

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA**

**BANDO DI AMMISSIONE**

**CORSI DI LAUREA  
DELLE  
PROFESSIONI SANITARIE**

Ordinamento didattico,  
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270  
Classi delle lauree di cui al Decreto interministeriale n. 19 del 19 febbraio 2009

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

## BANDO DI AMMISSIONE

<b>CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO ACCADEMICO 2017/2018</b>
--

Cod.	Corso	N. POSTI	
3042	FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista ) Classe L/SNT2	43*	di cui 3 extracomunitari : 20 comunitari + 2 extra comunitari - Parma 20 comunitari + 1 extracomunitario - Piacenza
3040	INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere ) – Classe L/SNT1	246*	di cui 10 extracomunitari 80 comunitari + 5 extracomunitari (Sede Parma Azienda Ospedaliero-Universitaria) 78 comunitari + 5 extracomunitari (sede di Piacenza) 78 comunitari (sede Parma Azienda USL) (**)
3043	LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista ) - Classe L/SNT1	14*	-----
3044	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) – Classe L/SNT2	17*	di cui 1 extracomunitario e 1 studente cinese
3041	OSTETRICA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica) – Classe L/SNT1	20*	di cui 2 extracomunitari
3046	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista) Classe L/SNT3	19*	-----
3047	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) – Classe L/SNT3	27*	di cui 6 extracomunitari
3048	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia) – Classe L/SNT3	17*	di cui 2 extracomunitari
3049	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione sanitaria di Tecnico dell'ambiente e nei luoghi di lavoro) – Classe L/SNT3	18*	-----

(\*) il numero di posti assegnati ad ogni corso di Laurea, ai sensi dell'Allegato 4 del D.M. n. 477 del 28 luglio 2017, è provvisorio, da perfezionare con successivo decreto ministeriale.

(\*\*) La Sede formativa Parma Azienda USL prevede lezioni frontali a Parma e tirocini che verranno svolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il Presidio Ospedaliero di Fidenza e, a richiesta, il Presidio Ospedaliero di Borgo Val di Taro.

**N.B.** È previsto, per ogni Corso di Laurea, un posto riservato per studenti con diversa abilità con invalidità certificata pari o superiore al 66%. L'invalidità deve risultare compatibile con lo svolgimento delle attività previste nel tirocinio pratico clinico del CL prescelto; la compatibilità sarà accertata da una apposita Commissione.

Se necessario, al soggetto disabile saranno messi a disposizione adeguati supporti strutturali e funzionali.

## **CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA**

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 2: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "riconoscimento di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione nelle professioni sanitarie

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata o convalidata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.4 del DM 477 del 28/6/2017), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al Servizio Le Eli-Che in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via mail a [dis-abile@unipr.it](mailto:dis-abile@unipr.it) o [dislessia@unipr.it](mailto:dislessia@unipr.it), tassativamente entro il **24 agosto 2017**, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

## **1 - NORME GENERALI PER LA PROVA DI AMMISSIONE**

La durata del corso di studi delle Lauree delle professioni sanitarie è di tre anni.

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Le propedeuticità da rispettare per sostenere gli esami e i criteri di passaggio all'anno successivo, estratti dai Regolamenti Didattici di ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, sono pubblicati sul sito web di ogni Corso di Laurea.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente.

L'accesso ai Corsi è regolato da una prova di ammissione.

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

**Lo studente (anche extracomunitario residente all'estero che concorre per il contingente di posti riservato) deve quindi:**

1. collegarsi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito web dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it) avendo a disposizione carta di identità o passaporto, codice fiscale, dati del Diploma di Scuola media superiore, indirizzo e-mail, eventuale carta di credito, collegamento a stampante;
2. cliccare sulla voce di menù **Iscrizioni On Line** e seguire il percorso indicato on line per iscriversi alla prova di ammissione;

3. completare la procedura ed effettuare il pagamento **della tassa di partecipazione alla prova di ammissione di euro 50,00 (utilizzando la carta di credito o la Distinta di versamento MAV che viene stampata al termine della procedura on line).**
4. Ricordarsi di stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che NON dovrà essere inviata in segreteria studenti, ma conservata dal candidato e presentata, unitamente alla ricevuta di pagamento, il giorno del test d'ingresso.

