

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 09/07/2018

Data di scadenza della selezione: 24/07/2018

## AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R.D. n. 1606 prot. n. 140437 del 09/07/2018

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma ad un'attività di consulenza e assistenza nell'individuazione di metodologie di pesatura, comparazione e classificazione delle Aree dirigenziali dell'Ateneo di Parma

### **è indetta una selezione**

mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto un'attività di consulenza in merito all'individuazione di metodologie di pesatura, comparazione e classificazione delle Aree dirigenziali dell'Ateneo di Parma nell'ambito del complesso progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Università di Parma, al fine di adeguare la stessa alle vigenti normative nazionali e agli obiettivi strategici fissati dall'Ateneo stesso e di fornire supporto formativo al personale interno, in relazione alla metodologia, con lo scopo di rendere gli operatori autonomi.

### Soggetti destinatari del presente avviso:

- a) professionisti esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento, e di una comprovata professionalità capace di esprimere competenze nelle seguenti materie: organizzazione aziendale, qualità dei servizi, analisi organizzativa, avuto particolare riguardo alle metodologie più diffuse e innovative di progettazione di sistemi di pesatura, comparazione (attraverso benchmarking funzionale) e di graduazione della complessità di strutture, processi, procedimenti, competenze e ruoli.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Area Dirigenziale Personale e Organizzazione – U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione – Dott. Stefano Ollari.

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: sei mesi.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 6.000,00 onnicomprensivo.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18064> mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) consegna diretta presso l'ufficio protocollo – Via Università n. 12 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- 2) tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Università degli Studi di Parma [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica, la data di ricezione della e-mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verrà accertato il possesso di approfondite conoscenze e competenze in merito alle metodologie di comparazione, pesatura e classificazione di strutture organizzative.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Il colloquio si terrà il giorno 27/07/2018 alle ore 09:00 presso la sala riunioni dell'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, in via Università n. 12 – 43126 Parma**

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18082>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico di una o più persone selezionate, si potrà attingere alla graduatoria esistente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: U.O. Personale  
Tecnico Amministrativo ed Organizzazione – tel. 0521/034384 e-mail:  
perstecamm@unipr.it.

F.to : IL DIRIGENTE

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione