



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE

BANDO DI AMMISSIONE AL NUMERO PROGRAMMATO DEL

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA VETERINARIA**

**Ordinamento Didattico
Di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-42**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020



Art. 1: Disposizioni generali.

- Il **D.M. 27/06/2019 n. 594**, ha stabilito di ammettere al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria dell'Università di Parma, per l'**a.a. 2019/2020** **47** posti riservati a comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, e il **D.M. 28/06/2019 n. 597** ha stabilito di ammettere al 1° anno dello stesso Corso di Studi **3** posti per studenti non comunitari non residenti in Italia di cui **1** riservato a studenti cinesi aderenti al progetto "Marco Polo".
- Il **D.M. 28/03/2019 n.227**, all'art. 4 (Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria) recita:
 1. La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
 2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; 10 (dieci) di ragionamento logico; sedici (16) di biologia; sedici (16) di chimica; sei (6) di fisica e matematica.
 3. La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.
 4. Le procedure relative e connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.
- Il D.M. 28/03/2019 n. 277, all'art. 11 (Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA) recita:
 1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
 2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.
 3. L'Ateneo presso il quale il candidato si recherà per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
 - a. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di



handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dai precedenti articoli 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

- b. Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegata al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.4 del D.M. 26/04/2018 n. 337), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- **A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "riconoscimento di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale;**

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata o convalidata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.4 del D.M. 26/04/2018 n. 337), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- **A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.**

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al **Servizio Le Eli-Che** in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via email a dis-abile@unipr.it o a dislessia@unipr.it, tassativamente entro il 12 luglio 2019, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.



Art. 2: Iscrizione alla prova di ammissione.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o titolo estero equipollente.

Per l'anno accademico 2019/2020 è **NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE**:

1^a FASE) Ciascun candidato (anche extracomunitario residente all'estero che concorre per il contingente di posti riservato) deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria **esclusivamente in modalità *online*** attraverso il portale University (www.university.it). **L'iscrizione *online* è attiva dal giorno 3 luglio 2019 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 25 luglio 2019.** All'atto dell'iscrizione, il candidato potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti,
- La terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative al corso di laurea.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) del presente articolo il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate dall'Università in cui il candidato sostiene la prova. **Tali procedure devono in ogni caso concludersi entro il 30 luglio 2019.** All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile. Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "*prima scelta*".

2^a FASE) Il candidato comunitario e non comunitario non soggiornante dovrà presentare domanda **esclusivamente utilizzando la procedura on line.** Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al test Nazionale, bisogna effettuare la registrazione al sistema informativo universitario alla pagina www.unipr.it/registrazione. Successivamente effettuare il **login** su ESSE3 utilizzando le credenziali ottenute e:

- **Cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA > CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**;
- **Selezionare il corso di studio**;
- **Stampare la domanda di ammissione al test, compilarla online e firmarla (NON inviare in Segreteria Studenti)**;
- **Accedere alla sezione "Pagamenti" del menu della propria area riservata, scaricare il bollettino (MAV) con l'importo della tassa di partecipazione all'esame (NON RIMBORSABILE - NON inviare in Segreteria Studenti)**;
- **Effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario**;

[N.B.: Per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio ente tesoriere Crédit Agricole.



Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente].

- Presentarsi il giorno della prova di ammissione muniti di documento di identità, domanda di ammissione e ricevuta del versamento effettuato.

L'iscrizione al test sarà attiva dal 04 luglio 2019 ore 12:00 fino al 30 luglio 2019 ore 12:00.

N.B.: IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ONLINE NON DÀ DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA. I CANDIDATI POTRANNO ESSERE AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME DI AMMISSIONE PREVIA ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ, DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELLA RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE.

Per eventuali problemi procedurali che si possono presentare durante la procedura di immatricolazione è possibile contattare:

- Il numero verde dell'Università di Parma 800 90 40 84 oppure il numero 0521/902050;
- Consultando le FAQ dedicate (<http://www.unipr.it/didattica/faq/immatricolarsi-e-isciversi>);
- Inviando una email, contenente in modo dettagliato le problematiche riscontrate all'indirizzo web helpdesk.studenti@unipr.it.

Si ricorda altresì che dal 12/08/2019 al 16/08/2019 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui anche se le procedure on line saranno attive, gli uffici amministrativi saranno chiusi.

I candidati extracomunitari residenti all'estero, con permesso di soggiorno per motivi di studio, le cui domande siano state regolarmente inoltrate dalle Sedi Diplomatiche, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, **devono**:

- a) Effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;
- b) Sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana il **giorno 2 settembre 2019**. Con successiva comunicazione verranno indicate modalità, luogo e ora della prova sul sito del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (<https://www.smv.unipr.it/it>). Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova, potrà essere ammesso al test.

Art. 3: Modalità ed espletamento della prova di ammissione.

