

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 4 novembre 2020

Data di scadenza della selezione: 18 novembre 2020

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Delibera C.d.A. n. 401 del 29 ottobre 2020

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma alla particolare esigenza;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: *"Project management sui progetti finanziati al Centro FUTURE TECHNOLOGY LAB in qualità di capofila e partner nell'ambito del Bando POR FESR 2014-2020 - DGR 986/2018"*, e in particolare:

- Project management sui progetti finanziati al Centro FUTURE TECHNOLOGY LAB in qualità di capofila e partner nell'ambito del Bando POR FESR 2014-2020 - DGR 986/2018;
- Attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle spese indicate nel piano finanziario di progetto e in coerenza con il GANTT di progetto approvato;
- Coordinamento dei partner di progetto per consentire il corretto svolgimento delle attività di gestione sopra citate, verificando la documentazione pervenuta nel rispetto dei criteri di ammissibilità delle spese;
- Supporto ai Responsabili Scientifici per l'analisi della coerenza progettuale/scientifica rispetto alle voci di costo ammesse;
- Rendicontazione delle spese di progetto, nel rispetto dei Criteri di ammissibilità dei costi stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna e con l'utilizzo dell'applicativo messo a disposizione dalla Regione;
- Supporto alle operazioni di verifica dei costi di progetto presentati in fase di rendicontazione, incluse le attività di controlli in loco (audit) da parte delle autorità preposte, relativamente al progetto PROGETTI_PORFESR_DGR986_TRASF.

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di una delle seguenti Lauree: Economia, Scienze Politiche, Mediazione Linguistica, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo e/o Ingegneria Gestionale e/o Ingegneria Informatica del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) e dei seguenti requisiti e competenze:

- Consolidata esperienza nell'ambito della progettazione, gestione ed elaborazione dei dati di progetti di ricerca competitiva;
- Esperienza nell'ambito della rendicontazione di progetti di ricerca competitiva;
- Capacità di sviluppare documenti, moduli e reportistica per la gestione e il monitoraggio di tali attività;
- Capacità di coordinamento di team di progetto e di programmazione delle attività.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro Interdipartimentale Future Technology Lab – responsabile del procedimento: Prof.ssa Eleonora Bottani.

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: 12 mesi

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 19.500,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione; l'ammontare presuntivo delle eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione, è di € 500,00.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate posticipate da concordare. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Centro Future Technology Lab di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo Future-TechLab@pec.unipr.it;
- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo e-mail: protocollo.cftl@unipr.it.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di invio tramite posta elettronica: dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Licia Gambarelli

Indirizzo: Pad. 27 – Trasferimento Tecnologico 2° Piano – Campus, Parma
E-mail: trasfttech@unipr.it
P.E.C.: Future-TechLab@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma(All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- titolo di studio

- esperienza nell’ambito delle attività oggetto del presente avviso di selezione.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Utilizzo dei principali strumenti informatici a supporto delle attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
2. Esperienze pregresse maturate nella gestione di progetti e risultati raggiunti;
3. Conoscenze ed applicazioni pratiche di problem setting e problem solving relative ad aspetti di project management e di rendicontazione;
4. Conoscenza approfondita dei processi dei vari livelli di audit.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: trasftech@unipr.it.

Firmato

Il responsabile della struttura

F.to Prof.ssa Eleonora Bottani

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93