

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 30 ottobre 2020

Data di scadenza della selezione: 16 novembre 2020

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R. n. 1420 del 26/10/2020 – Prot. 217471**

- Visto il “Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma”, disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;
- visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma alla sorveglianza sanitaria specialistica per il personale videoterminista;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico** di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: <<**Medico Specialista in Oftalmologia addetto a visite mediche di approfondimento, per i lavoratori che utilizzano in modo continuativo attrezzature munite di videotermini, come previsto dal D.Lgs 81/08**>>.

Soggetti destinatari: professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- comprovata esperienza pluriennale nel settore specifico.

Nella valutazione saranno tenuti in considerazione anche altri titoli quali pubblicazioni scientifiche, partecipazioni e docenze a corsi di formazione e aggiornamento inerenti l'Oftalmologia.

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori afferente al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. La Responsabile del Procedimento è la Direttrice del Centro Prof.ssa Rossana Cecchi.

Termine per l'esecuzione della prestazione: annuale a partire dalla data di stipula del contratto.

Il contratto potrà avere termine prima della scadenza al raggiungimento del numero massimo di visite.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge a carico dell'amministrazione, è fissato in Euro 60,00 per persona sottoposta a sorveglianza sanitaria, fino ad un massimo di Euro 7.200,00, ovvero 120 visite specialistiche.

Il compenso è comprensivo di eventuali spese di trasferta, iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il saldo del compenso avverrà mediante pagamento di due rate semestrali posticipate.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori di questa Università, tassativamente **entro e non oltre giorni 15 (quindici)** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna diretta al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori – via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (3° piano pad. Biblioteca Medicina) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo: [cesislav@pec.unipr.it](mailto:cesislav@pec.unipr.it);

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC dalla data di trasmissione.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma,

privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia,). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) autocertificazione o certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea, esperienze professionali, pubblicazioni scientifiche, partecipazioni e docenze a corsi di formazione e aggiornamento, comprovata esperienza nel settore specifico.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. D.Lgs. 81/08 – Tit. VII Attrezzature munite di videoterminali;
2. Approfondimenti diagnostici nei videoterminalisti;
3. Rieducazione visiva nell'addetto all'utilizzo di apparecchiature munite di videoterminale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, per l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università: [www.unipr.it](http://www.unipr.it)->bandi conferimento incarichi.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori – Rag. Roberta Olivieri 0521/033103.

f.to La Direttrice del Centro di  
Servizi per la Salute, Igiene e  
Sicurezza nei luoghi di lavoro  
Prof.ssa Rossana Cecchi