**Non sono ammesse altre modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).**

**IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE È TASSATIVAMENTE FISSATO DAL 20 LUGLIO 2017 ALLE ORE 12 al 24 AGOSTO 2017 ALLE ORE 12.**

**L'ISCRIZIONE SARÀ RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SARA' EFFETTUATO ENTRO IL 24 AGOSTO 2017. IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON- LINE, COSÌ COME IL PAGAMENTO AVVENUTO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA TASSATIVA DI CUI SOPRA, NON DANNO DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA. La tassa di ammissione al test non verrà rimborsata per nessun motivo. ALLA SEGRETERIA STUDENTI NON VA TRASMESSA NESSUNA DOCUMENTAZIONE**

N.B. - L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

**Si ricorda altresì che dal 14/08/2017 al 18/08/2017 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui anche se le procedure on line saranno attive, mancherà per questo periodo il supporto dell'[helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it).**

**I candidati extracomunitari residenti all'estero, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, le cui norme di ammissione sono definite dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - prot. N. 7802 del 24/03/2014, dovranno sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero di cui alla precitata Circolare del M.I.U.R.**

La suddetta prova è fissata per il **giorno 1 settembre 2017 alle ore 9,30** presso l'aula H del Plesso Biotecnologico Integrato di Via Volturmo 39, consistente nella risoluzione di quiz su grammatica italiana e interpretazione di un testo e in un colloquio. Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova potrà essere ammesso al test di ammissione.

**Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione on line fino a tre opzioni, in ordine di preferenza, per i corsi stessi.**

**L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e non potrà essere successivamente modificato.**

Le opzioni risulteranno essere vincolanti anche per il recupero di candidati da inserire nei posti vacanti.

**I candidati che hanno scelto di concorrere per i Corsi di laurea di Fisioterapia e Infermieristica, che prevedono più Sedi formative, dovranno accedere dal giorno 25 AGOSTO 2017 ore 12.00 al giorno 15 SETTEMBRE 2017 ore 12.00 all'indirizzo <https://www.idem.unipr.it/secure/sceltasede> per indicare l'ordine di preferenza delle Sedi.**

**Le Sedi verranno assegnate d'ufficio rispettando, ove possibile, le preferenze indicate.**

**Nel caso lo studente non abbia adempiuto al predetto obbligo la sede verrà attribuita d'ufficio in modo casuale.**

**Per il primo anno di corso non verranno accolte domande di cambio di sede formativa ad eccezione di coloro che prestano già servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di**

**Parma, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda USL di Piacenza che ne danno comunicazione documentata, al momento della immatricolazione.**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto munito di visto d'ingresso "per motivi di studio" come previsto dalle disposizioni ministeriali di cui alla nota N. 7802 in data del 24/03/2014; inoltre nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno ammessi alle prove con riserva, così come indicato nella nota ministeriale precitata.

Gli studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno altresì esibire il permesso/carta di soggiorno in corso di validità. Inoltre, se non saranno in possesso di tutti i documenti previsti tradotti e legalizzati dal Consolato/Ambasciata competente e della relativa dichiarazione di valore, non potranno perfezionare l'immatricolazione.

## **INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE**

L'Università di Parma propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolte agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale previste in settembre 2017. Dal 24 agosto al 1 settembre 2017, alcuni docenti terranno un breve corso di lezioni, miranti a fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento del test. La partecipazione a tutti gli incontri è libera e gratuita, ma occorre iscriversi da mercoledì 12 luglio entro venerdì 11 agosto 2017, compilando il form on-line reperibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/17243>. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a [orienta@unipr.it](mailto:orienta@unipr.it). Sede delle lezioni: Aule Nuove, Via Gramsci 14, Parma.

## **2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**

L'accesso al 1° anno di corso dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, nei limiti dei posti determinati, è subordinato al superamento di un esame che avrà luogo il giorno **13 settembre 2017**.

**I candidati sono convocati**, per l'espletamento delle procedure di riconoscimento e concorsuali **alle ore 8.00 presso l'Aula assegnata**.

