



Repertorio n° 987/2020

prot. n. 172407

del 24.08.2020

PUBBLICATO 24.08.2020

SCADENZA 03.09.2020

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto ed il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visto il vigente C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;

visto l'«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012;

viste le Linee Guida recanti i *“Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo”*, approvate con deliberazioni del Senato Accademico n. 534/17901 in data 29.03.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 546/31574 del 31.03.2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/312 recante *“Approvazione piano assunzionale personale tecnico amministrativo anno 2020”*, da cui rileva, tra l'altro, l'avvio del processo assunzionale di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di Categoria EP Area Amministrativa – Gestionale, mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con Decreto Rettorale n. 3517/2016, prot. n. 180639 del 15.12.2016, secondo le specifiche di seguito indicate:

- n. 1 posto di Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale presso l'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, per il coordinamento delle attività destinate agli studenti con invalidità, disabilità e DSA, nonché delle attività relative servizio di counseling;
- n. 1 posto di Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale presso l'ambito amministrativo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, finalizzato al coordinamento, in condivisione con il R.A.G., delle attività tipiche di supporto alla didattica, all'offerta formativa, al front office con gli studenti, per quanto di competenza, e alla qualità dei corsi, compresi i dottorati di ricerca, in vista del potenziamento dei servizi per la didattica anche rivolti al territorio delle province limitrofe;

considerato, inoltre, che con il richiamato provvedimento consiliare è stato, altresì, disposto l'avvio del processo assunzionale di un ulteriore posto di Categoria EP – Area Amministrativa–Gestionale, tramite scorrimento della graduatoria approvata con Decreto Rettorale n. 3432/2016, prot. n. 179270 del 12.12.2016, per il potenziamento delle strutture deputate al presidio della gestione del complesso dei processi ed attività inerenti l'ambito legale dell'Ateneo in tutte le discipline giuridiche e fasi relative, unitamente a n. 1 posto di la Categoria EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per il coordinamento e la gestione delle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dalle norme di riferimento e dal vigente Regolamento di Ateneo, correlate al Servizio di Prevenzione e Protezione, da attuarsi mediante nuova procedura concorsuale;

considerato che, la scrivente Amministrazione, con nota di prot. n. 163577, inviata in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica, ha attivato la procedura di cui all'art. 34*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, tutt'ora in itinere;

ritenuto di procedere all'indizione di procedure di mobilità interna a domanda, mediante avviso, riferite alle suddette posizioni;

ritenuto opportuno, per le caratteristiche dei profili e dei ruoli da ricoprire, in conformità di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, delle Linee Guida sopra citate, di prevedere anche lo svolgimento di un colloquio in merito alle competenze possedute, all'attitudine professionale e alle motivazioni inerenti le istanze;

d e t e r m i n a

Sono indette n. 4 procedure di mobilità mediante avviso, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida citate in premessa, per i seguenti posti:

Posto e qualifica	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa- Gestionale	Dipartimento Medicina e Chirurgia	<ul style="list-style-type: none">• diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria, contabilità pubblica universitaria;• didattica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili all'offerta formativa e



		ai processi di accreditamento ed assicurazione della qualità, internazionalizzazione, orientamento, accoglimento degli studenti, tirocini e placement e alla qualità dei corsi, compresi i dottorati di ricerca • disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria EP dell'Area Amministrativa-Gestionale, ad esclusione del personale afferente al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.		
Posto e qualifica	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa- Gestionale	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none">• diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria, contabilità pubblica universitaria;• didattica, con particolare riferimento alle attività destinate agli studenti con invalidità, disabilità e DSA, nonché delle attività relative al servizio di counseling;• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria EP dell'Area Amministrativa-Gestionale, ad esclusione del personale afferente all'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.		
Posto e qualifica	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa- Gestionale	UO Legale dell'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale	<ul style="list-style-type: none">• diritto amministrativo, legislazione e regolamentazione universitaria;• programmazione delle Università pubbliche;• rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, in riferimento al personale contrattualizzato e non delle Università pubbliche;• questioni giuridiche nei rapporti tra Università ed altri soggetti pubblici e privati;• gestione dei procedimenti legali (contenzioso, rappresentanza e difesa in giudizio);• consulenza legale alle strutture di Ateneo nonché assistenza legale e tecnico-giuridica specialistica agli Organi Accademici e alle strutture di Ateneo;• elaborazione di provvedimenti concernenti reclami, esposti, diffide;• definizione transazioni e/o conciliazioni giudiziali o stragiudiziali;• disciplina sulla privacy, trasparenza e



		anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria EP dell'Area Amministrativa – Gestionale ad esclusione del personale afferente all'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, per i quali non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.		
Posto e qualifica	Struttura	Conoscenze/competenze richieste
n. 1 posto di Categoria EP Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	Servizio Prevenzione e Protezione	<ul style="list-style-type: none">• diritto amministrativo, legislazione e regolamentazione universitaria;• il coordinamento e la gestione delle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dalle norme di riferimento e dal vigente Regolamento di Ateneo• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione

Gli interessati presentano al Rettore, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il curriculum professionale in formato europeo, eventualmente evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida, dall'Accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Direttore Generale che, per le caratteristiche del ruolo e del profilo da ricoprire, provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati, volto ad accertare le competenze possedute, l'attitudine professionale e le motivazioni inerenti l'istanza presentata.

In caso di più domande valutate idonee, si procederà a stilare una graduatoria, che avrà validità di 1 anno e verrà resa pubblica nella Sezione Concorsi e mobilità del sito web istituzionale dell'Ateneo di Parma.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono, entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare reclamo e/o osservazioni al Direttore Generale.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze della struttura interessata.

Per quanto non indicato nel presente bando, che verrà pubblicato sul precitato sito web istituzionale di Ateneo, si rimanda alle già citate Linee Guida recanti i *"Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo"*, all'«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo delle Linee Guida e dell'Accordo di contrattazione sopra indicati, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <https://www.unipr.it/node/9845>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari