



REP. DRD n° 2035/2019

PROT. 176595

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;
visto il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;
visto il D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
richiamata la Legge 30.12.2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;
visto il testo coordinato del *“Funzionigramma di Ateneo”*, approvato con Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 3192/2018, protocollo n. 253792 del 20.12.2018;
viste le *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con Decreto Rettoriale Rep. D.R.D. n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.9.2016, ed in particolare il punto 1 dell’art. 6 *“Attivazione delle U.O.”* dal quale rileva che *«Le U.O. sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri generali di conferimento” degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo;*
richiamato il Decreto Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2632/2016, prot. n. 153535 del 30.9.2016 di approvazione dei *“Criteri generali di conferimento”* degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, i quali prevedono, in particolare, che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene *“... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”*;
- Punto 4: *“...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
 - a. *requisiti culturali e professionali;*
 - b. *competenze e specializzazioni;*
 - c. *attitudini, capacità e esperienza acquisita;*
 - d. *esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;*

visto il Decreto Rettoriale Rep. DRD n. 407/2019, prot. n. 38565 del 18.02.2019 con cui è stata disposta la cessazione dall’ufficio ricoperto del Sig. Fausto Lina, attuale Responsabile dell’Unità Organizzativa U.O. *“Formazione e Benessere Organizzativo”* dell’Area Dirigenziale – Personale e Organizzazione, a far tempo dal 01. 09.2019 e che, per l’effetto, si renderà vacante la posizione di titolare della precitata U.O.;

ravvisata quindi la necessità di avviare idonea procedura valutativa finalizzata alla copertura della posizione di Responsabile della U. O. di cui trattasi;

considerato che la procedura sopra indicata è riservata al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell’art. 6 delle *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*;

considerato che gli incarichi U.O. di questa Amministrazione sono in scadenza al 31.12.2019 e ritenuto, per l’effetto, di prevedere che l’incarico conferito in esito alla presente procedura debba avere una durata allineata agli altri incarichi di U.O. e pertanto sino al 31.12.2019;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Art. 1 – Indizione della procedura valutativa e requisiti di ammissione

E’ indetta una procedura valutativa, riservata ai dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Parma, inquadrati nella Categoria EP, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa U.O. *“Formazione e Benessere Organizzativo”* dell’Area Dirigenziale – Personale e Organizzazione di questo Ateneo.

Art. 2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in via esclusiva a pena di non ammissione, tramite compilazione del modulo allegato, e parte integrante del presente bando, debitamente sottoscritta dall’interessato/a, dovrà pervenire a mezzo e-mail, all’indirizzo protocollo@unipr.it, **entro il 09.09.2019.**



UNIVERSITÀ DI PARMA

Per ogni informazione inerente la procedura valutativa, occorre riferirsi alla U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione, all'indirizzo mail perstecamm@unipr.it oppure ai consueti numeri telefonici istituzionali.

Art. 3 – Criteri generali di selezione

Le domande sono esaminate da apposito Collegio, nominato con provvedimento del Direttore Generale. Il Collegio, sulla base dei "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni, procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa U.O. "Formazione e Benessere Organizzativo" dell'Area Dirigenziale – Personale e Organizzazione, valutando la puntuale pertinenza e coerenza del curriculum del candidato con le competenze richieste dalla *mission* e dalle "prevalenti attività di riferimento" dell'Unità Organizzativa medesima. Il Collegio dovrà concludere i lavori entro 7 giorni dal provvedimento di nomina.

Art. 4 - Esito della procedura

Il conferimento dell'incarico, decorrerà dalla data del provvedimento di nomina ed avrà durata, per le motivazioni espresse in premessa, sino al 31.12.2019, con atto motivato del Direttore Generale.

Non si dà luogo a graduatoria di merito.

Il presente bando sarà pubblicato nella pagina web dell'Ateneo, consultabile collegandosi al link: <https://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilità/procedure-valutative-interne>.

Nella stessa pagina web, sarà pubblicato l'esito della procedura.

Parma, 29 agosto 2019

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	f.to Dott. Stefano Ollari