerca	n. ore partecipazione a progetto	Garantire supporto tecnico alla gestione dei progetti	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Partecipazione a varie riunioni di progetto (di persona -NOAH project General Assembly-Parma 16-17 Giugno 2016- o in teleconferenza). Articoli scientifici: https://air.unipr.it/handle/11381/2820549#.WPdWhIiLSUk https://air.unipr.it/handle/11381/2821031?mode=full.452#.WPdIS4VOIfQ
Gestione, calibrazione e taratura delle strumentazioni di laboratorio del Dipartimento	n. richieste di intervento evase	Mantenere efficiente la strumentazione dei laboratori	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Mail, acquisti materiale di ricambio, fotografie, archiviate presso il Dipartimento
Assistenza e partecipazione alle attività didattiche e di ricerca dei laboratori e del costituendo laboratorio Fablab	n. richieste di intervento evase	Garantire la copertura oraria dei laboratori	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Mail, riunioni, file con materiale di lavoro e relazioni di attività, fotografie
Miglioramento servizio supporto HW e SW a livello di Dipartimento in ambito elettronico: preparazione software, realizzazione meccanica di circuiti prototipo e micro montaggio, successivo supporto a test e modifiche	n. richieste di intervento evase	Garantire l'operatività dei laboratori di elettronica	Ingegneria Informazione	Direttore	100%	Mail di richiesta realizzazione e modifiche, cartelle con file necessari alla realizzazione
Miglioramento dei servizi di supporto	Supporto alle attività di didattica del dipartimento	Report delle attività al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento
Miglioramento dei servizi di supporto	Supporto alle attività di terzo settore	Report delle attività al 31/12/2016	Matematica e Informatica	Direttore	100%	Sito WEB Dipartimento

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Relazione sull'attività svolta	Elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Individuazione delle modalità di pubblicazione ed aggiornamento, sul sito web del Dipartimento, dei dati relativi ai laboratori di ricerca (localizzazione, modalità di accesso, strumentazione e referenti)	Relazione dettagliata	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Relazione sull'attività svolta	Elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Individuazione delle modalità di pubblicazione ed aggiornamento, sul sito web del Dipartimento, dei dati relativi ai laboratori di ricerca (localizzazione, modalità di accesso, strumentazione e referenti)	Relazione dettagliata	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Relazione sull'attività svolta	Elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Individuazione delle modalità di pubblicazione ed aggiornamento, sul sito web del Dipartimento, dei dati relativi ai laboratori di ricerca (localizzazione, modalità di accesso, strumentazione e referenti)	Relazione dettagliata	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Partecipazione all'elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Relazione sull'attività svolta	Elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Individuazione delle modalità di pubblicazione ed aggiornamento, sul sito web del Dipartimento, dei contenuti relativi alle attività di ricerca scientifica (Pubblicazioni scientifiche, convegni)	Relazione dettagliata	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Impostazione segreteria tecnica dei servizi dipartimentali: laboratorio di Biostatistica ed Epidemiologia Clinica e Institutional Review Board (IRB)	Relazione dettagliata	Elaborazione di un modello di struttura organizzativa dipartimentale con riferimento all'unità tecnica	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure connesse alla pubblicazione dei dati sul sito web del Dipartimento	Relazione	Contribuire a descrivere il flusso informativo per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Progettazione delle pagine web dipartimentali a seguito della modifica statutaria	Relazione	Revisione dei contenuti dei siti web al fine della loro ristrutturazione a seguito della modifica statutaria	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	90%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Relazione sull'attività svolta	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati.	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione sull'attività svolta	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle attrezzature per i laboratori di competenza	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Definizione delle procedure di accesso ai laboratori per studenti e personale non strutturato in genere	Relazione sull'attività	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Medicina Clinica e Sperimentale	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca	Pubblicazioni, abstracts, reports gruppo di ricerca	Incremento della produttività scientifica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report
Supporto ad attività di tutoraggio e tirocinio e miglioramento della fruibilità di attrezzature e laboratori per attività di formazione	Report su attività di tutoraggio e tirocini	Incremento attività di tirocinio e tutoraggio	Neuroscienze	Direttore	100%	Report
