

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 08.03.2022
Data di scadenza della selezione: 23.03.2022

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R. n. 392 prot. n. 71409 del 07.03.2022

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma alla particolare esigenza;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: "Coordinamento operativo alla progettazione, gestione e promozione di eventi, in raccordo con il management del Tecnopolo (U.O. Valorizzazione della Ricerca e promozione dell'Innovazione - Area Terza Missione), e Rete regionale dei Tecnopoli e altre reti Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna", per il Progetto "Il Tecnopolo a supporto di un Recovery Plan Territoriale - Piano di gestione e di attività dell'Università di Parma per le attività di gestione e sviluppo del Tecnopolo di Parma", CUP D95F21002740003 (nell'ambito dell'avviso per la presentazione di proposte da parte dei soggetti gestori dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli - POR FESR 2014-2020 AZIONE 1.2.1, D.G.R. n. 21426 del 12/11/2021), approvato con Decreto Rettorale n. 2321 Prot. n. 294038 del 16.12.2021, ratificato da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n. CDA/28-01-2022/33 nella seduta del 28.01.2022; e in particolare:

- Coordinamento e gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di eventi (pre-durante-post) e della presenza del Tecnopolo presso fiere o altre manifestazioni, in particolare:
 - ideazione e progettazione di eventi collegati alle attività di progetto;
 - coordinamento di tutte le attività legate all'organizzazione operativa dell'evento, incluse le attività di promozione verso il mondo delle imprese, istituzioni e società civile, attraverso strumenti tradizionali e digitali;
 - gestione delle fasi successive (follow-up) allo svolgimento dell'evento.
- Supporto all'utilizzo di sistemi CRM, questionari, e-mail marketing, anche ai fini di rendicontazione, promozione, customer satisfaction.

Soggetti destinatari:

- a) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di laurea specialistica in scienze della comunicazione o economia o scienze politiche o titolo equipollente e dei seguenti requisiti e competenze:

- comprovata esperienza in relazione alle attività indicate oggetto dell'incarico;

- lingua inglese per la gestione di eventi e incontri internazionali.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Dirigenza Area Terza Missione – responsabile del procedimento: Dott. Gianluigi Michellini.

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: da concludersi entro il 30.09.2022

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 18.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione; l'ammontare presuntivo delle eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione, è di € 600,00.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate posticipate da concordare. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**Al. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Parma, Via Università 12, 43121 Parma;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it;
- Presentazione tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@unipr.it con allegata copia del documento d'identità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché

è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- titolo di studio

- esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso di selezione.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sugli argomenti specificati nel bando.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito:
uovalorizzazionericerca@unipr.it.

IL DIRIGENTE AREA TERZA MISSIONE

Dott. Gianluigi Michellini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005