

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 7 dicembre 2021

Data di scadenza per inoltro domanda di ammissione: 22 dicembre 2021

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con DR. n. 2163 del 27.11.2021 – Prot. 280601**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di farvi fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma, è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma di natura occasionale, avente ad oggetto la seguente attività:

- "Supporto tecnico e organizzativo nell'ambito dei procedimenti di valutazione dei rischi, progettazione delle misure di sicurezza e pianificazione della formazione".

Soggetti destinatari:

- esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

I requisiti richiesti ai candidati per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (classe L/SNT4), ovvero Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004, D.M. 509/1999 o previgente ordinamento) in una delle classi dell'Ingegneria;
- Conoscenza dei principali atti normativi e tecnici di riferimento per la sicurezza delle attrezzature di lavoro;
- Conoscenza dei protocolli di valutazione dei rischi per le attrezzature di lavoro;
- Capacità di redazione delle procedure di sicurezza e istruzioni operative di sicurezza;
- Conoscenza dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da erogare alle figure della sicurezza, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e dagli Accordi Stato-Regioni in materia di formazione.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro di Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Prof.ssa Rossana Cecchi - Direttrice.

Termine per l'esecuzione della prestazione: 60 giorni dalla firma del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 3.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso sarà liquidato in un'unica rata al termine della prestazione. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire al Centro di Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di questa Università, **in formato PDF**, tassativamente **entro e non oltre giorni 15 (quindici)** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.cesislav@unipr.it](mailto:protocollo.cesislav@unipr.it);
- 2) PEC all'indirizzo: [cesislav@pec.unipr.it](mailto:cesislav@pec.unipr.it);

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione al protocollo.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

| <b>Segreteria Amministrativa del Centro:</b>                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Roberta Olivieri              |
| Indirizzo: Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma                                       |
| Tel.: 0521/033103                                                                |
| E-mail: <a href="mailto:roberta.olivieri@unipr.it">roberta.olivieri@unipr.it</a> |
| P.E.C.: <a href="mailto:cesislav@pec.unipr.it">cesislav@pec.unipr.it</a>         |

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) autocertificazione o certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della Struttura e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *qualifica di formatore in materia di salute e sicurezza del lavoro (D.M. 6 marzo 2013), abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), conseguimento titolo di master universitario o di corso di perfezionamento universitario nell'ambito della sicurezza del lavoro.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da erogare alle figure della sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/08 e dagli Accordi Stato-Regioni in materia di formazione;
2. modalità didattiche per l'erogazione dei corsi in materia di salute e sicurezza del lavoro;
3. principali atti normativi e tecnici di riferimento per la sicurezza delle attrezzature di lavoro (Titolo III del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Direttiva 2006/42/CE);
4. metodi e criteri di valutazione dei rischi per le attrezzature di lavoro;
5. metodi e criteri per la redazione di procedure di sicurezza e istruzioni operative di sicurezza.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio

- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)->[bandi conferimento incarichi](#).

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: [amministrazione.cesislav@unipr.it](mailto:amministrazione.cesislav@unipr.it).

La Direttrice del Centro di Servizi per la  
Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di  
lavoro  
Prof.ssa Rossana Cecchi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. n. 39/93