



Repertorio n° 1418/2020

Prot. n. 214136

del 20.10.2020

PUBBLICATO 21.10.2020

SCADENZA 04.11.2020

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visto il vigente C.C.N.L. del Personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;

visto l'«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012;

viste le Linee Guida recanti i *“Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo”*, approvate con deliberazioni del Senato Accademico n. 534/17901 in data 29.03.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 546/31574 del 31.03.2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/312 recante *“Approvazione piano assunzionale personale tecnico amministrativo anno 2020”*, da cui rileva, tra l'altro, l'avvio del processo assunzionale di varie unità di personale, sia mediante scorrimento di vigenti graduatorie in essere presso questo Ateneo, sia mediante attivazione di nuove procedure concorsuali;

ritenuto di procedere all'indizione di procedure di mobilità interna a domanda, mediante avviso, riferite alle posizioni, di seguito elencate, per le quali si specifica la Categoria, Area di inquadramento contrattuale, nonché la rispettiva struttura di destinazione:

- n. 2 posti presso l'Area Dirigenziale – Didattica e Servizi agli Studenti, di cui n. 1 di Categoria C – Area Amministrativa e n. 1 di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale;

ritenuto opportuno, per le caratteristiche dei profili e dei ruoli da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, delle Linee Guida sopra citate, di prevedere anche lo svolgimento di un colloquio in merito alle competenze possedute, all'attitudine professionale e alle motivazioni inerenti le istanze;

d e t e r m i n a

Sono indette le procedure di mobilità mediante avviso, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida citate in premessa, per i seguenti n. 2 posti:

Posti e qualifiche	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa Cod. Rif. MOBINT_C0120_DID	U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dell'Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (in particolare per le esigenze delle Segreterie Studenti Area Scientifica ed Area Medica)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze generali del sistema didattico universitario con particolare riguardo alla carriera dello studente. • Attitudine alla comunicazione diretta con l'utenza studentesca e buona capacità di collaborazione con tutti i Referenti di Ateneo per la didattica.

Posti e qualifiche	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa- Gestionale Cod. Rif. MOBINT_D0120_DID	U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dell'Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (in particolare per le esigenze delle Segreterie Studenti Area Scientifica ed Area Medica)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle procedure amministrative connesse all'area didattica, in particolare riguardo alle carriere degli studenti e ai corsi di studio di primo e secondo livello, ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo. • Attitudine alla comunicazione diretta con l'utenza studentesca e buona capacità di collaborazione con tutti i Referenti di Ateneo per la didattica.



Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato, rispettivamente, nella Categoria C dell'Area Amministrativa o D dell'Area Amministrativa-Gestionale così come sopra indicato, ad esclusione del personale afferente all'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.

Gli interessati presentano al Direttore Generale, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il curriculum professionale in formato europeo, eventualmente evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida, dall'Accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Direttore Generale che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati, volto ad accertare le competenze possedute, l'attitudine professionale e le motivazioni inerenti l'istanza presentata.

In caso di più domande valutate idonee, si procederà a stilare una graduatoria, che avrà validità di 1 anno e verrà resa pubblica nella Sezione Concorsi e mobilità del sito web istituzionale dell'Ateneo di Parma.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono, entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare reclamo e/o osservazioni al Direttore Generale.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze della struttura interessata.

Per quanto non indicato nel presente bando, che verrà pubblicato sul precitato sito web istituzionale di Ateneo, si rimanda alle già citate Linee Guida recanti i *"Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo"*, all'*«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria»*, sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo delle Linee Guida e dell'Accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <https://www.unipr.it/node/9845>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari