

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 08/10/2021

Data di scadenza della selezione: 25/10/2021

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R.D. n. 1736 del 04/10/2021

- **Visto** il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma così come accertato tramite richiesta e comunicazione a tutto il personale di Ateneo inviata tramite e-mail in data 7/09/2021;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività di "Project Manager" per la gestione e supporto amministrativo di progetti POR-FESR e in particolare:

- Attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle spese indicate nel piano finanziario di progetto e in coerenza con il GANTT di progetto approvato;
- Coordinamento dei partner di progetto per consentire il corretto svolgimento delle attività di gestione sopra citate, verificando la documentazione pervenuta nel rispetto dei criteri di ammissibilità delle spese;
- Supporto ai Responsabili Scientifici per l'analisi della coerenza progettuale/scientifica rispetto alle voci di costo ammesse;
- Rendicontazione delle spese di progetto, nel rispetto dei Criteri di ammissibilità dei costi stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna e con l'utilizzo dell'applicativo messo a disposizione dalla Regione;
- Supporto alle operazioni di verifica dei costi di progetto presentati in fase di rendicontazione, incluse le attività di controlli in loco (audit) da parte delle autorità preposte,

Soggetti destinatari:

- a) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso della Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento con preferenza per lauree di indirizzo economico-giuridico-politico amministrativo e aver maturato esperienza almeno biennale sulla gestione di progetti POR-FESR" e nell'ambito della progettazione, gestione ed elaborazione dei dati di progetti di ricerca competitiva.

Struttura proponente: Centro interdipartimentale SITEIA.PARMA

responsabile del procedimento: Prof. Gianni Galaverna;

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: 8 mesi dalla presa di servizio;

L'ammontare del compenso è pattuito in € 20.000,00 onnicomprensivi per l'intero contratto, importo che graverà sul progetto: "GALAVERNA_PROJECTMANAGER_TECNOPOLO" che presenta la necessaria disponibilità.

Il pagamento del compenso avverrà in 8 rate mensili posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il centro interdipartimentale SITEIA.PARMA di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) al seguente indirizzo: siteia@pec.unipr.it ;
- Invio telematico tramite mail (file in formato PDF) al seguente indirizzo: protocollo.siteia@unipr.it ;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Giorgetta Leporati
Struttura: U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri
Tel.: 0521 034550
E-mail: giorgetta.leporati@unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché

è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle spese indicate nel piano finanziario di progetto e in coerenza con il GANTT di progetto approvato;
2. Coordinamento dei partner di progetto per consentire il corretto svolgimento delle attività di gestione sopra citate, verificando la documentazione pervenuta nel rispetto dei criteri di ammissibilità delle spese;
3. analisi della coerenza progettuale/scientifica rispetto alle voci di costo ammesse;
4. Rendicontazione delle spese di progetto, nel rispetto dei Criteri di ammissibilità dei costi stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna e con l'utilizzo dell'applicativo messo a disposizione dalla Regione;
5. operazioni di verifica dei costi di progetto presentati in fase di rendicontazione, attività di controlli e audit;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Segreteria Amministrativa del Centro SITEIA.PARMA,

Responsabile del procedimento amministrativo: Giorgetta Leporati

Struttura: U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri

Tel.: 0521 034550

Il Responsabile del Centro SITEIA.PARMA

Prof. Alessandro Pirondi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93