**L'Aula di destinazione di ogni candidato verrà indicata sul sito <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> almeno due giorni prima dell'esame di ammissione.**

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito del documento di identità personale, della ricevuta dell'avvenuto pagamento entro i termini previsti della tassa di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione. Tale documentazione non va trasmessa alla segreteria studenti.

**La prova avrà inizio alle ore 11,00 e per il suo svolgimento sarà assegnato un tempo di 100 minuti, ai sensi del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017.**

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati il cui pagamento del contributo di iscrizione risulti avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentino dopo l'inizio della prova stessa.

La prova di ammissione è unica e identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie attivati presso questa Università.

Qualora le domande non superino il numero programmato, tale prova verrà effettuata comunque, ai fini della determinazione del debito formativo e della compilazione della graduatoria.

**La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017 Allegato 1**, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n.686.

In particolare, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula:

- 1) sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole;
- 2) provvede all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- 3) consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- 4) redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Inoltre:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati di interagire tra di loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova;
- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata col segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) a conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto. L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria;
- i) è consentito lasciare l'aula solo 30 minuti prima della conclusione della prova;
- j) i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte.

La prova è soggetta ad annullamento in caso di:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

**N.B.**- L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a

- 1) chiudere i contenitori dei moduli risposte e delle schede anagrafiche in presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 2) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 3) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.
3. il foglio di controllo del plico.

### **3 – MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- ragionamento logico
- cultura generale
- biologia
- chimica
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, vengono predisposti due (2) quesiti per l'argomento di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

## **Criteri di valutazione:**

### **a) valutazione del test (max 90 punti)**

1,5 punto per ogni risposta esatta;  
meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;  
0 punti per ogni risposta non data;

- b)** per la formulazione della graduatoria, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- c)** In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Espletate le operazioni suddette, verrà compilata un'unica graduatoria di merito e verranno compilate 9 graduatorie dei vincitori per l'ammissione al primo anno (una per ogni Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie) tenendo conto in primo luogo del punteggio ottenuto nei test (merito) e in secondo luogo delle preferenze (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> scelta) espresse dal candidato in fase d'iscrizione. Nella graduatoria generale di merito verranno indicate le scelte espresse dal candidato.

Le graduatorie in forma anonima (con indicato il codice della prova ed il codice fiscale), saranno pubblicate sul sito Internet dell'Ateneo (<http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni>).

**Se il candidato risulta vincitore in più graduatorie si potrà iscrivere solo nella scelta prioritaria e verrà eliminato dalle altre graduatorie.**

**Il candidato vincitore se non si iscrive nella scelta prioritaria verrà escluso dalle altre graduatorie.**

**Il candidato idoneo nella scelta prioritaria ma vincitore nella 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> scelta potrà partecipare allo scorrimento delle graduatorie anche se non si iscrive.**

**Nel caso rimangano posti liberi, nella fase di ripescaggio, saranno possibili passaggi da un corso all'altro, esclusivamente nell'ambito dei corsi per i quali si sia espressa maggiore preferenza.**

Per motivi tecnici nella pagina web in cui si visualizza la propria posizione di graduatoria cliccando sulla voce di menù **Iscrizioni On Line** è indicata la sede di Parma per tutti i candidati. Per visualizzare la Sede assegnata fino alla copertura dei posti disponibili, occorre consultare la graduatoria completa pubblicata in forma anonima sul sito <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni>

**Non sarà data comunicazione scritta, né agli ammessi né ai non ammessi.**

La Commissione giudicatrice e il Responsabile del procedimento, nella persona del Presidente della Commissione, sono nominati dal Rettore.

## **4 – ISCRIZIONE AL 1° ANNO DI CORSO**

L'iscrizione ai corsi di Laurea delle professioni sanitarie è disposta secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza dei posti resisi disponibili. È necessario perfezionare **l'iscrizione on line, effettuare il versamento e consegnare alla Segreteria studenti la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2017-18 entro le ore 12.00 del 29 settembre 2017.**

Lo studente che desidera immatricolarsi deve avere a disposizione:

- un dispositivo connesso a Internet;

- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- il codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento). Le carte accettate sono: CARTA SÌ, JCB, MAESTRO, MASTERCARD, VISA, VISA ELECTRON. Viene accettato anche il pagamento tramite PAGOBANCOMAT;
- una fotografia formato tessera.

