



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER LE ESIGENZE DELL'AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE [COD. RIF. 2021ptaC001]

**NUMERO CANDIDATI:** 65

**CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA:** MARTEDI' 26 OTTOBRE 2021 - ore 10.30

**AULE:** Aula Grande del Polifunzionale del Parco Area delle Scienze (Campus Universitario di Via Langhirano) – Parma

**INDICAZIONI SU COME RAGGIUNGERE L'AULA:**

- Per chi arriva in treno:  
dalla Stazione ferroviaria si prende l'autobus n. 7 o 21 in direzione Università/Campus, scendendo al capolinea.
- Per chi arriva in auto:  
GPS N44°45'53.9" E10°18'36.8"
  - Dall'autostrada Milano-Bologna: uscire al casello di Parma e immettersi sulla tangenziale NORD in direzione LANGHIRANO fino a raggiungere dopo circa 8 km lo svincolo numero 15, che porta al Campus.
  - Dall'autostrada La Spezia-Parma: uscire al casello di Fornovo. All'ingresso di Parma prendere la tangenziale SUD in direzione LANGHIRANO fino allo svincolo numero 15, che immette direttamente nel campus.

Una volta entrati dal cancello svoltare alla prima a destra e percorrere la strada sino alla torre di colore rosa.

Sono disponibili varie aree riservate ai parcheggi nonché postazioni riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)

**LINK PUBBLICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ATENEO:**

<https://www.unipr.it/node/18058>

### **AREA CONCORSUALE**

- i candidati, arrivati all'ingresso principale del Polifunzionale, accedono dalla porta a vetri ubicata sul lato sinistro dell'edificio e, terminate le prove, escono dalla porta ubicata a sinistra dell'Aula di concorso;
- la Commissione Giudicatrice ed il personale addetto alle attività concorsuali accede ed esce dalla porta a destra dell'Aula di concorso.

All'ingresso, dove è apposta la planimetria dell'Aula, verranno svolte le operazioni di misurazione della temperatura corporea, l'accoglienza, l'identificazione dei candidati e la raccolta della documentazione richiesta.

Nell'area concorsuale sono segnalati i percorsi di accesso e transito in modalità "a senso unico", indicati dalla segnaletica orizzontale.

I percorsi di entrata e uscita per i candidati sono separati al fine di mantenere il distanziamento interpersonale previsto fino all'accesso all'aula e, nell'aula, fino ai posti che devono essere occupati. La capienza dell'aula permette di garantire le distanze previste.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni saranno organizzate e contrassegnate in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati. Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla sanificazione dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula e delle postazioni dei candidati al termine di ogni giornata concorsuale.

All'ingresso principale del Polifunzionale è stata individuata un'ulteriore aula adibita al servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.



## MODALITA' OPERATIVE

### a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

I candidati devono:

- 1) presentarsi, al massimo entro 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti, da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, pena inibizione all'ingresso nell'area concorsuale, la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Università. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; la commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
- 6) presentare l'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

**N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE**

### b) Accesso all'aula dove si svolgeranno le prove, identificazione ed assegnazione del posto

- Le operazioni d'identificazione dei candidati saranno effettuate facendo entrare gli stessi a gruppi di due candidati per volta. Verranno prioritariamente identificati le donne in eventuale stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti "fragili" ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni di "registrazione" mantenendosi ad una idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
- le postazioni di identificazione sono costituite da un bancone dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti;
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale dovranno essere igienizzate le mani con soluzione idroalcolica;
- il materiale consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi mono uso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- al termine delle operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento delle prove nonché i principali comportamenti per il rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura;
- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla consegna del proprio elaborato concorsuale ed uscire successivamente attraverso la porta individuata e comunque secondo le indicazioni del personale addetto.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalla sede concorsuale.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.



c) Accoglienza ed isolamento soggetti sintomatici

- *Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso*

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- *Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso*

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e sarà immediatamente ed adeguatamente isolato dalle altre persone nell'aula individuata (*vedi paragrafo AREA CONCORSUALE*), e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di mantenere il distanziamento previsto. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

d) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Le procedure di intervento in caso si manifesti una situazione di emergenza sono riportate nel Piano di Emergenza specifico per il Plesso.

Inoltre si segnala che sarà messo a disposizione dall'Ateneo un Defibrillatore Semiautomatico – DAE.

E' possibile consultare e scaricare il Piano di emergenza al seguente link:

Aula Grande Polifunzionale <http://www.unipr.it/node/9165>

e) Commissione Giudicatrice, personale di vigilanza e supporto

- n. 1 Commissione Giudicatrice, formata da n. 4 unità;
- n. 1 medico addetto, all'arrivo dei candidati, alla misurazione della temperatura e alla eventuale gestione dei candidati nell'aula appositamente individuata in caso di sintomatologia da ricondurre al Covid-19 intervenuta durante l'espletamento delle prove;
- n. 2 unità di personale a supporto della Commissione Giudicatrice, addetta all'accoglienza, all'identificazione dei candidati e alla raccolta della documentazione;

f) Informazione e Formazione

I candidati sono informati, con pubblicazione del presente piano operativo sul sito di Ateneo dedicato al link: <https://www.unipr.it/node/18058>, con un anticipo di 10 giorni, rispetto alla data di svolgimento delle prove, sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

I componenti delle Commissioni Giudicatrici ed il personale nominato a supporto delle Commissioni sono adeguatamente informati in merito al presente Piano operativo sulle misure adottate per lo svolgimento del concorso in sicurezza.

IL DIRETTORE GENERALE  
AVV. CANDELORO BELLANTONI  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005