

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
A CICLO UNICO IN:**

MEDICINA E CHIRURGIA

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-41

(Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia di cui al D.M. 16/03/2007)

**ODONTOIATRIA
E PROTESI DENTARIA**

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-46

(Lauree Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cui al D.M. 16/03/2007)

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso ai corsi di laurea è regolato da una prova di ammissione **UNICA NAZIONALE** per entrambi i corsi:

a) Corso di Laurea Magistrale in **MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)**

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2017/2018, è determinato provvisoriamente per il primo anno di corso in **189, più 20 posti riservati a studenti extracomunitari** (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189), così come definito nell'Allegato 4 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017. Il numero definitivo dei posti verrà assegnato con successivo Decreto Ministeriale.

b) Corso di Laurea Magistrale in **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46)**

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2017/2018, è determinato provvisoriamente per il primo anno di corso in **24**, così come definito nell'Allegato 4 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, **più 2 posti riservati a studenti extracomunitari** (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189). Il numero definitivo dei posti verrà assegnato con successivo Decreto Ministeriale.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente.

Per l'anno accademico 2017/18 è NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE:

fase 1 - Il candidato si pre-iscrive al test attraverso il portale www.university.it inserendo tutti i dati richiesti, dal 3 luglio 2017 fino al giorno 25 luglio 2017 ore 15 (GMT+1).

Si richiamano le indicazioni dell'Allegato 2 al D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, in particolare si precisa:

all'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 del 25 luglio 2017. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

fase 2 - Il perfezionamento dell'iscrizione al test da effettuarsi, collegandosi al sito web dell'Università di Parma www.unipr.it dalle ore 9.00 del giorno 6 luglio 2017 fino al 28 luglio 2017 ore 12, a partire dalle ventiquattr'ore successive alla pre-iscrizione al portale www.university.it, secondo le modalità di seguito riportate:

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on-line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

Lo studente deve quindi:

1. collegarsi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito web dell'Università www.unipr.it avendo a disposizione un documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo e-mail, dati del Diploma di Scuola media superiore, eventuale carta di credito, collegamento a stampante;
2. cliccare sulla voce di menù "ISCRIZIONI ON LINE" e seguire il percorso indicato on line per iscriversi alla prova di ammissione;
3. completare la procedura ed effettuare il pagamento **del contributo di partecipazione alla prova di ammissione di euro 50,00 (utilizzando le carte di credito indicate nel sito o la Distinta di versamento MAV che viene stampata al termine della procedura on line).**
4. ricordarsi di stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che NON dovrà essere inviata in segreteria studenti, ma conservata dal candidato e presentata, unitamente alla ricevuta di pagamento, il giorno del test d'ingresso.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).

IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ON-LINE E PER LA STAMPA DEL BOLLETTINO MAV E' TASSATIVAMENTE FISSATO DAL 6 LUGLIO 2017 ORE 9 al 28 LUGLIO 2017 ALLE ORE 12.

L'ISCRIZIONE SARÀ RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARÀ EFFETTUATO ENTRO IL 28 LUGLIO 2017. IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON-LINE, COSÌ COME IL PAGAMENTO AVVENUTO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA TASSATIVA DI CUI SOPRA, NON DANNO DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.

Il contributo di partecipazione alla prova non verrà rimborsato per nessun motivo.

Si ricorda altresì che dal 14/08/2017 al 18/08/2017 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui, anche se le procedure on line saranno attive, mancherà per questo periodo il supporto dell'helpdesk.studenti@unipr.it.

I CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, **devono:**

- a) effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;
- b) sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana il **giorno 1 SETTEMBRE 2017** presso l'Aula I del Plesso Biotecnologico integrato di Via Volturmo 39 – Parma.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "condizione di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata o convalidata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al Servizio Le Eli-Che in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via mail a dis-abile@unipr.it o dislessia@unipr.it, tassativamente entro il **28 luglio 2017**, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

La prova di ammissione **UNICA NAZIONALE per entrambi i Corsi di laurea** avrà luogo il giorno **5 settembre 2017, al Campus Universitario, Parco Area delle Scienze. I candidati sono convocati**, per l'espletamento delle procedure di riconoscimento e concorsuali, **alle ore 8 presso l'Aula che verrà assegnata. L'Aula di destinazione di ogni candidato, assegnata in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, verrà indicata sul sito <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> almeno due giorni prima dell'esame di ammissione. La prova avrà inizio alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti, ai sensi del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017.**

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito del documento di identità personale o di un documento di riconoscimento equipollente, della ricevuta dell'avvenuto pagamento entro i termini previsti del contributo di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati il cui pagamento del contributo di iscrizione risulti avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentino dopo l'orario di inizio della prova stessa.

La Commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata sull'apposito registro.

La prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal MIUR avvalendosi di un'apposita Commissione e ad ogni candidato verrà fornito un plico personale, anch'esso predisposto dal MIUR, avvalendosi del CINECA¹, contenente tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova stessa:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

¹ Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il MIUR, per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti e per la gestione delle procedure connesse alla graduatoria nazionale.

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017 Allegato 1, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n.686.

In particolare, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula:

- 1) sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole;
- 2) provvede all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- 3) consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- 4) redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Inoltre:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati di interagire tra di loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova;
- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata col segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) a conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto. L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria;
- i) è consentito lasciare l'aula solo 30 minuti prima della conclusione della prova;
- j) i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte. I posti eventualmente risultati non coperti, nella

graduatoria riservata dei cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione Europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 189/2002, nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999.

La **prova è soggetta ad annullamento** in caso di:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- 1) chiudere i contenitori dei moduli risposte e delle schede anagrafiche in presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 2) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 3) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

La Commissione giudicatrice e il responsabile del procedimento, nella persona del Presidente della Commissione, Prof.ssa Lorella Franzoni, sono nominati dal Rettore.

3 - MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico
- biologia
- chimica
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi di cui all'allegato A al D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, vengono predisposti due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

Criteri di valutazione:

a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

Il CINECA, sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 al predetto D.M.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio:

- per i corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

In data **19 settembre 2017** il CINECA, per conto del MIUR pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea magistrale è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 sono idonei all'ammissione se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; il candidato che ottiene un punteggio totale minore di 20 sarà considerato NON IDONEO e non sarà inserito in graduatoria.

Ai candidati non comunitari residenti all'estero di cui all'art. 46 del DPR 394/1999 NON si applica la soglia minima di idoneità di cui sopra.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

4 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Entro 5 giorni lavorativi a decorrere dal 19 settembre, il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO**, entro i termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato 2 al D.M. n. 477 del 28 giugno 2017. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso, nei termini stabili al punto 10 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno 3 OTTOBRE 2017, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) Il giorno **3 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
- b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi**, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.
- c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.
- e) Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d).

Non sarà data comunicazione scritta né agli ammessi né ai non ammessi.

5 – MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione

1. **Lo studente dovrà verificare, accedendo al sito www.university.it, se è stato assegnato all'Università di Parma.**

Gli studenti extracomunitari che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, esposta presso la Segreteria studenti e pubblicata sul sito <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni>.

2. **Lo studente (anche extracomunitario residente all'estero) dovrà immatricolarsi tramite la procedura on line presente sul sito dell'Università di Parma www.unipr.it, cliccare sulla voce di menù "ISCRIZIONI ON LINE" e seguire il percorso per l'immatricolazione.**
 - a. **Chi ha sostenuto il test a Parma** userà le stesse user id e password utilizzate per l'iscrizione alla prova di ammissione.
 - b. **Chi non ha sostenuto il test di ammissione a Parma deve utilizzare la procedura di immatricolazione on line.** Non essendo però in possesso della password di preiscrizione al test dovrà registrarsi nell'Area riservata <https://unipr.esse3.cineca.it>. Dopo la registrazione lo studente dovrà inviare una mail alla Segreteria (segmed@unipr.it) entro le ore 11 del giorno di scadenza, per permettere l'attivazione dell'immatricolazione on line. **Anche chi ha sostenuto il test a Parma e risulta prenotato deve inviare la mail alla predetta Segreteria Studenti.**

Lo studente che desidera immatricolarsi deve avere a disposizione:

- un dispositivo connesso a Internet;
- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- il codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento). Le carte accettate sono: CARTA SÌ, JCB, MAESTRO, MASTERCARD, VISA, VISA ELECTRON. Viene accettato anche il pagamento tramite PAGOBANCOMAT;
- una fotografia formato tessera;

Dopo essersi autenticato, dovrà effettuare **il login** con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione, oppure con le credenziali in suo possesso in quanto già studente dell'Ateneo, e cliccare sulla voce di menu **Iscrizioni On Line** e individuare il corso di studio prescelto;

in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
2. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di immatricolazione;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. se studente extracomunitario, fotocopia del permesso/carta di soggiorno o del passaporto con visto d'ingresso.

N.B nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalità pari o superiore al 66% scaricare e compilare il **modulo A23**, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole> ed inviarlo successivamente al Servizio Le Eli-Che <http://www.dis-abile.unipr.it> (tel. 0521.903572).

3. **Al termine della procedura, lo studente dovrà stampare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento con le due seguenti modalità:**
- a. **stampando il bollettino di pagamento MAV e recandosi per il pagamento in qualunque filiale bancaria, ritirando la ricevuta di pagamento;**
 - b. **pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.**

Non sono ammesse altre modalità di pagamento (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).

Dopo aver effettuato il versamento della 1^a rata di tasse (**utilizzando la carta di credito o la distinta bancaria di pagamento MAV**, che viene stampata al termine della procedura di immatricolazione), lo studente dovrà consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia di via Volturmo, 39 la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2017-18 entro il termine previsto dal CINECA per l'immatricolazione.