Sviluppo data base di dati sperimentali e clinici	Pubblicazioni, abstracts, report gruppo di ricerca	Sviluppo test psicometrici	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Supporto all'attività didattica e attività di tutoraggio	Tesi di laurea e di specializzazione	Incremento attività di formazione dell'Unità di Psichiatria	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Coordinamento tecnico nella realizzazione di progetti di ricerca e nelle attività di terza missione	Pubblicazioni, report su attività di ricerca e di terza missione	Incremento attività di ricerca e di terza missione	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Consolidamento attività di formazione e tutoraggio per le Scuole di Specializzazione in Neurologia e Pneumologia	Report	Incremento e miglioramento attività di formazione del Centro del Sonno	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca	Pubblicazioni, abstracts, report gruppo di ricerca	Incremento produttività scientifica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Sviluppo e implementazione di tecniche di indagine istopatologica	Relazione responsabile di laboratorio	Miglioramento delle attività di indagine istopatologica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Sviluppo e implementazione di nuove tecniche di indagine istopatologica	Relazione responsabile di laboratorio	Miglioramento delle attività di indagine istopatologica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Miglioramento attività di supporto alla ricerca	Pubblicazioni, abstracts, report gruppo di ricerca	Incremento produttività scientifica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Supporto all'attività didattica: miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature anche complesse e dei laboratori attrezzati, assistenza teorico-pratica nelle esercitazioni didattiche per studenti dei Corsi di Laurea Magistrale in medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi	Report, pubblicazioni, abstracts, dichiarazioni dei docenti di riferimento	Incremento e miglioramento delle attività didattiche e formative dell'Unità di Biofisica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Attività di supporto alla ricerca: partecipazione a ricerche, progetti innovativi intersettoriali, iniziative imprenditoriali per lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi	Documentazione attinente, dichiarazione dei docenti di riferimento, report	Incremento produttività scientifica e attività di terza missione	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Miglioramento dello stato di benessere degli animali negli stabulari	Verbali visite ispettive	Mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi degli stabulari	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Miglioramento delle attività di controllo dello stato di efficienza delle attrezzature e del loro riordino al termine dell'utilizzo dei laboratori	Relazione responsabili dei laboratori	Miglioramento dell'attività di ricerca	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Assistenza tecnica alle attività di ricerca effettuate presso i laboratori dell'Unità di Farmacologia	Pubblicazioni, report gruppo di ricerca	Incremento produttività scientifica	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Gestione dello stabulario presso l'Unità di farmacologia, adeguamento procedure di registrazione degli animali, deposito farmaci, stesura e invio protocolli di ricerca	Verbali delle visite ispettive Approvazione protocolli di ricerca	Mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi della sperimentazione animale	Neuroscienze	Direttore	100%	Report; banca dati dipartimento
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Sostenere, divulgare e promuovere le competenze interne al fine di renderle fruibili agli stakeholders esterni	Report finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi Europei ed Internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze	Report finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare le capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei e internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei e internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia, Istologia ed Embriologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Anatomia, istologia ed embriologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Oftalmologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione- Unità di Oftalmologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei e internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità Anatomia, Istologia ed Embriologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Anatomia, Istologia ed Embriologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Anatomia e Istologia Patologica	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Attrezzature	Stesura di un nuovo programma sulle manutenzioni ordinarie della attrezzature esistenti - Unità Medicina Legale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Medicina Legale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Medicina Legale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Oftalmologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Oftalmologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare - Unità di Biochimica, Oncologia Molecolare e Traslazionale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Trasparenza	Monitorare la qualità e la completezza dei dati e delle informazioni, intraprendendo ulteriori iniziative di dematerializzazione e integrazione dei sistemi informativi del Dipartimento al fine dalla pubblicazione dei dati	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Patologia generale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sostenere iniziative progettuali aventi trasversalità disciplinare e integrazione di competenze - Unità di Patologia Generale	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione - Unità di Anatomia, Istologia ed Embriologia	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Sicurezza	Stesura di un piano di intervento sulle aree del Dipartimento a rischio Plesso Via Gramsci	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Sicurezza	Stesura di un piano di intervento sulle aree del Dipartimento - Plesso Biotechologico Integrato Via Volturmo	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Habitat universitario	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature anche complesse e dei laboratori attrezzati	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Qualità della formazione e centralità dello studente	Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Interazione territoriale e terza missione	Implementazione di attività sanitaria in rapporto alle esigenze delle Istituzioni Territoriali	Relazione finale al 31/12/2016	S.Bi.Bi.T	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus	Attivazione e gestione laboratori ricerca	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Direttore	100%	SUA CdS
Supporto alla gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale	Effettuazione laboratori didattici nei due semestri	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Direttore	100%	SUA CdS
Gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale	Effettuazione laboratori didattici nei due semestri	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Direttore	100%	SUA CdS
Supporto alla gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus	Attivazione e gestione laboratori ricerca	Report delle attività al 31/12/2016	Scienze degli Alimenti	Direttore	100%	SUA CdS
Gestione del Laboratorio e assistenza alle attività di ricerca e di didattica nelle sale operatorie e in Laboratorio.	Assistenza e supporto nell'utilizzo delle attrezzature.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016.	Scienze Chirurgiche	Direttore	100%	Relazione conservata agli atti

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Miglioramento della gestione, utilizzo e fruizione di attrezzature ad elevata tecnologia medico chirurgica e complessità	Verifica periodica del numero utenti e accessi al servizio; controllo dello stato di efficienza delle attrezzature e azioni volte al miglioramento.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016.	Scienze Chirurgiche	Direttore	100%	Relazione conservata agli atti
Supporto alle attività organizzative e logistiche connesse alle attività didattiche e di segreteria del Dipartimento.	Svolgimento pratiche per l'organizzazione e la logistica delle attività di segreteria secondo le indicazioni impartite dal responsabile UOS.	Attività da concludersi entro il 31/12/2016	Scienze Chirurgiche	Direttore	100%	Relazione conservata agli atti
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Supporto sviluppo attività di ricerca di base e applicata	Prodotti della ricerca	Almeno 2 pubblicazioni ISI entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Stesura di 2 articoli scientifici e 2 Comunicazioni a congressi (dettagliati nella Relazione al Direttore)
Miglioramento utilizzo disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO - 9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO - 9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al direttore Banca dati dipartimentale
Supporto/sviluppo attività di ricerca di base applicata	Prodotti della ricerca	Almeno 2 pubblicazioni ISI entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO - 9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO - 9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Supporto/sviluppo attività di ricerca di base e applicata	Prodotti della ricerca	Almeno 2 pubblicazioni ISI entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO - 9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO - 9001 per certificazione laboratori didattici	Entro 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Supporto/sviluppo attività di ricerca di base e applicata	Prodotti della ricerca	Almeno 2 pubblicazioni ISI entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	n.4 pubblicazioni (dettagliate nella Relazione al direttore)
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Attestati partecipazione a corsi (Relazione al direttore)
Miglioramento dei servizi e supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO - 9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO - 9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Supporto/sviluppo attività di ricerca di base e applicata	Prodotti della ricerca	Almeno 2 pubblicazioni ISI entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Stesura di n. 2 articoli e n. 4 comunicazioni a congresso (dettagliati nella Relazione al Direttore)
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO - 9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO - 9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento fruizione museo anatomico	Implementazione affluenza al museo	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO-9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO-9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Mantenimento status acquisito di approvazione EAEVE	Rinnovo della certificazione EAEVE	Report attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento utilizzo/disponibilità laboratori e attrezzature	Acquisizione/upgrade di apparecchiature tecnico-scientifiche	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Miglioramento dei servizi di supporto alla didattica	Accreditamento dei corsi di studio ANVUR-AVA	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore
Certificazione di qualità ISO-9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO-9001 per certificazione laboratori didattici	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Mantenimento status acquisito approvazione EAEVE	Rinnovo certificazione EAEVE	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Relazione al Direttore, verbali EAEVE
Miglioramento dei servizi di Ateneo OPBA	Progetti di ricerca relativi alla sperimentazione animale di Ateneo	Relazione attività svolta entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Banca dati ministeriale
Certificazione di qualità ISO-9001	Applicazione certificazione di qualità UNI ISO-9001 per certificazione Ospedale Veterinario Universitario Didattico	Entro il 31.12.2016	Scienze Medico Veterinarie	Direttore	100%	Banca dati dipartimentale
Coordinatrice del servizio di smaltimento rifiuti speciali del Centro	Controllo della corretta pesatura, suddivisione delle diverse tipologie e chiamata della ditta preposta al trasporto dei ROT	Smaltimento rifiuti speciali secondo le normative vigenti	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	Banca dati Centro
Gestione dell'attività tecnica del Centro di Odontoiatria ivi compreso l'aggiornamento e l'addestramento del personale tecnico esterno di supporto alla didattica	Supervisione dei laboratori e degli studi odontoiatrici compreso il controllo della strumentazione odontoiatrica. Elaborazione dei turni del personale addetto alle attività di supporto dei diversi reparti	funzionamento ottimale dei quattro reparti	Centro Universitario di Odontoiatria	Direttore	100%	Banca dati Centro
Formazione dottorandi all'uso della spettroscopia di Risonanza Magnetica Nucleare	verifica dell'effettuazione dei corsi	Autonomia dei nuovi utenti ad utilizzare la strumentazione NMR	CIM	Direttore	100%	Corsi e workshop effettuati e pubblicizzati al link http://www.cim.unipr.it/cgi-bin/home.pl/View?doc=Calendario_eventi_CIM.htm
Aggiornamento strumentazione NMR 600 MHz e ristrutturazione del rispettivo laboratorio	grado di completamento operazione	Aggiornamento strumentazione	CIM	Direttore	100%	Gara effettuata, strumento consegnato, kick-off event effettuato: http://www.cim.unipr.it/html/Invito.pdf
Workshop: "CIM: la parola ai giovani"	verifica che sia stato organizzato	Organizzazione dell'evento	CIM	Direttore	100%	Corso effettuato: http://www.cim.unipr.it/cgi-bin/home.pl/View?doc=Calendario_eventi_CIM.htm
Collaborazione allo sviluppo del piano digitale del Centro	Monitoraggio dell'archivio di immagini digitali realizzate per fini di catalogazione e su richieste esterne	1 relazione sulla qualità dell'archivio di immagini digitali sino ad ora realizzate	CSAC	Direttore	100%	Archivio Digitale Centro
Collaborazione allo sviluppo del piano digitale del centro	Pianificazione di una campagna di nuove riprese digitali di opere della sezione Arte per il catalogo online	realizzazione di 40 nuove riprese di opere della sezione Arte	CSAC	Direttore	100%	Archivio Digitale Centro
Collaborazione al piano digitale del Centro	Riorganizzazione dell'archivio di immagini digitali del centro	una relazione sulla riorganizzazione dell'archivio digitale del centro	CSAC	Direttore	100%	Archivio Digitale Centro

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Collaborazione al piano digitale del centro	Partendo dalla proposta di organizzazione dell'archivio digitale si dovrà riorganizzare una delle sezioni previste	Riorganizzazione di una sezione dell'archivio di immagini digitali del centro	CSAC	Direttore	100%	Archivio Digitale Centro
gestione delle attività di tirocinio all'interno del centro e del programma di alternanza scuola-lavoro	Definizione dei progetti formativi dei tirocinanti e tutoraggio	Tutoraggio di 16 progetti di tirocini curriculari	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Gestione di programmi di alternanza scuola-lavoro	Definizione dei progetti formativi per studenti che svolgono attività presso il centro nell'ambito del programma alternanza scuola-lavoro	Tutoraggio di due progetti di alternanza scuola-lavoro	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
programmazione e coordinamento delle attività di catalogazione	Revisione e monitoraggio del catalogo online	1 relazione di analisi sullo stato di avanzamento del piano di catalogazione	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
coordinamento delle attività di catalogazione	Individuazione di possibili implementazioni del front-end Samira	1 relazione sulle problematiche del nuovo front-end Samira	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Monitoraggio delle attività condotte dai Servizi Museali in coordinamento con le attività del Centro	Il monitoraggio delle attività è a supporto dei lavori del Consiglio e del presidente del Centro	5 rapporti sulle attività dei servizi	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Monitoraggio delle attività dei Servizi Museali in coordinamento con le attività del Centro	L'attività di monitoraggio è di supporto al Consiglio e al Presidente del centro.	1 rapporto a fine anno sul numero e provenienze dei visitatori del museo e sulle attività condotte in museo	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Monitoraggio degli apparati espositivi e dello stato di manutenzione delle opere esposte	Supporto alle attività di monitoraggio delle opere nel percorso espositivo	1 relazione sulle attività di allestimento condotte nell'anno e sugli interventi realizzati nel percorso espositivo	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Organizzazione degli accessi alla sala consultazione dell'archivio e gestione dei rapporti con gli studiosi	Organizzazione delle attività connesse alla consultazione dei materiali dell'archivio	Organizzazione e supporto per 130 consultazioni	CSAC	Direttore	100%	Banca Dati Centro
Collaborazione al Piano digitale del centro	Analisi e riorganizzazione dell'archivio di immagini digitali realizzate su richiesta di esterni per realizzare una perfetta integrazione e uniformazione con l'archivio generale di immagini digitali del centro.	1 piano di riorganizzazione dell'archivio delle immagini digitali realizzate su richiesta di esterni	CSAC	Direttore	100%	Archivio Digitale Centro
Fornire supporto tecnico nella fase di start-up della piattaforma EDUOPEN per i nuovi MOOCs (Massive Online Open Courses) erogati dall'Ateneo di Parma	Numero di MOOCs erogati entro il 31/12/2016	Almeno 6 MOOCs	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA UNIPR - CO LAB	Direttore	100%	Piattaforma EDUOPEN
