



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 3021/2016

PUBBLICATO IL 10.11.2016

PROT. n. 169400

SCADENZA IL 25.11.2016

IL DIRETTORE

visto il CCNL relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009;

visto l'art. 23 "Progressioni economiche" del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili" e al successivo comma 2 che "Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

preso atto della costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2016, certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 5/2016 del 29.06.2016;

preso atto del verbale dei Revisori dei Conti n. 8/2016 del 21.10.2016 con il quale viene espresso parere favorevole in riferimento sia all'ipotesi di Accordo per la ripartizione e finalizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2016, sia all'ipotesi di Accordo sulle Progressioni Orizzontali per il triennio 2016 – 2018 e sui criteri generali;

preso atto delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 553/31860 e n. 553/31861 del 26.10.2016 di autorizzazione al Presidente della Delegazione di Parte Pubblica alla sottoscrizione, rispettivamente, dell'"Accordo sulle progressioni economiche orizzontali per il triennio 2016 - 2018 e sui criteri generali" e del "Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma – triennio 204/2016 – Ripartizione e finalizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2016";

visto l'"Accordo sulle progressioni economiche orizzontali per il triennio 2016-2018 e sui Criteri generali";

visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma – triennio 204/2016 – Ripartizione e finalizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2016;

preso atto che l'art. 3 del precitato Contratto Integrativo prevede, tra l'altro, di destinare alle PEO, per l'anno in corso, complessivamente risorse pari ad € 450.000,00;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, per le posizioni economiche sottoelencate:

Categoria B	Passaggio da B2 a B3 Passaggio da B3 a B4 Passaggio da B4 a B5 Passaggio da B5 a B6
-------------	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Categoria C	Passaggio da C1 a C2 Passaggio da C2 a C3 Passaggio da C3 a C4 Passaggio da C4 a C5 Passaggio da C5 a C6 Passaggio da C6 a C7
Categoria D	Passaggio da D1 a D2 Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D3 a D4 Passaggio da D4 a D5 Passaggio da D5 a D6 Passaggio da D6 a D7
Categoria EP	Passaggio da EP1 a EP2 Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP3 a EP4 Passaggio da EP4 a EP5 Passaggio da EP5 a EP6 Passaggio da EP6 a EP7

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

La procedura selettiva è riservata al personale tecnico amministrativo, in servizio alla data di scadenza del presente bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione.

Ai fini della partecipazione alle progressioni economiche orizzontali, gli interessati devono avere maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore e senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione del servizio, a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'inquadramento decorre dal 1° gennaio 2016 e i requisiti devono essere posseduti alla data del 31.12.2015 e devono essere gli stessi al momento della scadenza del bando.

Nei casi di mobilità intercompartimentale è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai capoversi 1 e 2 del presente articolo.

Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta tramite compilazione del modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@unipr.it, **entro il 25 novembre 2016**.

Il presente bando sarà pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo e consultabile collegandosi al link:

<http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilita/progressioni-orizzontali>;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Per ogni informazione inerente la procedura selettiva, occorre riferirsi alla U.O. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo, all'indirizzo mail perstecamm@unipr.it oppure ai consueti numeri telefonici istituzionali.

Art. 4 – Criteri generali di selezione

La valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione in applicazione dei Criteri generali di selezione di cui all'Accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali, che costituiscono parte integrante del presente bando.

ART. 5 Formulazione ed approvazione della graduatoria degli idonei

Come previsto dall'“Accordo sulle progressioni economiche orizzontali per il triennio 2016-2018 e sui Criteri generali”, la Commissione effettua la valutazione delle domande e predispone un motivato verbale di approvazione della graduatoria degli idonei, che sarà approvata con atto del Direttore Generale, pubblicato on line sul portale trasparenza all'indirizzo più sopra riportato.

La suddetta graduatoria degli idonei esaurisce l'efficacia nel 2016, a seguito dell'inquadramento del personale nella classe stipendiale superiore, inquadramento che sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili stanziare per il 2016, in conformità di quanto previsto dal “Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma – triennio 2014/2016 – Ripartizione e finalizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2016”.