Nel caso in cui il vincitore sia impossibilitato a presentarsi personalmente, dovrà consegnare alla Segreteria studenti la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento inviando **a mezzo fax** al numero 0521.347017 o tramite **mail** a segmed@unipr.it la suddetta documentazione. Il fax o la mail dovranno pervenire entro le ore 24 della data prevista per l'immatricolazione. La mail dovrà obbligatoriamente contenere nell'oggetto: NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA.

Il solo pagamento della tassa di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione.

L'iscrizione si intende perfezionata con la trasmissione in segreteria di tutta la documentazione sopra descritta.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare le **FAQ** (www.unipr.it/didattica/faq) o contattare il numero **0521.902050**, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI

Si precisa che, nell'eventualità lo studente immatricolato al presente corso di laurea dovesse, nei mesi successivi all'immatricolazione, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** ad altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Parma, **NON** dovrà versare di nuovo la prima rata, ma solamente la tassa dovuta di passaggio di corso.

In caso, invece, di **TRASFERIMENTO** ad un corso di altro Ateneo o **RINUNCIA E SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE** ad altro corso (sia dell'Università degli Studi di Parma che di altro Ateneo), lo studente dovrà versare di nuovo gli importi previsti per una nuova iscrizione.

A) TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITÀ DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- richiedere alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per mail scrivendo a segmed@unipr.it, o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail o fax) da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria studenti dell'Università di Parma;
- procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento**.

B) PASSAGGI DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti, vincitori, che provengono da altri Corsi di studio dell'Università di Parma (PASSAGGIO DI CORSO) **non devono utilizzare la procedura on line per l'immatricolazione**, ma devono:

- ✓ richiedere alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia di Parma il nulla osta per il passaggio (è possibile richiederlo per mail scrivendo a segmed@unipr.it, o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail o fax) da consegnare alla Segreteria di appartenenza al fine di poter inoltrare domanda di passaggio di corso;
- ✓ presentarsi alla Segreteria di appartenenza per compilare la domanda di passaggio, effettuare i versamenti previsti e consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la predetta domanda e le ricevute dei versamenti effettuati **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento**.

N.B. – I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2016/2017 sono invitati a informarsi presso ER.GO (www.er-go.it) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2017-18.

Domande di convalida di esami e/o frequenze ed eventuali abbreviazioni di corso devono pervenire alla Segreteria studenti contestualmente all'iscrizione corredate da autocertificazione degli esami sostenuti nelle carriere precedenti e dai programmi analitici degli esami di cui si richiede il riconoscimento.

L'obbligo della vaccinazione antitubercolare verrà attivato solo nel caso si verifichino le condizioni previste dall'Art. 1 DPR 7/11/01 n. 465.

6 -REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio minore di 13,5 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, di 9 per quelle di Chimica, e di 6 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare prima di sostenere gli esami del 1° anno. Il CCL istituisce attività didattiche propedeutiche che saranno svolte entro il mese di dicembre per permettere agli studenti il relativo recupero culturale. Tali attività didattiche saranno garantite dai Docenti facenti parte dei corsi corrispondenti ed ogni docente comunicherà le modalità di verifica.

7- ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Così come previsto dall'allegato 2 del decreto ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo si rimanda alle informative aggiornate pubblicate sui siti dei rispettivi Corsi di Laurea <http://cdlm-mc.unipr.it/> e <http://cdlm-opd.unipr.it/>.

8- INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE

L'Università di Parma propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolte agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale previste in settembre 2017. Dal 24 agosto al 1 settembre 2017, alcuni docenti terranno un breve corso di lezioni, miranti a fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento del test. La partecipazione a tutti gli incontri è libera e gratuita, ma occorre iscriversi da mercoledì 12 luglio entro venerdì 11 agosto 2017, compilando il form on-

line reperibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/17243>. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a orienta@unipr.it.

Sede delle lezioni: Aule Nuove, Via Gramsci 14, Parma.

9 - NORME FINALI

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione sia pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati ai soli fini della gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di immatricolazione, con le modalità previste dal D.L. 30/6/2003 N. 196.

Per l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rimanda al testo di cui all'allegato 3 del D.M. 477 del 28 giugno 2017.

Per informazioni: orario di apertura dell'UO Carriere e Servizi agli Studenti – Area Medica - Plesso Biotecnologico Via Volturmo, 39, 43125 Parma:

Lunedì	dalle 9.00 alle 12.00
Martedì	dalle 9.00 alle 12.00
Mercoledì	dalle 9.00 alle 12.00
Giovedì	dalle 9.00 alle 13.00
Venerdì	dalle 9.00 alle 12.00

Da lunedì 14 agosto a venerdì 18 agosto 2017 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera. L'Università di Parma riaprirà regolarmente, osservando i consueti orari di apertura al pubblico, da lunedì 21 agosto 2017.

Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.

Parma,

IL RETTORE VICARIO
GIOVANNI FRANCESCHINI