

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 10/10/2019

Data di scadenza della selezione: 24/10/2019

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R.D. 2366/2019

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma per supporto alle attività che verranno organizzate nell'ambito del progetto POT VALE (Piani di Orientamento e tutorato – Dipartimento di Giurisprudenza, studi politici e internazionali-), è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di quattro incarichi di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: supervisione delle attività di tutorato, ai rapporti con le scuole, all'organizzazione di iniziative seminariali e alla elaborazione di contenuti con cui arricchire lo spazio on-line dedicato all'orientamento in entrata del corso di Giurisprudenza di Parma relativamente al progetto POT V.A.L.E Piano orientamento e tutorato

Soggetti destinatari:

- a) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

I prestatori d'opera dovranno essere in possesso di laurea in Giurisprudenza

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Prof. Marco Gardini
Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali

durata della prestazione: due mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

L'ammontare di ciascuno compenso è pattuito in €: 750 onnicomprensivi

Il pagamento dei compensi avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente dei contratti.

Le prestazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. I collaboratori sono obbligati al conseguimento dei risultati oggetto dei rapporti e risponderanno inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato delle attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica a protocollo.giurisprudenza@unipr.it
- Consegna a mano in via Università 7 Segreteria Dipartimentale

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- dalla data di invio del messaggio;
- Data di consegna a mano presso la Segreteria

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: ¹ Magda Gandolfi
Indirizzo :via Università 7
Tel.:0521 034575
E-mail: magda.gandolfi@unipr.it
P.E.C.:
Orari e giorni per la presentazione delle domande: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma(All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione, in relazione all'attività richiesta).*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. attività di orientamento e tutorato
2. struttura del corso di Giurisprudenza
3. sbocchi professionali relativi al corso di Giurisprudenza

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà i soggetti idonei, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula dei relativi contratti.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it.....

I candidati dichiarati idoneo dovranno sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula dei contratti, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: magda.gandolfi@unipr.it

(Firmato : il responsabile della struttura)

F.to Prof. Giovanni Bonilini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93