L'amministrazione procederà alla verifica dei dati autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli inquadramenti nella posizione economica avranno decorrenza 1° gennaio 2016.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e dei dati presenti nella scheda di valutazione compilata dal Responsabile della Struttura. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo.

ART. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. e le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi previste dalla normativa vigente.

Parma, 10 NOV. 2016



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

AL
MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Parma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI (PEO) ANNO 2016

COGNOME _____

NOME _____

CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:

--

STRUTTURA DI AFFERENZA:

--

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. FORMAZIONE

Indicare nel riquadro sottostante i corsi di formazione.

(Sulla base del vigente *Accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali*, sarà attribuito il punteggio massimo (20 punti) a tutti i dipendenti che abbiano frequentato un minimo di due corsi di formazione di cui almeno uno obbligatorio nel biennio 2014 - 2015).

Corsi di Formazione

--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

2. QUALITA' DELLA PRESTAZIONE COLLETTIVA E INDIVIDUALE

La valutazione delle prestazioni è ricavata d'ufficio dall'Amministrazione sulla base del Sistema di valutazione della Performance dell'Ateneo ed in particolare il punteggio ottenuto nella valutazione della prestazione individuale e del comportamento organizzativo nel biennio precedente quello di riferimento.

3. ANZIANITA' DI SERVIZIO***

--

4. ANZIANITA' NELLA POSIZIONE ECONOMICA***

--

Dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati forniti saranno trattati anche con strumenti informatici per le finalità connesse e strumentali alla selezione. Si autorizza, pertanto, il trattamento dei dati e la pubblicazione on-line della graduatoria con i punteggi totali e parziali.

Parma, _____

Firma _____

*** I dati relativi all'anzianità di servizio e all'anzianità nella posizione economica possono essere richiesti alla U.O. Amministrazione del personale tecnico amministrativo, ai consueti recapiti istituzionali.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Ipotesi di "ACCORDO SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER IL TRIENNIO 2016-2018 E SUI CRITERI GENERALI"

Il giorno 14 ottobre 2016 presso l'Università degli Studi di Parma si riuniscono la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale;

visto il CCNL relativo al quadriennio giuridico 2006 - 2009 (e al biennio economico 2006 - 2007) del personale del comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare l'art. 79, comma 2, che prevede l'avvio di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservata al personale che abbia maturato due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

visti gli articoli 79, 81, 82, 87, 88 del citato CCNL;

visto il CCNL relativo al biennio economico 2008 - 2009 sottoscritto il 12.03.09 ed in particolare l'art. 6, comma 1, che ha modificato il comma 4 dell'art. 79 del CCNL del 16.10.2008;

viste le note del Ministro dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 17635 del 27.02.2014, dell'ARAN prott. n. 12333 e n. 12334 dell'11.07.2014 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 63259 dell'11.11.2014 che hanno fornito indicazioni in merito alle progressioni economiche orizzontali (PEO);

visto l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009;

visto il C.C.I. del 2015 nella parte relativa all'avvenuto stanziamento di risorse finalizzate alle PEO, risorse che non sono state assegnate e vengono incluse come residuo disponibile sullo stanziamento PEO del 2016;

condivisa e ravvisata l'opportunità di avviare, nell'anno 2016, nel rispetto dei parametri legali richiamati sopra, un programma triennale di progressioni economiche orizzontali (PEO) che si attuerà negli anni 2016, 2017 e 2018, destinando alle PEO nel C.C.I. 2016 risorse pari ad Euro 450.000,00 (che consente una previsione di accesso massimo pari a circa il 60% del personale). Si concorda inoltre, compatibilmente con la presenza delle effettive risorse finanziarie debitamente certificate, di destinare nell'ambito del C.C.I. 2017 un importo pari a Euro 160.000,00 e nel C.C.I. del 2018, alle medesime condizioni e presupposti richiamati, di destinare per tale anno ulteriori risorse finalizzate;

ritenuto tra l'altro opportuno addivenire ad un testo unico aggiornato e semplificato dei criteri generali di selezione;

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Art. 1

Programmazione delle progressioni

Le procedure di selezione per le progressioni orizzontali (PEO) all'interno delle categorie B, C, D, EP per il triennio 2016-2017-2018 ai sensi dell'art. 79 comma 2) del CCNL vigente saranno effettuate attenendosi ai criteri generali contenuti nel presente accordo.

