UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 18/04/2019
Data di scadenza della selezione: 02/05/2019

AVVISO DI SELEZIONE
Autorizzato con D.R.D. n. 840 del 4.4.2019

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: http://www.unipr.it/node/5715
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma, alla particolare e temporanea esigenza connessa con la creazione di un *data-base* lessicale elettronico relativo ai termini tecnici dei papiri medici greci,

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera presso il Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali avente ad oggetto la seguente attività: creazione di un *data-base* lessicale elettronico relativo ai termini tecnici dei papiri medici greci, relativamente al progetto MAGNANI_2018_DN_DONAZIONE.

Soggetti destinatari:

- esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di: Laurea Magistrale (LM15); Dottorato di Ricerca (SSD L-Ant/05).
Struttura proponente: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali;
Responsabile del procedimento dott.ssa Sara Buffetti (Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali).
Termine per l'esecuzione della prestazione: 31 luglio 2019.

L'ammontare del compenso è pattuito in € 3.000,00 lordo amministrazione (onere complessivo per l'Ente).
Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: https://www.unipr.it/node/18066 , mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione diretta alla sede del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, v. M. D'Azeglio 85 (Parma) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF);
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento:
Responsabile del procedimento amministrativo:[1] BUFFETTI SARA
Indirizzo: via d'Azeglio 85
Tel.: 0521 902542
E-mail: sara.buffetti@unipr.it
P.E.C.: DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it
Orari e giorni per la presentazione delle domande: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. *dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma(All.2)*

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.
Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titoli di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione e perfezionamento; pubblicazioni pertinenti l'oggetto della prestazione d'opera in oggetto.*
Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Conoscenza delle lingue classiche (greco e latino), in particolare del greco antico.
2. Conoscenza del linguaggio XML TEI/EpiDoc e SoSOL (Leiden+).
3. Esperienza di digitalizzazione di testi papiracei, in specie di argomento medico.

4. Pubblicazioni scientifiche in ambito filologico e papirologico.
5. Buona conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio**.**
Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.
Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.
L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it.....
Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.
L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.
L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: dusic@unipr.it

F.to Prof. Diego Saglia.
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93