La prova di ammissione, **UNICA A LIVELLO NAZIONALE**, al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria, si svolge c/o il Parco area delle Scienze 69/a (Campus Universitario), il giorno **4 settembre 2019**. L'identificazione dei candidati avverrà il **giorno 4 settembre 2019 a partire dalle ore 09,00**. **Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati il cui pagamento del contributo di iscrizione sia avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentino dopo l'orario d'inizio (ore 11,00) della prova stessa**. La commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata nell'apposito registro. La commissione giudicatrice e il Responsabile del Procedimento, sono nominati dal Rettore.

Ai sensi del punto 8 dell'allegato n.1 del D.M. 28/03/2019 n. 277:

A decorrere dal 03 luglio 2019 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 25 luglio 2019 i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale



University (www.university.it). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *online* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

a) La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

b) L'immatricolazione ai corsi studio di cui al presente decreto è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

c) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

d) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

e) E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

f) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.

g) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

h) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

i) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove sul lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

j) ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserire il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:



- 1) Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.
- 4) L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta in possesso dei candidati;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La Commissione giudicatrice e il responsabile del procedimento nella persona del Professor Simone TADDEI, sono nominati dal Rettore.

Art. 4: Graduatoria, soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove.

L'art. 10 del D.M. 28/03/2019 n. 277, recita:

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di cui ai medesimi articoli 2, 4, 5, 6.
 2. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.
 3. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.
 4. Per la valutazione delle prove, sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1,5 punti per ogni risposta esatta
 - meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa
 5. Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria è redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 4, la rispettiva graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente decreto.
 6. La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.
- ...OMISSIS



8. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- Per la graduatoria del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, chimica, biologia, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

9. La condizione di idoneo all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5: Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria.

I punti dal 4 al 13 dell'allegato 2 del D.M. 28/03/2019 n. 277, recitano:

4. Nel giorno di seguito indicato il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Medicina Veterinaria

18 settembre 2019

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

5. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.

6. Il giorno **27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

7. Il giorno **1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

8. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) Rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 10. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) Non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 10 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

9. Il giorno **1 ottobre 2019**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

10. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente decreto ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:



- a) Il giorno **1 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.
- c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:
1. Fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
 2. Infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini di cui alla lettera d) del presente articolo purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attestati la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.
- I casi di cui ai punti 1 e 2 della lettera d) del presente articolo nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – con sede in Roma, via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: dgsinfs.ufficio3@miur.it. Eventuali variazioni del presente



indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA

- e) Il giorno **9 ottobre 2019**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

11. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

12. Fermo restando quanto previsto dal punto 11, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei.

13. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite e certificate nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo, si rimanda alle informative aggiornate e pubblicate sul sito del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie: <http://smv.unipr.it/it>.

Art. 6: Immatricolazioni.

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione:

1. **Lo studente dovrà verificare, sul portale University, se è stato assegnato all'Università di Parma.**

Gli studenti extracomunitari che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, esposta presso la Segreteria Studenti e pubblicata sul sito. <http://smv.unipr.it/it>.

2. **Dopo aver superato positivamente la prova di ammissione, lo studente (anche extracomunitario residente all'estero) dovrà immatricolarsi tramite la procedura on line presente sul sito dell'Università di Parma www.unipr.it, cliccando il banner "Iscrizioni a.a. 2019-2020" e seguire il percorso per l'immatricolazione.**

- a. **Chi ha sostenuto il test a Parma userà le stesse userid e password utilizzate per l'iscrizione alla prova di ammissione.**



b. **Chi non ha sostenuto il test di ammissione a Parma deve utilizzare la procedura di immatricolazione on line.** Non essendo però in possesso della password di pre-iscrizione al test dovrà registrarsi nell'area riservata www.unipr.it/registrazione. Dopo la registrazione lo studente dovrà inviare una email alla Segreteria Studenti segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it entro le ore 11,00 del giorno di scadenza, per permettere l'attivazione dell'immatricolazione on line. **Anche chi ha sostenuto il test a Parma e risulta prenotato deve inviare la email alla Segreteria Studenti.**

3. Per immatricolarsi occorrono:

- a. Un dispositivo connesso a Internet;
- b. Una stampante;
- c. Un documento di identità valido in formato digitale (carta d'identità o passaporto);
- d. Il codice fiscale o tessera sanitaria in formato digitale;
- e. I dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- f. Un indirizzo email valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- g. Una fotografia formato tessera in formato digitale;
- h. Se studente extra UE la scansione del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo;
- i. Nel caso si rientri fra coloro che dichiarano una invalidità superiore al 66% scansione ed allegare il modulo A23 debitamente compilato, reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e recapitarlo al **Servizio Le Eli-Che** in Vicolo dei Mulini numero 5, (tel. 0521/903572), oppure via mail a dis-abile@unipr.it.

4. Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la domanda di immatricolazione completandola obbligatoriamente con data e firma ed effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- a. Stampando il MAV/IUV dalla sezione "Pagamenti" del menu Segreteria della propria area riservata e recandosi per il pagamento in qualsiasi filiale bancaria;
- b. Attraverso home banking.

