



REP. DRD n. 1209/2019

PROT. N. 94210

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;  
visto il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;  
visto il D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;  
richiamata la Legge 30.12.2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;  
visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;  
visto il testo coordinato del *“Funzionigramma di Ateneo”*, approvato con Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 3192/2018, protocollo n. 253792 del 20.12.2018;  
viste le *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con Decreto Rettoriale Rep. D.R.D. n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.9.2016, ed in particolare il punto 1 dell’art. 6 *“Attivazione delle U.O.”* dal quale rileva che *«Le U.O. sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri generali di conferimento” degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo;*  
richiamato il Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2632/2016, prot. n. 153535 del 30.9.2016 di approvazione dei *“Criteri generali di conferimento”* degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, i quali prevedono, in particolare, che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene *“... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”*;
- Punto 4: *“...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
  - a. *requisiti culturali e professionali;*
  - b. *competenze e specializzazioni;*
  - c. *attitudini, capacità e esperienza acquisita;*
  - d. *esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;*

preso atto della nota presentata dalla Dott.ssa Cristina MEROSI, pervenuta al Protocollo di questa Amministrazione in data 2.4.2019 con il n. 71538, con cui la medesima dichiara di rassegnare volontarie dimissioni dall’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa U.O. *“Amministrazione Dipartimentale”* del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco e ritenuto di attivare una procedura valutativa per il conferimento dell’incarico di responsabilità di cui sopra, onde provvedere alla sostituzione del responsabile della U.O. ed accogliere, di conseguenza, le dimissioni dall’incarico presentate dall’attuale titolare;

considerato che la procedura sopra indicata è riservata al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell’art. 6 delle *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*;  
considerato che gli incarichi U.O. di questa Amministrazione sono in scadenza al 31.12.2019 e ritenuto, per l’effetto, di prevedere che l’incarico conferito in esito alla presente procedura debba avere una durata allineata agli altri incarichi di U.O. e pertanto sino al 31.12.2019;

## DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

### Art. 1 – Indizione della procedura valutativa e requisiti di ammissione

E’ indetta una procedura valutativa, riservata ai dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Parma, inquadrati nella Categoria EP, Area Amministrativa-Gestionale, per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa U.O. *“Amministrazione Dipartimentale”* del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco di questo Ateneo.



## Art. 2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in via esclusiva a pena di non ammissione, tramite compilazione del modulo allegato, e parte integrante del presente bando, debitamente sottoscritta dall'interessato/a, dovrà pervenire a mezzo e-mail, all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it), **entro il 03.06.2019.**

Per ogni informazione inerente la procedura valutativa, occorre riferirsi alla U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione, all'indirizzo mail [perstecamm@unipr.it](mailto:perstecamm@unipr.it) oppure ai consueti numeri telefonici istituzionali.

## Art. 3 – Criteri generali di selezione

Le domande sono esaminate da apposito Collegio, nominato con provvedimento del Direttore Generale.

Il Collegio, sulla base dei "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni, procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa U.O. "Amministrazione Dipartimentale" del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, valutando la puntuale pertinenza e coerenza del curriculum del candidato con le competenze richieste dalla *mission* e dalle "prevalenti attività di riferimento" dell'Unità Organizzativa medesima.

Il Collegio dovrà concludere i lavori entro 7 giorni dal provvedimento di nomina.

## Art. 4 - Esito della procedura

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto motivato del Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, in conformità e secondo quanto previsto dalle "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo. L'incarico, decorrerà dalla data del provvedimento di nomina ed avrà durata, per le motivazioni espresse in premessa, sino al 31.12.2019.

Non si dà luogo a graduatoria di merito.

Il presente bando sarà pubblicato nella pagina web dell'Ateneo, consultabile collegandosi al link: <https://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilità/procedure-valutative-interne>.

Nella stessa pagina web, sarà pubblicato l'esito della procedura.

Parma, 23 maggio 2019

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Silvana Ablondi

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	f.to Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	f.to Dott. Stefano Ollari



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AL  
MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi di Parma  
PARMA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) in servizio presso questo Ateneo, nella seguente:  
struttura \_\_\_\_\_ inquadrato/a nella  
Categoria \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura valutativa, per il conferimento dell'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa U.O. "Amministrazione Dipartimentale" del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, in relazione alla quale dichiara ed attesta in particolare il possesso dei seguenti specifici requisiti ricavabili per le lettere a) b) e c) del bando esclusivamente dal curriculum allegato:

**a) requisiti culturali e professionali:**

---

---

---

---

**b) competenze e specializzazioni:**

---

---

---

---

**c) attitudini, capacità e esperienza acquisita:**

---

---

---

---

**d) esiti della valutazione della performance nel triennio precedente:**

*[occorre indicare per ciascuno dei tre anni (2018 – 2017 e 2016) il valore numerico derivante dalla sommatoria della parte Obiettivi e della parte Comportamenti della scheda di valutazione della performance]*

---

---

---

---

**Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo.** (il curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Firma

---