

REG. DRD N. 401/2015

BANDO N. 2

PUBBLICATO IL 12.03.2015

PROT. 13777

SCADENZA IL 23.03.2015

IL DIRETTORE

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014 di approvazione delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;

rilevato che il comma 1, dell’art. 7 *“Conferimento delle Unità Organizzative”*, stabilisce che le Unità Organizzative U.O.C. e U.O.S.: *“... vengono ricoperte attraverso il conferimento di incarichi di responsabilità al personale appartenente alla Categoria EP, che assume la posizione di responsabile dell’ufficio”*;

preso atto che con D.D. n. 53 del 30.09.2014, prot. n. 42353 sono stati approvati i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”* i quali prevedono fra l’altro che:

- punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.C. e U.O.S.) avviene *“attraverso procedura valutativa comparativa, previo bando interno”*;
- punto 4: *“in relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
 - a. *requisiti culturali e professionali*
 - b. *competenze e specializzazioni*
 - c. *attitudini, capacità e esperienza acquisita*
 - d. *esiti della valutazione della performance nel triennio precedente”*;

e rilevato che il comma 9 del medesimo articolo prevede che in prima applicazione si prescinde dal criterio di cui alla lettera d);

considerato che i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*, prevedono che la suddetta procedura valutativa comparativa sia espletata da parte di apposito Collegio nominato con Decreto del Direttore Generale;

considerato che le procedure valutative avverranno secondo i Criteri sopra citati, sulla base dei curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell’Area di inquadramento contrattuale, l’idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”* e nell’ *“Organizzazione e funzionigramma”*;

preso atto del D.D. n. 136 del 27.11.2014, prot. n. 56072 con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa di Coordinamento (U.O.C.) *“Biblioteche di Ateneo”* alla Dott.ssa Fiammetta Mamoli sino al 31.01.2015, a seguito della cessazione dal servizio della stessa, per raggiunti limiti di età, disposto con D.R. n. 482 del 17.07.2014 a decorrere dal 01.02.2015;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alla copertura della posizione organizzativa, al fine di assicurare il buon andamento e la funzionalità della struttura succitata, tramite l’attivazione di una procedura valutativa comparativa, al fine di verificare la presenza all’interno dell’Ateneo di un dipendente in possesso dei necessari requisiti curriculari e professionali;

considerato che la procedura sopra indicata è riservata al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato comma 1 dell'art. 7 delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo";

D E C R E T A

Per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente disposizione:

Art. 1) è indetta una procedura valutativa comparativa, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Parma, inquadrati nella **Categoria EP, Area Biblioteche**, per il conferimento dell'incarico di Responsabilità dell'Unità Organizzativa di Coordinamento (U.O.C.) **BIBLIOTECHE di ATENEO**, costituita presso l'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei;

Art. 2) gli interessati, **entro e non oltre il 23.03.2015**, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura **utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.**

Art. 3) le domande saranno esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale che procederà a valutare i curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell'Area di inquadramento contrattuale del dipendente, l'idoneità e la pertinenza rispetto alla posizione di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per la U.O.C.;

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti della procedura;

Art. 5) il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Direttore Generale in conformità e secondo quanto previsto dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie finali di merito.

Parma, 10 marzo 2015

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo	Dott. Stefano Ollari.....

FAC-SIMILE DOMANDA PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA

All'Università degli Studi
di Parma

La/il sottoscritta/o _____
in servizio presso questo Ateneo, nella seguente struttura _____
inquadrate nella Categoria _____ Area _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla seguente procedura valutativa comparativa, di cui al **Bando n. 2**, per
il conferimento dell'incarico di responsabilità della **Unità Organizzativa U.O.C.- Biblioteche di Ateneo**

in relazione alla quale attesta il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti culturali e professionali** _____

- b) **competenze e specializzazioni** _____

- c) **attitudini, capacità e esperienza acquisita** _____

Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo

Firma
