UNIVERSITÀ
DI PARMA

**REP. DRD n°124 /2019** **PUBBLICATO 21.01.2019**

**PROT. N. 11499** **SCADENZA 28.01.2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti lo Statuto ed il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

visto il vigente C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;

visto l'«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012;

viste le Linee Guida recanti i "*Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo*", approvate con deliberazioni del Senato Accademico n. 534/17901 in data 29.03.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 546/31574 del 31.03.2016;

viste le *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"* approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 552/31810 del 29.09.2016 ed emanate con Decreto Rettorale Rep. DRD n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.09.2016;

visto il *Funzionigramma di Ateneo"* approvato con Decreto Rettorale Rep. DRD n. 2631/2016, prot. n. 153529 del 30.09.2016 e s. m. i.;

ravvisata la necessità di potenziare il personale della U.O. Amministrazione Personale Docente afferente all'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, tenuto conto di quanto esposto dal Dirigente della medesima Area e, in particolare, delle necessità di rafforzare il supporto amministrativo della precitata struttura;

ritenuto di poter provvedere a soddisfare quanto sopra con 2 unità di personale appartenenti alla Categoria C dell'Area Amministrativa, le quali saranno adibite dal Dirigente di Area citato, a mansioni e funzioni riconducibili alla relativa categoria di inquadramento;

ritenuto di soddisfare l'esigenza di cui sopra attraverso una procedura di mobilità interna a domanda mediante avviso;

ritenuto opportuno, per le caratteristiche del profilo e della rilevanza del ruolo da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, delle Linee Guida sopra citate, di prevedere anche lo svolgimento di un colloquio in merito alle competenze possedute, all'attitudine professionale e alle motivazioni inerenti l'istanza;

**d e c r e t a**

E' indetta una procedura di mobilità mediante avviso, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida citate in premessa per **n. 2 posti presso l'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, in particolare per la necessità di rafforzare il supporto amministrativo della U.O. Amministrazione Personale Docente.**

**Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria C dell'Area Amministrativa, ad esclusione del personale afferente all'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.**

Il profilo curriculare professionale ideale implica il possesso di conoscenze in materia di:

- Legislazione universitaria, con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro;
- Amministrazione e contabilità pubblica.

Gli interessati presentano al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il curriculum professionale in formato europeo, eventualmente evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida, dall'Accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Direttore Generale che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati.

In caso di più domande valutate idonee, si procederà a stilare una graduatoria che avrà validità di 1 anno e verrà resa pubblica sul sito web di Ateneo.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta, possono entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare reclamo e/o osservazioni al Direttore Generale.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze delle strutture interessate.

Per quanto non indicato nel presente bando, che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, si rimanda alle già citate Linee Guida recanti i "*Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo*", all'«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

**Il candidato positivamente selezionato sarà assegnato alla precitata Area entro 10 giorni dall'approvazione degli atti.**

Il testo delle Linee Guida e dell'Accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, sono consultabili sul sito web di Ateneo al link http://www.unipr.it/node/9845.

Parma, 21 gennaio 2019

per **IL DIRETTORE GENERALE**
Silvana Ablondi

f.to IL VICE DIRETTORE GENERALE
Barbara Panciroli

| | | |
|---|---|---|
| U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale Personale e Organizzazione | f.to Dott. Gianluigi Michelini |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione | f.to Dott. Stefano Ollari |