Analizzare i risultati didattici prodotti dai nuovi MOOCs (Massive Online Open Courses) erogati dall'Ateneo di Parma sulla piattaforma EDUOPEN	Numero di report sui risultati consegnati entro il 31/12/2016	Almeno 4 reports (2 sui risultati iniziali e 2 sui risultati finali)	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA UNIPR - CO LAB	Direttore	100%	Piattaforma EDUOPEN
Ottimizzazione del processo di gestione della sicurezza presso i laboratori con rischio da agenti fisici	analisi delle criticità e proposte di interventi migliorativi- n. 10 laboratori controllati	migliorare la sicurezza nei laboratori di ricerca	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Report e Banca dati Servizio

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Attività di formazione/informazione in radioprotezione per personale strutturato e non strutturato dell'Università	interventi formativi e stesura norme operative -n. 4 incontri formativi	formazione/informazione in materia di sicurezza	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Titulus e Sito web
Definizione delle procedure di valutazione dei rischi da agenti fisici per il personale coinvolto nel sistema delle convenzioni attivate dai corsi di Laurea dell'Università	predisposizione di linee di valutazione - n. 5 corsi di laurea valutati	potenziamento del processo di gestione del rischio	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Schede rischio e Banca dati Servizio
Organizzazione di incontri/seminari inerenti l'attività del Centro	programmare e gestire incontri con professionisti del settore - n.2 incontri progettati	incentivare la qualificazione del Centro come Ente di riferimento per la sicurezza e la divulgazione delle tematiche trattate	Servizio di Fisica Sanitaria	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Gestione del laboratorio di analisi biochimiche e validazione dei risultato analitici	effettuazione di circa 2300 analisi biochimiche	controlli obbligatori per la sorveglianza sanitaria	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	Report Laboratorio
Razionalizzazione delle attività del laboratorio	controllo affidabilità e tarature strumenti - n 5 interventi programmati	garantire piena efficienza della strumentazione utilizzata	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	Report Laboratorio
Attività di supporto ai medici competenti e al medico autorizzato	gestione di circa 2545 pratiche	continuità ed efficienza nella predisposizione della documentazione per l'attività di sorveglianza sanitaria	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Gestione pratiche per la sorveglianza sanitaria del personale esposto a radiazioni ionizzanti	gestione di circa 15 pratiche	coordinamento delle azioni e procedure con i medici e l'esperto qualificato	Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Funzione di affiancamento all'RSPP e coordinamento con gli organi periferici dell'università (Dipartimenti e Centri) e Aree Dirigenziali	Incontri con i Dirigenti per la Sicurezza 15 per anno	Aumentare il livello di coinvolgimento dei Dirigenti per la Sicurezza nei processi di gestione del rischio nei luoghi di lavoro	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Coordinamento tra Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro e area edilizia nei nuovi progetti inerenti interventi sul patrimonio edilizio (nuovi edifici, ristrutturazioni e interventi impiantistici)	Progetti sottoposti al Centro 20 per anno	Istituire una corretta istruzione dei processi legati alla sicurezza	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Organizzazione di corsi/seminari di formazione/informazione in materia di sicurezza rivolti a personale strutturato e non strutturato	corsi/seminari proposti 10 per anno	aumentare il livello culturale in materia di sicurezza	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio e Sito web
Gestione e implementazione del sito web del centro	nuove pubblicazioni sul sito n 30 per anno	promozione delle attività del Centro ed informazione ai lavoratori in materia di sicurezza	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Sito web

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E DEI CENTRI PER L'ANNO 2016**PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE****Obiettivo strategico 1: Habitat universitario**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	DIPARTIMENTO CENTRO	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Monitoraggio e verifica di funzionamento di impianti di sicurezza e dei dispositivi di protezione collettiva	controlli/verifiche n 15 per anno	garantire un buon livello di sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Collaborazione con il Servizio di Fisica Sanitaria per l'individuazione del personale esposto a rumore e degli ambienti di lavoro che presentano tale rischio	controlli n 10 per anno	miglioramento delle condizioni di lavoro dei lavoratori esposti a rumore	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio
Aggiornamento del rilievo della segnaletica di sicurezza e delle planimetrie di emergenza	planimetrie aggiornate n 15 per anno	garantire una corretta informazione agli occupanti degli edifici	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio e Sito web
Aggiornamento dei piani di emergenza	piani di emergenza aggiornati n 10 per anno	fornire le corrette procedure per la gestione delle emergenze	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati Servizio e Sito web
Gestione delle schede dati occupazionali in ingresso al servizio di prevenzione e protezione	schede controllate n 500 per anno	garantire il monitoraggio puntuale dei dati occupazionali dei lavoratori	Servizio Prevenzione e Protezione	Direttore	100%	Banca dati