

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 17/04/2020

Data di scadenza della selezione: 01/05/2020

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Decreto del Rettore Prot. n. 0072237 Rep. n. 116/2020 del 9 aprile 2020

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a particolari e temporanee esigenze dovute alla contingente attivazione del Master Universitario di II livello e dei Corsi di formazione professionale nell'ambito manageriale della sanità a.a. 2019-2020;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **nr. 2 incarichi di prestazione d'opera** professionale:

n. 1 incarico per attività di tutoraggio "Gestione dei Progetti" che prevede il supporto alla gestione, il coordinamento e allo sviluppo dei Project Work da parte dei partecipanti ai corsi manageriali in sanità e precisamente nell'ambito dei seguenti Corsi:

- Corso Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" a.a. 2019/2020;
- *Corso di formazione professionale "Corso di formazione manageriale per la Direzione Generale delle organizzazioni sanitarie";
- *Corso di formazione professionale "Organizzazione delle aziende sanitarie".

n. 1 incarico per attività di tutoraggio "Supporto alla didattica" che prevede il coordinamento delle attività d'aula, supporto alla gestione delle esercitazioni in aula, sostegno ai partecipanti nelle diverse attività presenti nei corsi manageriali in sanità e precisamente nell'ambito dei seguenti Corsi:

- Corso Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" a.a. 2019/2020;
- *Corso di formazione professionale "Corso di formazione manageriale per la Direzione Generale delle organizzazioni sanitarie";
- *Corso di formazione professionale "Organizzazione delle aziende sanitarie".

Soggetti destinatari:

esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Nello specifico, il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

Laurea Magistrale o specialistica vecchio ordinamento.

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Prof. Mario Menegatti - Direttore

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione:

il termine per l'esecuzione delle prestazioni saranno le seguenti:

Corso Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari"

	Attività di tutoraggio	Termine	Impegno ore minimo	Impegno ore massimo
1	Gestione dei progetti	30 Giugno 2020	20	49
2	Supporto alla didattica	30 Giugno 2020	20	49

***Corso di formazione professionale "Corso di formazione manageriale per la Direzione Generale delle organizzazioni sanitarie"**

	Attività di tutoraggio	Termine	Impegno ore minimo	Impegno ore massimo
1	Gestione dei progetti	Settembre 2020	20	49
2	Supporto alla didattica	Settembre 2020	20	49

***Corso di formazione professionale "Organizzazione delle aziende sanitarie"**

	Attività di tutoraggio	termine	Impegno ore minimo	Impegno ore massimo
1	Gestione dei progetti	Dicembre 2020	20	49
2	Supporto alla didattica	Dicembre 2020	20	49

**Si specifica che gli incarichi relativi ai corsi di formazione verranno attribuiti sotto condizione di effettiva attivazione dei corsi stessi e delle relative disponibilità economiche. Si precisa altresì che il numero delle ore sopra indicate sono da intendersi come numero minimo e massimo di ore da realizzare per le attività di tutoraggio all'interno dei due corsi che saranno attivati. L'effettivo numero di ore assegnate ai tutor vincitori infatti, sarà determinato in relazione al numero di iscritti per ciascun corso e ai programmi didattici definiti dai rispettivi Responsabili scientifici.*

L'ammontare del compenso è pattuito in € 4.900,00 (€ 100,00 per max 49 ore) per ogni tipologia di attività di ogni corso (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione)

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, via Kennedy 6 43125 Parma di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, l'unica modalità prevista, in conformità alle misure precauzionali assunte dall'Ateneo, dovute all'emergenza dell'infezione Coronavirus COVID-19, sarà esclusivamente a mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF)
DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento:
Responsabile del procedimento amministrativo: <i>Rag. Anna Magnani</i>
Indirizzo: <i>Via J. Kennedy nr. 6 – 43125 Parma PR</i>
Tel.: <i>0521/032454</i>
E-mail: amministrazione.sea@unipr.it
P.E.C.: DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- *titolo di studio;*
- *esperienza professionale nell’ambito dei progetti di formazione manageriale in sanità;*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- *conoscenza delle caratteristiche fondamentali del sistema sanitario nazionale;*
- *conoscenza degli strumenti manageriali in sanità*

I tempi e le modalità dello svolgimento del colloquio saranno stabiliti in conformità con quanto contenuto nei prossimi aggiornamenti riguardanti le misure precauzionali contro la diffusione dell'infezione Coronavirus COVID-19 introdotte dall'Ateneo. La Commissione avrà, pertanto, la possibilità di posticipare il colloquio fino al termine delle misure di contenimento o di espletarlo per via telematica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: formasas@unipr.it

(Il Responsabile della struttura)

F.to Prof. Mario Menegatti

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93