

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 03/05/2021

Data di scadenza della selezione: 17/05/2021

AVVISO DI SELEZIONE rif. Monitoraggio

Autorizzato con DELIBERA CDA/29-04-2021/209 del 29.04.2021

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma - è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: Coordinamento dei gruppi di lavoro/ricerca, organizzazione delle attività condotte da diverse figure professionali e tecniche; gestione dei rapporti tra i partecipanti al progetto; analisi e risoluzione delle criticità relativamente al progetto *"Accessibilità: dall'archivio fisico all'archivio digitale e ritorno"* Progetto di innovazione tecnologica e gestionale per la promozione e la valorizzazione del Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC dell'Università di Parma (D.M. 10 agosto 2020, prot. n. 442 (FFO 2020) - art. 11 "Ulteriori interventi")

Soggetti destinatari:

- a) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di :

-TITOLI DI STUDIO: Laurea Magistrale in Beni Culturali; Laurea Magistrale in Architettura; Laurea a ciclo unico in Storia dell'Arte o titoli equipollenti; Laurea in management dei beni culturali;

-ESPERIENZA PROFESSIONALE: partecipazione a progetti di ricerca di gruppo; esperienza in attività archivistiche complesse (riordino, catalogazione, conservazione), comprovata esperienza di catalogazione dei Beni Culturali, collaborazione presso enti pubblici o privati detentori di archivi e/o collezioni d'arte;

-ALTRI TITOLI: pubblicazioni scientifiche generate da ricerche su fondi archivistici.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC – Direttore Prof. Paolo Andrei.

durata per l'esecuzione della prestazione: 36 mesi

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 36.000 (*comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione*)

Il pagamento del compenso avverrà mediante pagamento di rate bimestrali posticipate, previa rendicontazione dell'attività effettivamente svolta da parte del prestatore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) csac@pec.unipr.it con oggetto Domanda di ammissione alla selezione rif. Monitoraggio;
- Invio telematico all'indirizzo di posta elettronica csac@unipr.it con oggetto Domanda di ammissione alla selezione rif. Monitoraggio;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata e posta elettronica: dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Cristina Merosi
Indirizzo: via viazza di Paradigna, 1 – 43122 Parma
Tel.: 0521- 906636
E-mail: csac@unipr.it
P.E.C.: csac@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. *dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)*

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio; esperienza professionale e altri titoli* richieste per la partecipazione alla selezione.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Capacità gestionali e conservative di archivi complessi.
2. Procedure amministrative e normative ministeriali in materia di beni Culturali
3. Organizzazione gruppi di lavoro e di ricerca.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà il giorno 26 maggio 2021 dalle ore 15,00 in modalità telematica attraverso l'applicazione Microsoft Teams. Il link per il collegamento verrà inviato il giorno prima all'indirizzo e-mail riportato nella domanda di ammissione alla selezione. I candidati ammessi sosterranno il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà i soggetti idonei, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it.

I candidati dichiarati idonei dovranno sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: csac@unipr.it.

Il Direttore del Centro CSAC

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005