



IL DIRETTORE GENERALE

Visti lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;
 visto il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;
 viste le Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/314, recante "Revisione delle linee generali di Organizzazione dell'Ateneo" ed in particolare il punto 1 dell'art. 6 "Attivazione delle U.O." dal quale rileva che "Le U.O. sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei Criteri generali di conferimento di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo";
 richiamata la propria Determina n. 1613/2020, Prot. n. 226878 del 09.11.2020, di approvazione del Funzionigramma di Ateneo;
 richiamata, altresì, la propria ulteriore Determina n. 1642/2020, Prot. n. 228523, del 12.11.2020 di approvazione dei "Criteri generali di conferimento degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo", i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3. lett. A): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene "... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...";
- Punto 4. "...In relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della Categoria e dell' Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:
 - a. Requisiti culturali e professionali;
 - b. Competenze e specializzazioni;
 - c. Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
 - d. Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente";

preso atto che, con propria Determina DD n. 2192/2020, Prot. n. 258024 del 23.12.2020 il termine di scadenza degli incarichi Dirigenziali, degli incarichi di Responsabilità di U.O. e di tutte le altre tipologie di incarichi e funzioni già conferiti al personale tecnico amministrativo, è prorogato al 31.01.2021;
 ritenuto di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.) del Centro di Servizi per l'Accoglienza e l'Inclusione (CAI), del Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC e del Centro Linguistico di Ateneo C.L.A.;
 richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/16-12-2020/484, con cui è stata disposta la presa d'atto del nuovo assetto organizzativo del Centro di Servizi per l'Accoglienza e l'Inclusione (CAI);
 vista la propria determina DD. n. 2131/2020 Prot. n. 254385 del 21.12.2020 di approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale del Centro di Servizi per l'Accoglienza e l'Inclusione (CAI);
 vista l'ulteriore delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/16-12-2020/482, con cui è stata disposta la presa d'atto del nuovo assetto organizzativo del Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC;
 vista la propria determina DD. n. 2130/2020 Prot. n. 254384 del 21.12.2020 di approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale del Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC;
 vista, altresì, l'ulteriore delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/16-12-2020/483, con cui è stata disposta la presa d'atto del nuovo assetto organizzativo del Centro Linguistico di Ateneo C.L.A.;
 vista la propria determina DD. n. 2129/2020 Prot. n. 254383 del 21.12.2020 di approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale del Centro Linguistico di Ateneo C.L.A.;
 ritenuto di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.) di Ateneo dei citati Centri, al fine di poter garantire la funzionalità delle Strutture stesse;
 considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell'art. 6 delle precitate "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo";

d e t e r m i n a

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Art. 1 - Indizione delle procedure valutative

Sono indette n. **4 procedure valutative**, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma, inquadrati nella **Categoria EP**, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle seguenti Unità Organizzative dei sottototati Centri di Ateneo:



Codice Riferimento	Struttura	Unità Organizzativa
VALUT_EP01_CAI	CENTRO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE - CAI	U.O. COORDINAMENTO
VALUT_EP02_CSAC	CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE CSAC	U.O. ARCHIVISTICO - MUSEALE
VALUT_EP03_CSAC	CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE CSAC	U.O. AMMINISTRATIVA - CONTABILE
VALUT_EP04_CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO C.L.A	U.O. PROGETTAZIONE LINGUISTICA E AMMINISTRAZIONE

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, **entro e non oltre la data del 10.02.2021**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva, a pena di esclusione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando**, a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it, specificando il codice di riferimento della procedura, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.

I candidati possono presentare domanda in riferimento a più procedure valutative, indicando tuttavia, a pena di non ammissione, un ordine numerico di priorità, che non impegna l'Amministrazione nel conferimento degli incarichi.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Le domande saranno esaminate dal Direttore Generale, che provvederà ad individuare il dipendente più idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della rispettiva U.O.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi da coordinare e/o realizzare in base alle competenze richieste dalla missione e dalle funzioni di riferimento della U.O. prescelta dal candidato medesimo, tenuto conto della categoria e dell'area di inquadramento contrattuale, saranno oggetto di valutazione:

- Requisiti culturali e professionali;
- Competenze e specializzazioni;
- Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
- Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente.

Non si darà luogo a graduatorie di merito.

Articolo 4 - Conferimento dell'incarico e durata

Il conferimento degli incarichi avverrà con successivo atto motivato del Direttore Generale, in conformità e secondo quanto previsto dalle "Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo".

Gli incarichi, di durata triennale, avranno decorrenza dal 15 febbraio 2021, salvo revoca. E' possibile il rinnovo.

Il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>. Nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure.

Candeloro BELLANTONI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari