



IL DIRETTORE GENERALE

Viste le “Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30-07-2020/314, ed in particolare il punto 1 dell’art. 6 “Attivazione delle U.O.” dal quale rileva che «Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri Generali di Conferimento” di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo;

richiamata la propria Determina n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020, di approvazione del Funzionigramma di Ateneo;

richiamata, altresì, la propria ulteriore Determina n. 1642/2020, prot. n. 228523, del 12.11.2020 di approvazione dei “Criteri generali di conferimento” degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene “... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”;
- Punto 4: “...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:
 - a. requisiti culturali e professionali;
 - b. competenze e specializzazioni;
 - c. attitudini, capacità e esperienza acquisita;
 - d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;

considerato che il complessivo assetto organizzativo e i relativi incarichi avranno decorrenza dal 1° gennaio 2021; ritenuto di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.) di Ateneo, al fine di poter garantire la funzionalità delle Strutture stesse;

considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell’art. 6 delle precitate “Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”;

d e t e r m i n a

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Articolo 1 - Indizione delle procedure valutative

Sono indette n. **58 procedure valutative**, riservate ai dipendenti in servizio presso l’Università di Parma inquadrati nella **Categoria EP**, per il **conferimento degli incarichi di responsabilità** delle seguenti **Unità Organizzative** di Ateneo:

CODICE DI RIFERIMENTO	UNITA’ ORGANIZZATIVA
Rif. n. 1	U.O. AUDIT INTERNO
Rif. n. 2	U.O. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE
Rif. n. 3	U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO
Rif. n. 4	U.O. AMBIENTE, SOSTENIBILITA’ E SICUREZZA (PREVENZIONE E PROTEZIONE)
Rif. n. 5	U.O. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



UNIVERSITÀ DI PARMA

Rif. n. 6	U.O. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
Rif. n. 7	U.O. CONTRATTUALISTICA LAVORI E SERVIZI TECNICI
Rif. n. 8	U.O. COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI
Rif. n. 9	U.O. LEGALE E COMPLIANCE
Rif. n. 10	U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Rif. n. 11	U.O. VIGILANZA E LOGISTICA
Rif. n. 12	U.O. CARRIERE STUDENTI
Rif. n. 13	U.O. CONTRIBUTI E DIRITTO ALLO STUDIO
Rif. N: 14	U.O. FORMAZIONE POST LAUREAM
Rif. n. 15	U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE
Rif. n. 16	U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT
Rif. n. 17	U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
Rif. n. 18	U.O. TIROCINI
Rif. n. 19	U.O. BIBLIOTECHE DI ATENEO

Rif. n. 20	U.O. BIBLIOTECHE DI AREA MEDICA E GIURIDICA
Rif. n. 21	U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE
Rif. n. 22	U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE UMANE
Rif. n. 23	U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE
Rif. n. 24	U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE
Rif. n. 25	U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA
Rif. n. 26	U.O. CONVENZIONI E FORME ASSOCIATIVE
Rif. n. 27	U.O. RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PUBLIC ENGAGEMENT
Rif. n. 28	U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO
Rif. n. 29	U.O. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE
Rif. n. 30	U.O. BILANCI E CONTABILITÀ ANALITICA
Rif. n. 31	U.O. CONTABILITÀ DIPARTIMENTI E CENTRI
Rif. n. 32	U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO
Rif. n. 33	U.O. STIPENDI E COMPENSI
Rif. n. 34	U.O. GESTIONE EDIFICI
Rif. n. 35	U.O. GESTIONE ENERGIA
Rif. n. 36	U.O. GESTIONE IMPIANTI
Rif. n. 37	U.O. SERVIZI GENERALI E MONITORAGGIO
Rif. N. 38	U.O. SVILUPPO EDILIZIO E INFRASTRUTTURE



Rif. n. 39	U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE
Rif. n. 40	U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE
Rif. n. 41	U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
Rif. n. 42	U.O. RAPPORTI CON IL SISTEMA SANITARIO
Rif. n. 43	U.O. RELAZIONI SINDACALI, VALUTAZIONE E PERFORMANCE
Rif. n. 44	U.O. WELFARE E PREVIDENZA
Rif. n. 45	U.O. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA
Rif. n. 46	U.O. SICUREZZA IT
Rif. n. 47	U.O. SISTEMI APPLICATIVI
Rif. n. 48	U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE
Rif. n. 49	U.O. SUPPORTO UTENTI
Rif. n. 50	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALE E DELLE IMPRESE CULTURALI
Rif. n. 51	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, DI STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI
Rif. n. 52	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
Rif. n. 53	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Rif. n. 54	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO
Rif. n. 55	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Rif. n. 56	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
Rif. n. 57	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE ED INFORMATICHE
Rif. n. 58	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO - VETERINARIE

Articolo 2 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, **entro e non oltre la data dell'11.12.2020**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva, a pena di esclusione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando**, specificando il codice di riferimento della procedura, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.

I candidati possono presentare domanda in riferimento a più procedure valutative, indicando, tuttavia, a pena di non ammissione, un ordine numerico di priorità, che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Le domande saranno esaminate da un Collegio presieduto e nominato dal Direttore Generale con successivo provvedimento. In conformità ai vigenti *"Criteri Generali di Conferimento"* degli incarichi e



funzioni, il succitato Collegio procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della U.O.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi da coordinare e/o realizzare in base alle competenze richieste dalla *missione* e dalle "*funzioni di riferimento*" della U.O. prescelta dal candidato medesimo, tenuto conto della categoria e dell'area di inquadramento contrattuale, saranno oggetto di valutazione:

- a) Requisiti culturali e professionali;
- b) Competenze e specializzazioni;
- c) Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
- d) Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente.

Non si darà luogo a graduatorie di merito.

Articolo 4 - Conferimento dell'incarico e durata

Il conferimento degli incarichi avverrà con atto motivato del Direttore Generale, in conformità e secondo quanto previsto dalle "*Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri Generali di Conferimento*" di incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo.

Gli incarichi, di durata triennale, avranno decorrenza dal 1° gennaio 2021, salvo revoca. E' possibile il rinnovo.

Il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>. Nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari