

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 11/06/2019

Data di scadenza della selezione: 25/06/2019

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R.D. n. 1355 del 7 giugno 2019 così come modificato ed integrato dal successivo D.R.D. 1371 del 11 giugno 2019**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a questa particolare e temporanea esigenza,

E' indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera che contempli la ricognizione, il censimento, il riordino e la destinazione della documentazione istituzionale, e ogni attività legata al progetto connesso all'Archivio Storico di Ateneo.

Soggetti destinatari:

- a) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera deve essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale conseguita nelle classi di laurea L-10 ( Lettere) o L-1 (Beni Culturali) e/o Laurea Magistrale conseguita nelle classi di laurea LM-5 (Archivistica Biblioteconomia), LM-14 (Filologia Moderna), LM-15 (Filologia, Lettere e Storia dell'Antichità), LM-89 (Storia dell'Arte) o titoli di studio equivalenti, purché i piani degli studi prevedano esami del SSD M-STO/08 (Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia)

La Struttura proponente è la UO Programmazione, Organi ed Affari Istituzionali dell'Area Affari Generali e Legale e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Sfamurri.

La collaborazione avrà durata 12 mesi.

L'ammontare del compenso è pattuito in € 5.000,00 – oltre gli oneri a carico dell'Ateneo – da pagarsi in due rate, una al 31/12/2019 e una a conclusione della prestazione.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso la UO Programmazione, Organi ed Affari Istituzionali di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione diretta alla sede in Parma, Via Università n. 12 terzo piano, UO Programmazione, Organi ed Affari Istituzionali;
- Presentazione tramite mail al seguente indirizzo [carla.sfamurri@unipr.it](mailto:carla.sfamurri@unipr.it) con allegata copia del documento d'identità
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF);

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione tramite mail: dalla data in cui viene ricevuta;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Carla Sfamurri
Indirizzo: Parma 43121, via Università 12 - terzo piano, UO Programmazione, Organi ed Affari Istituzionali
Tel.: 0521/034185 - 034223
E-mail: <a href="mailto:carla.sfamurri@unipr.it">carla.sfamurri@unipr.it</a>
P.E.C.: <a href="mailto:protocollo@pec.unipr.it">protocollo@pec.unipr.it</a>
Orari e giorni per la presentazione delle domande: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verrà considerato titolo preferenziale l'aver conseguito il Diploma da Archivista, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole di Archivistica istituite presso gli Archivi di Stato, un Dottorato o un Master attinente alle materie oggetto della collaborazione, aver acquisito esperienza nel settore della tutela, scarto e archiviazione di documentazione o aver collaborato con la Sovrintendenza Archivistica.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Documentazione degli Enti Pubblici con particolare riferimento alle Università;
2. Elementi di archivistica generale;
3. Normativa sugli archivi degli enti pubblici.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Il presente bando vale da convocazione.** Il colloquio si terrà **giovedì 27 giugno 2019 ore 10,00 presso la UO Programmazione, Organi ed Affari Istituzionali, Via Università 12 terzo piano, Parma.**

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18082>

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Dott.ssa Carla Sfamurri tel. 0521/034223 – 034185, indirizzo mail [carla.sfamurri@unipr.it](mailto:carla.sfamurri@unipr.it)

Il Dirigente Area Affari Generali e Legale  
Gianluigi Michelini