

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **3 agosto 2021**

Data di scadenza della selezione: **25 agosto 2021**

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Delibera CDA/29-07-2021/393 del 29.07.2021

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università di Parma ad un Esperto in Radioprotezione con l'abilitazione di III grado per la sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti prevista dal D.Lgs.101/2020;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto le seguenti attività:

- 1) Espletamento degli adempimenti di legge in materia di radioprotezione previsti dal D.Lgs. 101/2020 per le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti (incluse sorgenti neutroniche di produzione media superiore a 10.000 n/sec) presso tutte le strutture dell'Università:
 - procedure tecniche e adempimenti normativi riguardanti le attività con detenzione/impiego di sorgenti radioattive;
 - sorveglianza fisica contro il rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti per il personale che opera nelle strutture universitarie e per gli ambienti interessati.
- 2) Attività di aggiornamento (informazione/formazione) del personale esposto a rischio.

Sede di Lavoro: Servizio Fisica Sanitaria dell'Università di Parma.

Soggetti destinatari:

- professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea/Laurea Magistrale in Fisica, Chimica, Chimica Industriale, Ingegneria;
- Iscrizione Elenco Nazionale degli Esperti Qualificati di III° grado;
- Documentata attività professionale, almeno quinquennale, nella sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti presso Enti Pubblici che svolgono attività di ricerca.

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Fermo restando che la nomina dell'Esperto in Radioprotezione è per legge obbligo del Datore di Lavoro, la procedura di selezione è espletata dal Servizio di Fisica Sanitaria afferente al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. La Responsabile del Procedimento è la Direttrice

del Centro, Prof.ssa Rossana Cecchi. La Responsabile del Procedimento proporrà la graduatoria, individuata dalla commissione, al Datore di Lavoro per la nomina ufficiale.

Durata/termine della prestazione: annuale a partire dalla sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in: Euro 23.000,00 (ventitremila) comprensivo degli oneri di legge a carico dell'Amministrazione. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni attività connessa all'esecuzione della prestazione.

Il compenso verrà corrisposto mediante pagamento di una rata posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire al Servizio di Fisica Sanitaria tassativamente **entro e non oltre il 25 agosto 2021**, come dal presente avviso sul sito web dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante la seguente modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.cesislav@unipr.it;
- PEC all'indirizzo: cesislav@pec.unipr.it;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione al protocollo.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Roberta Olivieri
Indirizzo: Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
Tel.: 0521/033103
E-mail: roberta.olivieri@unipr.it
P.E.C.: cesislav@pec.unipr.it

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) autocertificazione o certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione, aggiornamento e partecipazione a convegni nel settore delle radiazioni ionizzanti.

Il punteggio complessivo della valutazione dei titoli non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Adempimenti previsti dal D.Lgs. 101/2020. per la detenzione di materie radioattive e macchine radiogene;
2. La dosimetria per i lavoratori classificati esposti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università: [www.unipr.it->bandi conferimento incarichi](http://www.unipr.it->bandi%20conferimento%20incarichi).

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Prof.ssa Simonetta Croci (simonetta.croci@unipr.it), Ing. Manuela Malaggi (manuela.malaggi@unipr.it).

La Direttrice del Centro di Servizi per la
Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di
lavoro
F.to Prof.ssa Rossana Cecchi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93