

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **6 agosto 2019**

Data di scadenza della selezione: **21 agosto 2019**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con Delibera CDA/24-07-2019/387**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

E' indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di UN incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: Monitoraggio e valutazione complessiva delle azioni di supporto psicologico e di consulenze individuali effettuate all'interno del Servizio, al fine di predisporre strumenti per la verifica sistematica dell'efficacia degli interventi attuati e definire protocolli evidenced-based a favore dell'utenza.

Soggetti destinatari:

esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

I prestatori d'opera dovranno essere in possesso di

- Laurea magistrale/specialistica, o titolo di studio equipollente, afferente alla classe LM-51;
- Comprovata esperienza professionale di counseling psicologico nell'ambito di attività di orientamento/tutorato universitario;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni;

Struttura proponente e responsabile del procedimento: UO ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO – Dott.ssa Antonella Gerevini;

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico;

Ammontare del compenso per ogni incarico è pattuito in €: 4.000,00 onnicomprensivi.

Il pagamento del compenso avverrà mediante l'erogazione di una o più rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore - Via Università, 12 – Parma e pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Università tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: [www.unipr.it](http://www.unipr.it)->bandi conferimento incarichi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione *e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.* I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. competenze nell'ambito della valutazione diagnostica, dell'assessment psicologico e dell'orientamento universitario;
2. esperienza professionale nell'ambito delle tecniche statistiche evidenced based.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it).....

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico di una o più persone selezionate, si potrà attingere alla graduatoria esistente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Antonella Gerevini ([antonella.gerevini@unipr.it](mailto:antonella.gerevini@unipr.it)) UO ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO, V.lo Grossardi, 4 – Parma, 1 agosto 2019

IL DIRIGENTE

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Avv. Anna Maria Perta