

**Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 31/7/2018**

**Data di scadenza della selezione: 27/8/2018**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Autorizzazione CDA/31-5-2018/188**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma - all'attività richiesta è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera autonoma professionale per attività di supporto all'attività didattica odontoiatrica

#### **Soggetti destinatari:**

a) professionisti esperti con specifica competenza ed esperienza in relazione alla prestazione richiesta non essendo questa condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovata conoscenza di software e procedure gestionali in ambito odontoiatrico e delle relative normative;
- Comprovata conoscenza delle procedure di preparazione, riassetto, disinfezione e sterilizzazione delle attrezzature e dei materiali odontoiatrici;
- Comprovata esperienza di coordinamento, monitoraggio e tutoraggio di personale odontoiatrico.

**Struttura proponente e responsabile del procedimento:** Centro Universitario di Odontoiatria, Prof. Guido M. Macaluso

**Durata/termine per l'esecuzione della prestazione:** 12 mesi dalla data del contratto

Il corrispettivo, rapportato al valore dell'opera da compiere, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali e di qualunque altra natura a carico dell'Università e del prestatore d'opera, è determinato nella misura ritenuta congrua di € 21.500,00/cadauno. Tale somma è altresì comprensiva di ogni e qualsivoglia spesa incontrata per l'esecuzione dell'incarico, per la quale il prestatore d'opera non potrà dunque vantare alcun diritto al rimborso, neanche parziale. L'onere complessivo per la struttura risulta quindi di ca. € 43.000,00.

Il compenso verrà corrisposto in 12 soluzioni.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e/o negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Centro Universitario di Odontoiatria, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma tassativamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18064>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) via fax al numero 0521.347076
- 2) invio tramite posta elettronica a [amministrazione.dent@unipr.it](mailto:amministrazione.dent@unipr.it)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: data di ricezione
- nel caso di invio tramite posta elettronica: data di ricezione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- titolo di studio
- ampia ed accertata esperienza e competenza professionale in relazione alla prestazione richiesta
- incarichi di varia natura

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, ovvero che abbiano conseguito almeno 15 punti. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze in relazione alla prestazione richiesta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico di una o più persone selezionate, si potrà attingere alla graduatoria esistente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [amministrazione.dent@unipr.it](mailto:amministrazione.dent@unipr.it)

Il Direttore del Centro  
Prof. Guido M. Macaluso