Non sono ammessi pagamenti né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

5. Lo studente potrà consegnare personalmente alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria (Via del Taglio, 10), oppure inviare via email all'indirizzo segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it, la domanda completa in ogni sua parte, firmata e corredata dei documenti richiesti entro il termine previsto dal CINECA per l'immatricolazione.

Il solo pagamento della tassa minima di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione. L'iscrizione si intende ultimata con la consegna manuale o via email in Segreteria Studenti (segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it) di tutta la documentazione sopra descritta.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI.

Si precisa che, nell'eventualità lo studente immatricolato al presente corso di laurea dovesse, nei mesi successivi all'immatricolazione, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO/OPZIONE DI CORSO** ad altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Parma, **NON** dovrà versare di nuovo la prima rata.



In caso, invece, di **TRASFERIMENTO** ad un corso di altro Ateneo o **RINUNCIA E SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE** ad altro corso (sia dell'Università degli Studi di Parma che di altro Ateneo), lo studente dovrà versare di nuovo gli importi previsti per una nuova iscrizione.

A. **TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI.**

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- Richiedere alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per email scrivendo a segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it e sarà inviato all'interessato tramite email) da consegnare all'università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria studenti dell'Università di Parma;
- Procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre consegnare alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il termine stabilito da CINECA per ogni scorrimento.**

B. **OPZIONE DI CORSO/PASSAGGI DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI.**

Gli studenti, vincitori, che provengono da altri Corsi di studio dell'Università di Parma **non devono utilizzare la procedura on line per l'immatricolazione, ma devono:**

- Richiedere alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria di Parma il nulla osta per il passaggio (è possibile richiederlo per email scrivendo a segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it e sarà inviato all'interessato tramite email) da consegnare alla Segreteria di appartenenza al fine di poter inoltrare domanda di opzione di corso/passaggio di corso;
- Si specifica che lo studente vincitore, immatricolato nell'anno accademico 2019/2020, può cambiare Corso di Studi entro il 15 novembre 2019 la richiesta di "Opzione" per il Corso di Studi in Medicina Veterinaria senza alcun addebito, presentando alla Segreteria Studenti di immatricolazione l'apposito modulo pubblicato alla pagina <https://unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-studente-iscritto>; si dichiara inoltre dopo tale data si effettuerà un regolare "Passaggio di Corso" con il relativo versamento;
- Presentarsi alla Segreteria di appartenenza per compilare la domanda di opzione o passaggio e per quest'ultimo caso effettuare i versamenti previsti e consegnare alla Segreteria studenti di Medicina Veterinaria la predetta domanda e le ricevute dei versamenti effettuati **entro il termine stabilito da CINECA per ogni scorrimento.**

N.B. – I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2018/2019 sono invitati a informarsi presso ER.GO (www.er-go.it) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2019/2020.

Domande di convalida di esami e/o frequenze ed eventuali abbreviazioni di corso devono pervenire alla Segreteria Studenti contestualmente all'iscrizione, corredate da autocertificazione degli esami sostenuti nelle carriere precedenti e dai programmi analitici degli esami di cui si richiede il riconoscimento.



Art. 7: Norme finali.

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione sia pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +39 0521 902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo email: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento,



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Il presente serve di convocazione per l'Esame di Ammissione.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**LEZIONI DI PREPARAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A
NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE RIVOLTE A STUDENTI DIPLOMATI.**

L'Università di Parma propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti agli studenti diplomati che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale previste in settembre 2019. Dal 22 al 30 agosto, alcuni docenti terranno un breve corso di lezioni, miranti a fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento del test. La partecipazione a tutti gli incontri è gratuita, ma occorre iscriversi, da giovedì 11 luglio dalle ore 9.00 a venerdì 9 agosto 2019 ore 12.00, compilando il form on-line reperibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/node/25284>. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a Servizio orientamento (orienta@unipr.it). Sede delle lezioni: Aule Nuove, Ospedale Maggiore, Via Gramsci 14, Parma.

DATE E SCADENZE IMPORTANTI

(Studenti italiani, comunitari ed extra-comunitari del 1° anno):

03 luglio 2019	apertura iscrizioni on-line sul portale University all'esame di ammissione;
25 luglio 2019 ore 15:00	termine delle iscrizioni on-line sul portale University;
04 luglio 2019 ore 12:00	apertura iscrizioni on-line sul portale unipr;
30 luglio 2019 ore 12:00	termine delle iscrizioni on-line sul portale unipr;
02 settembre 2019	prova di conoscenza della lingua italiana per studenti extra-comunitari;
04 settembre 2019	esame di ammissione;

Date e modalità di immatricolazione entro le scadenze definite dal M.I.U.R.

L'Ufficio Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Medico-Veterinario sito in Parma (43126), via del Taglio n° 10 - località Cornocchio - Zona annonaria - tel. 0521/032604 è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il giovedì fino alle ore 13,00.

Parma, **1 LUG. 2019**

IL RETTORE
Paolo ANDREI