Lo studente, che si iscrive per la 1<sup>a</sup> volta all'Università, **dopo aver verificato di essersi collocato in posizione utile nella graduatoria**, dovrà collegarsi, da qualunque PC connesso ad Internet, al sito web dell'Università, cliccare sulla voce di menù **Iscrizioni On Line**, seguire il percorso per l'immatricolazione **usando la stessa password e userid utilizzati per l'iscrizione alla prova di ammissione**.

Dopo essersi autenticato, dovrà effettuare il **login** con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione, oppure con le credenziali in suo possesso in quanto già studente dell'Ateneo, e cliccare sulla voce di menu **Iscrizioni On Line** e individuare il corso di studio prescelto.

In questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
2. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di immatricolazione;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. se studente extracomunitario, fotocopia del permesso/carta di soggiorno o del passaporto con visto d'ingresso

**N.B** nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% scaricare e compilare il **modulo A23**, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole> ed inviarlo successivamente al **Servizio Le Eli-Che** <http://www.dis-abile.unipr.it> (tel. **0521.903572**).

Procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma.

Procedere alla stampa del MAV (nel caso non si sia scelto di utilizzare il pagamento con carta di credito) per poter effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale (senza costi di commissione). Non sono ammessi pagamenti né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Il pagamento se effettuato dall'estero potrà avvenire esclusivamente tramite carta di credito.

**Dopo aver effettuato il versamento della 1<sup>a</sup> rata di tasse (utilizzando la carta di credito o la Distinta bancaria di pagamento MAV, che viene stampata al termine della procedura di immatricolazione), lo studente deve consegnare alla Segreteria studenti la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2017-18 entro le ore 12.00 del 29 settembre 2017.**

Nel caso in cui il vincitore sia impossibilitato a presentarsi personalmente, deve perfezionare l'immatricolazione inviando a **mezzo fax** al numero 0521 347017 o tramite **mail** a [segmed@unipr.it](mailto:segmed@unipr.it) la suddetta documentazione. Il fax o la mail dovranno pervenire entro le ore 24 della data prevista per l'immatricolazione. La mail dovrà obbligatoriamente contenere nell'oggetto: NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA.

Successivamente lo studente dovrà consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia (via Volturmo, 39) la domanda di immatricolazione originale e la ricevuta originale del versamento.

**N.B. IL SOLO PAGAMENTO DELLA 1^ RATA DI TASSE E CONTRIBUTI NON COSTITUISCE TITOLO DI ISCRIZIONE.**

**L'ISCRIZIONE SI INTENDE QUINDI PERFEZIONATA CON LA CONSEGNA O L'INVIO, IN SEGRETERIA, DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

**LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 29 SETTEMBRE 2017.**

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare le **FAQ** ([www.unipr.it/didattica/faq](http://www.unipr.it/didattica/faq)) o contattare il numero **0521.902050**, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it).

### **CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI**

Si precisa che, nell'eventualità lo studente immatricolato al presente (o ad un) corso di laurea dovesse, nei mesi successivi all'immatricolazione, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** ad altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Parma, **NON** dovrà versare di nuovo la prima rata, ma solamente la tassa dovuta di passaggio di corso.

In caso, invece, di **TRASFERIMENTO** ad un corso di altro Ateneo o **RINUNCIA E SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE** ad altro corso (sia dell'Università degli Studi di Parma che di altro Ateneo), lo studente dovrà versare di nuovo gli importi previsti per una nuova iscrizione.

#### **A) TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI**

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- ✓ richiedere alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per mail scrivendo a [segmed@unipr.it](mailto:segmed@unipr.it), o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail o fax) da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- ✓ richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria studenti dell'Università di Parma;
- ✓ procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il 29 settembre 2017**.

#### **B) PASSAGGI DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI**

Gli studenti, vincitori, che provengono da altri Corsi di studio dell'Università di Parma (PASSAGGIO DI CORSO) **non devono utilizzare la procedura on line per l'immatricolazione**, ma devono:

- ✓ richiedere alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia di Parma il nulla osta per il passaggio (è possibile richiederlo per mail scrivendo a [segmed@unipr.it](mailto:segmed@unipr.it), o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail o fax) da consegnare alla Segreteria di appartenenza al fine di poter inoltrare domanda di passaggio di corso;
- ✓ presentarsi alla Segreteria di appartenenza per compilare la domanda di passaggio, effettuare i versamenti previsti e consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la predetta domanda e le ricevute dei versamenti effettuati **entro il 29 settembre 2017**.

**N.B.** I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2016/2017 sono invitati a informarsi presso ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2017-18.

Domande di convalida di esami e/o frequenze ed eventuali abbreviazioni di corso devono pervenire alla Segreteria studenti contestualmente all'iscrizione corredate da autocertificazione degli esami sostenuti nelle carriere precedenti e dai programmi analitici degli esami di cui si richiede il riconoscimento.

**I candidati compresi in graduatoria entro il numero dei posti disponibili, che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il termine indicato, saranno considerati rinunciari ed il loro posto recuperato, seguendo l'ordine della graduatoria.**

## **5 - RECUPERO POSTI**

Terminate le immatricolazioni, verrà pubblicato, **entro il giorno 5 ottobre 2017** sul sito Internet <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> un avviso indicante il numero dei posti rimasti vacanti per ogni Corso di laurea.

Per poter partecipare ai successivi scorrimenti, è necessario che tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati alla prima scelta e per i vincitori sulla prima scelta che non si siano immatricolati entro il 30 settembre, **manifestino la conferma di interesse** al ripescaggio nell'area riservata <https://www.idem.unipr.it/secure/recuperoposti> **dal giorno 6 ottobre alle ore 12 al giorno 10 ottobre alle ore 12**. I candidati che potranno essere interessati sono:

- a) i candidati immatricolatisi non sulla prima scelta;
- b) i candidati che sono risultati idonei in almeno una delle tre scelte
- c) gli iscritti in una sede non di prima scelta, per i corsi di Infermieristica e Fisioterapia.

**In assenza di tale conferma il candidato decade dalle graduatorie in cui è inserito e non conserva alcun diritto alla partecipazione ai successivi scorrimenti. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.**

**Successivamente al giorno 10 ottobre**, verrà pubblicato **il primo scorrimento di graduatoria** con i candidati ammessi al ripescaggio, **che dovranno immatricolarsi entro le scadenze indicate sull'avviso di scorrimento. I candidati assegnati in questo scorrimento alla scelta prioritaria** che non provvederanno all'immatricolazione entro la scadenza prevista verranno considerati tacitamente rinunciari e perderanno la posizione in graduatoria e ogni diritto all'immatricolazione. **I candidati assegnati ad una sede non di prima scelta** potranno attendere ad immatricolarsi e partecipare ai successivi scorrimenti in attesa di assegnazione ad una sede migliore.

Qualora rimanessero ancora posti disponibili, essi saranno assegnati tramite successivi avvisi di scorrimento della graduatoria, con cadenza settimanale, fino a copertura di tutti i posti disponibili e comunque entro e non oltre il **30 novembre 2017, termine ultimo entro il quale verranno chiuse le graduatorie.**

Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono risultati vincitori, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

**Non saranno date comunicazioni personali. I candidati sono tenuti a prendere visione sul sito <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> di tutti gli avvisi di scorrimento: la pubblicazione dei candidati assegnati ai posti vacanti rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

## 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio minore di 13,5 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, di 9 per quelle di Chimica e di 6 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare, in accordo con il Docente di riferimento, prima di sostenere gli esami del 1° anno.

## 7 – AMMISSIONE ALLE MISURE COMPENSATIVE PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

### SOGGETTI INTERESSATI

**Le misure compensative** per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dell'area sanitaria dei titoli del pregresso ordinamento ai soli fini dell'esercizio professionale **sono riservate a coloro che sono in possesso del riconoscimento “condizionato”** (e quindi con punteggio da 6,01 a 11,99 punti) **del titolo di studio conseguito in ordinamenti precedenti rispetto all'attivazione dei Diplomi Universitari, da parte del Ministero della Salute.**

### POSTI DISPONIBILI

In base alla nota del MIUR del 19 marzo 2014 possono essere frequentati i percorsi formativi **in sovrannumero**, senza l'espletamento del concorso di ammissione, entro il limite massimo del 10% dei posti attribuiti all'analogo corso di laurea abilitante e comunque in numero non inferiore a cinque per ogni singolo corso di studio.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono interessati a partecipare alla presente procedura devono consegnare presso la Segreteria Studenti apposita domanda di valutazione della richiesta di ammissione in sovrannumero (in base all'Allegato 1 al presente Bando) e allegare copia del provvedimento rilasciato dal Ministero della Salute che riporta il punteggio attribuito.