Art. 2

Personale interessato

Ai fini della partecipazione alle progressioni economiche orizzontali, gli interessati devono aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore (art. 79 CCNL 2006-2009) e senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione del servizio, a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (art. 82 CCNL 2006-2009); l'inquadramento decorre dal 1° gennaio di ciascun anno previsto dall'Accordo e i requisiti devono essere posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente all'inquadramento stesso e devono essere gli stessi al momento della scadenza del bando.

Art. 3

Criteri generali di selezione

La valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione in coerenza con quanto previsto dall'art. 82 del CCNL 2006-2008 e dall'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, secondo i seguenti criteri generali di selezione:

<i>Indicatori</i>	<i>Categorie e punteggi massimi</i>			
	B	C	D	EP
a) Formazione	20	20	20	20
b) Qualità della prestazione collettiva e individuale	20	25	30	35
c) Anzianità di servizio*	18	15	13	10
d) Anzianità nella posizione economica*	42	40	37	35
Totali	100	100	100	100



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

*Il computo totale dell'anzianità di servizio, nella categoria e nella posizione economica tiene conto, al netto degli interventi sospensivi della carriera, dei periodi sia a tempo determinato sia indeterminato nel comparto.

- a) **Formazione:** per le PEO attivate nel 2016 si concorda di attribuire il punteggio massimo (20 punti) a tutti i dipendenti che abbiano frequentato un minimo di due corsi di formazione di cui almeno uno obbligatorio nel biennio 2014-2015. Per le PEO successive, si concorda di attribuire il punteggio massimo (20 punti) a tutti i dipendenti che abbiano frequentato un minimo di due corsi di formazione di cui almeno uno obbligatorio (fra cui i corsi di educazione continua in medicina ECM e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) nel periodo compreso fra la data dell'ultimo inquadramento PEO fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Coloro che essendo stati convocati ad almeno due corsi ne abbiano frequentato solo uno avranno diritto a 10 punti.

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio. I responsabili delle strutture si impegnano a garantire principi di rotazione nell'accesso alla formazione del personale.

- b) **Qualità della prestazione collettiva e individuale:** La valutazione delle prestazioni è ricavata d'ufficio dall'amministrazione sulla base del Sistema di valutazione della Performance dell'Ateneo ed in particolare il punteggio ottenuto nella valutazione della prestazione individuale e del comportamento organizzativo nel biennio precedente quello di riferimento. Il punteggio sarà articolato come sotto:

Personale con incarichi o funzioni

1	>di 75	100%
2	≥di 50-75	50%
3	<di 50	0%

Personale senza incarichi o funzioni

1	>di 16	100%
2	≥di 10-16	50%
3	<di 10	0%

Per il personale assunto a seguito di mobilità, proveniente da altro Ateneo, la valutazione della "Qualità della prestazione collettiva e individuale", sarà determinata presso l'Università degli Studi di Parma nel periodo di riferimento.

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- c) **Anzianità di servizio:** Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato, senza essere incorsi nel biennio di riferimento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

L'anzianità di servizio verrà computata attribuendo 0,5 punti per ogni anno di anzianità per tutte le Categorie (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni) così come precisato nella tabella di cui sopra.

Il servizio valutabile è esclusivamente quello prestato presso l'Università degli Studi di Parma o in altri Atenei pubblici. I periodi con rapporto di lavoro a tempo determinato verranno considerati solo se prestati nella medesima Categoria di assunzione in ruolo, senza interruzione rispetto al periodo all'assunzione a tempo indeterminato.

