

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 12/04/2019

Data di scadenza della selezione: 26/04/2019

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R.D n. 866/2019 del 9.04.2019**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: "Gestione amministrativa, rendicontazione contabile e gestione di data base relativa a progetti di ricerca" nell'ambito del progetto "Characterization of immunological correlates of protection in HBV infection", FERRARIC\_2017\_GILEAD-SCIENCES-EUROPE.

Tale attività consisteranno principalmente nella gestione e nella rendicontazione dei fondi disponibili per il progetto; nell'allocazione ed il monitoraggio delle risorse impiegate per lo svolgimento delle attività aggiuntive, derivanti da un incremento del numero dei pazienti da reclutare, per rispondere ai quesiti scientifici emersi durante lo svolgimento del progetto, nel contribuire alla corretta e puntuale compilazione della reportistica sullo stato di avanzamento del progetto e nella gestione dei rapporti con i Centri collaboranti.

Soggetti destinatari:

- esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- a) titolo di studio Laurea V.O. in Economia e Commercio oppure Laurea Specialistica 64/S o 84/S oppure Laurea Magistrale Classe LM-56 o LM-77;

- b) esperienza professionale in ambito contabile-amministrativo nella gestione di progetti di ricerca (profit e no profit), specificatamente maturata presso enti e strutture pubbliche ad elevata complessità.

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Dipartimento di Medicina e Chirurgia - Prof. Ferrari Carlo.

Durata per l'esecuzione della prestazione:

Due mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 5.000,00= onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali e di qualunque altra natura a carico dell'Università e del collaboratore d'opera e di eventuali spese di trasferta connesse all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso la Segreteria del Dipartimento di Medicina e Chirurgia di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta alla Segreteria del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.
- 2) Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

<b>Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:</b>
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Pietro Schianchi
Indirizzo: Viale A. Gramsci, 14 – 43126 Parma
Tel.: 0521/033333
E-mail: <a href="mailto:amministrazione.dimec@unipr.it">amministrazione.dimec@unipr.it</a>
P.E.C.: <a href="mailto:DipMedicina@pec.unipr.it">DipMedicina@pec.unipr.it</a>
Orari e giorni per la presentazione delle domande: Lun-Ven dalle 09:00 alle 12:30

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di***

***attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- a) Laurea V.O. in Economia e Commercio oppure Laurea Specialistica 64/S o 84/S oppure Laurea Magistrale Classe LM-56 o LM-77;
- b) esperienza professionale in ambito contabile-amministrativo nella gestione di progetti di ricerca (profit e no profit), specificatamente maturata presso enti e strutture pubbliche ad elevata complessità.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Gestione amministrativa e rendicontazione contabile dei fondi relativi a progetti di ricerca no profit; modalità di interazione con il personale dell'area economico-finanziaria e dei servizi centrali;
2. Strumenti utilizzabili per la rendicontazione economico-finanziaria dei fondi legati ai Progetti;
3. Gestione elettronica dei database;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio

Il colloquio si terrà presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma – Biblioteca di Malattie Infettive ed Epatologia - Torre delle Medicine 1° piano – Via Gramsci 14, Parma.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it).

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Prof. Carlo Ferrari – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Tel. 0521.703622.

*La Direttrice del Dipartimento di Medicina e Chirurgia*

*Prof.ssa Stefania Conti*