La domanda deve essere presentata presso la Segreteria studenti o tramite posta elettronica all'indirizzo [segmed@unipr.it](mailto:segmed@unipr.it) o tramite fax al numero 0521/347017 inderogabilmente entro il **24 agosto 2017 ore 12.00.**

### GRADUATORIA

Nel caso in cui il numero di domande risulti superiore rispetto al 10% del numero di posti e comunque con un minimo di cinque soggetti per ogni corso di studio, (ex Disposizione Dirigenziale del MIUR Prot. 0001013 del 19 marzo 2014), verrà redatta una graduatoria che terrà conto del punteggio attribuito dal Ministero della Salute.

Nel caso di pari merito prevarrà in graduatoria:

1. chi deve maturare un numero di crediti inferiore rispetto alle determinazioni del Ministero della Salute;
2. il più giovane per età anagrafica.

## AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Il giorno 4 settembre 2017 verrà pubblicato alla pagina <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> l'elenco dei candidati ammessi all'iscrizione. Coloro che sono ammessi all'iscrizione potranno rivolgersi alla Segreteria Studenti dal 11 al 14 settembre 2017 per iscriversi alle Misure compensative, allegando due foto formato tessera e il versamento della quota di iscrizione.

Nel caso in cui non si iscrivano tutti i candidati ammessi il giorno 4 verrà pubblicato alla pagina <http://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni> un ulteriore elenco dei candidati ammessi all'iscrizione. Coloro che sono ammessi all'iscrizione potranno rivolgersi alla Segreteria Studenti dal 18 al 21 settembre 2017 per iscriversi alle Misure compensative.

i percorsi, in base al numero di crediti da compensare, con almeno trenta crediti all'anno, sono così individuati:

- fino a 60 crediti due anni
- fino a 90 crediti tre anni
- fino a 120 crediti quattro anni.

## PIANO DI STUDI

In base alla Disposizione Dirigenziale del MIUR Prot. 0001013 del 19 marzo 2014, gli studenti ammessi alle misure compensative, devono conseguire almeno 30 cfu per ogni anno, pena la decadenza dalla possibilità di proseguire il percorso compensativo e frequentare obbligatoriamente almeno il 70% delle attività.

## QUOTA CONTRIBUTIVA

Per ogni anno di iscrizione è prevista una quota contributiva pari a € 1.000,00 da versare in una unica rata.

**Per informazioni: orario di apertura del UO Carriere e Servizi agli Studenti – Area Medica - Plesso Biotecnologico Via Volturmo, 39, 43125 Parma:**

Lunedì	dalle 9.00 alle 12.00
Martedì	dalle 9.00 alle 12.00
Mercoledì	dalle 9.00 alle 12.00
Giovedì	dalle 9.00 alle 13.00
Venerdì	dalle 9.00 alle 12.00

## 8- NORME FINALI

All'inizio delle lezioni gli studenti dovranno premunirsi di adeguata documentazione vaccinale, indispensabile per eventuale sorveglianza sanitaria, ove prevista dalla normativa vigente in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'obbligo della vaccinazione antitubercolare verrà attivato solo nel caso si verifichino le condizioni previste dall'Art. 1 DPR 7/11/01 n. 465.

Tutte le comunicazioni, sia a mezzo di affissione o pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati ai soli fini della gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di immatricolazione, con le modalità previste dal D.L. 30/6/2003 N. 196.

**Per l' informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rimanda al testo di cui all'allegato 3 del D.M. 477 del 28 giugno 2017.**

Da lunedì 14 agosto a venerdì 18 agosto 2017 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera. L'Università di Parma riaprirà regolarmente, osservando i consueti orari di apertura al pubblico, da lunedì 21 agosto 2017.

**Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.**

Parma,

IL RETTORE VICARIO  
GIOVANNI FRANCESCHINI