- d) **Anzianità nella posizione economica:** all'anzianità nella posizione economica sarà applicato un coefficiente al fine di valorizzare altresì il tempo di permanenza del dipendente nelle ultime tre posizioni economiche; per la categoria EP si applicherà la permanenza nella posizione economica senza alcun correttivo.

Se la permanenza economica è uguale a due anni il punteggio finale è pari a 1 senza applicazione della tabella sottostante; per le anzianità nella posizione economica superiore ai due anni si applicano i calcoli previsti nella tabella fino al raggiungimento del punteggio massimo:

Anzianità nella posizione economica	Moltiplicatore applicato nelle categorie B-C-D
Anni nella posizione attuale	4
Anni nella posizione precedente	2,8
Anni nella seconda posizione precedente	0,8
Anni nella terza posizione precedente	0,1

Art. 4

Procedura

La procedura di selezione è definita nell'apposito bando approvato con atto del Direttore Generale che verrà pubblicato on line sul portale di Ateneo.

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta da tre componenti fra cui:

- Dirigente dell'Area personale e organizzazione o un suo delegato
- Responsabile della U.O. personale TA



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

più un segretario che effettua la valutazione delle domande e dei titoli allegati e predispone un motivato verbale di approvazione della graduatoria. La graduatoria è approvata con atto del Direttore Generale.

La graduatoria di merito, differenziata secondo le categorie contrattuali, sarà predisposta dall'Amministrazione secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in relazione alle previsioni del bando e sarà approvata con Decreto del Direttore Generale, pubblicato on line sul portale trasparenza.

L'amministrazione procederà alla verifica dei dati autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nei confronti dei vincitori delle selezioni. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la progressione è annullata d'ufficio e sono avviate le procedure previste in relazione alle false attestazioni.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili che vengono definite e ripartite secondo i presenti criteri e quanto previsto e finalizzato nei C.C.I. di Ateneo delle relative annualità.

I candidati saranno collocati nella graduatoria della categoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo espresso fino a due decimali; a parità di punteggio avrà diritto di precedenza:

- chi ha fatto meno progressioni economiche orizzontali nella categoria;
- il più anziano anagraficamente.

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16 ottobre 2008, gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore saranno effettuati con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, inteso come anno di approvazione della graduatoria.

Il nuovo inquadramento determina l'azzeramento dei punteggi cumulati utilizzati ai fini della selezione che non sono impiegabili in ulteriori progressioni con eccezione dell'anzianità di servizio.

Le parti si riservano di verificare il contenuto del presente accordo negli anni successivi.

La presente ipotesi di accordo sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, previa acquisizione del previsto parere da parte del Collegio dei revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi dell'art. 40 bis del decreto legislativo 165/2001.

Le parti si impegnano ad incontrarsi al verificarsi delle condizioni previste nell'Accordo.

Parma, _____ 2016

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Per la delegazione di Parte Pubblica:

Prof. Ovidio BUSSOLATI

Dott. Gianluigi MICHELINI

La delegazione di Parte Sindacale:

- R.S.U.:

BALLERINI Andrea

BARCHI Luca

BOZZETTI Mario

CAVAZZINI Giovanna

CECCATO Evelina

DELMAESTRO Sonja

FERRARI Franco

FERRARO Gabriella

GHILLANI Mario

GIUDICE Giampietro

SCOPELLITI Caterina

TESTA Michele

Per le Strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali di comparto:

SACCANI Simone



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Sindacato FIC CGIL
~~SIMONE SACCAVA~~

X TAGLIAVINI Patrizia
Sindacato CISL

MANINI Maurizio
Sindacato UIL

NORI Vincenzo
Sindacato CISAPUNI

X MARMIROLI Daniela
Sindacato CSA della CISAL

Simona Ferrari

su designazione Sindacato U.S.B. P.I.

Simone Sacca
Patrizia Tagliavini

M. Manini
V. Nori

Daniela Marmiroli

Simone Ferrari

Simone Ferrari