

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 24/03/2017

Data di scadenza della selezione: 08/04/2017

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R.D. n. 606/2017 prot. 55046 del 20.03.2017**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a attività di consulenze su problematiche contributive e fiscali

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività:

- consulenza in relazione a speciali rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato intrattenuti dall'Ateneo, in relazione agli aspetti contributivi, fiscali, alle comunicazioni obbligatorie, alla gestione amministrativa e assicurativa per infortuni con relativa dichiarazione annuale INAIL;
- consulenza in relazione all'individuazione ed inquadramento sotto il profilo legale, contributivo e fiscale di specifiche categorie di lavoratori (assegni, di ricerca, borse di studio, professori a contratto, etc.), in relazione alle peculiari esigenze degli istituti di ricerca e delle strutture dell'Ateneo;
- consulenza in relazione agli obblighi derivanti dalla valutazione e gestione dei trattamenti retributivi, contributivi e fiscali, nonché delle norme speciali che riguardano particolari categorie di lavoratori stranieri, impiegati nei settori della ricerca;
- consulenza in relazione alla predisposizione ed invio delle denunce obbligatorie relative al personale dell'Ateneo;
- consulenza in merito alle speciali gestioni contributive e fiscali dei lavoratori dell'Ateneo, anche in relazione alle continue modifiche legislative;
- consulenza in relazione alle problematiche di carattere generale inerenti i lavoratori e collaboratori delle singole strutture;
- supporto e consulenza nell'osservazione e valutazione del capitale umano: prestazioni, potenziale, abilità, competenze, flessibilità tecniche, ecc.
- supporto e consulenza nella rilevazione degli scostamenti fra potenzialità valutate della persona e capacità richieste dalla mansione
- supporto e consulenza nei processi di analisi dei processi aziendali e del clima
- supporto e consulenza nelle politiche di conciliazione tempi/lavoro e welfare aziendale

### Soggetti destinatari:

professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione

abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Il prestatore d'opera dovrà essere un consulente del lavoro iscritto all'Ordine dei Consulenti del lavoro ed esercitare per professione abituale l'attività di consulente del lavoro e aver maturato esperienza almeno decennale nella predetta attività

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Area Dirigenziale Personale e Organizzazione – Dott. Gianluigi Michelini

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: durata annuale

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 15.000,00 onnicomprensivo

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: [>bandi conferimento incarichi](http://www.unipr.it), mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Via Università, 12 – 43121 Parma
- 2) consegna diretta presso l'ufficio protocollo – Via Università n. 12 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio a mezzo raccomandata: dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum ***in formato europeo***, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- 4) ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma***

La Commissione verrà nominata dal Rettore e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio; esperienza professionale pluriennale maturata nelle attività oggetto dell'incarico più sopra richiamate.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione ***e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse***. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze in riferimento alle attività oggetto dell'incarico e più sopra elencate.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it).....

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico di una o più persone selezionate, si potrà attingere alla graduatoria esistente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: UO Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione – tel. 0521-034384 – e-mail [perstecamm@unipr.it](mailto:perstecamm@unipr.it)

*Il Dirigente Area Personale e Organizzazione*

*Dott. Gianluigi Michelini*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al  
MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi di Parma

...I... sottoscritt.. .....,  
nat...a ....., il .....,  
Codice Fiscale .....,  
Residente a ..... - ,Prov. .... C.A.P.  
....., Via ....., n° .....

**C H I E D E**

di essere ammess.... alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma professionale presso l'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione dell'Università degli Studi di Parma, autorizzata con D.R.D. n. 606/2017 prot. 55046 del 20.03.2017

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- di eleggere domicilio, agli effetti del presente bando di selezione, a ..... - Prov. .... C.A.P. ...., Via ....., n° ..... Tel. n° ..... e-mail .....
- di aver/non aver altri rapporti di lavoro autonomo occasionale o in regime di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ateneo, e in particolare :
  - a. di non aver avuto più di due contratti in regime di collaborazione coordinata e continuativi negli ultimi cinque anni/non aver avuto un altro incarico occasionale nel corso dell'anno \_\_\_\_\_
  - b. che sono trascorsi almeno sei mesi dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto
- di non trovarsi in alcuna situazione cui la legge ricollegghi una incapacità a contrarre con le PA o in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma, come da dichiarazione allegata.

Ai fini della valutazione allega alla presente domanda:

- curriculum vitae e studiorum in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30/06/03 n. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_