

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 31/10/2017

Data di scadenza della selezione: 15/11/2017

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con Delibera C.d.A. n. 564/32371 del 26.10.2017**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma, ad una particolare e temporanea esigenza;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera relativamente al progetto "*Piano per la Gestione e lo Sviluppo del Tecnopolo di Parma*" presentato sull'"Avviso per la presentazione di proposte da parte dei soggetti gestori dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna (Azione 1.2.1 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020)" approvato con DGR n. 1155 del 2.08.2017 e approvato con successive integrazioni con Determinazione n. 14913 del 22.09.2017, avente ad oggetto il supporto alle attività di gestione e sviluppo, e in particolare:

- Razionalizzazione e Creazione di database per competenze, strumenti, brevetti e casi di successo del Tecnopolo Parma
- Razionalizzazione processi e strumenti di interazione in uso presso il Tecnopolo Parma
- Sviluppo documentazione di supporto e implementazione processi di lavoro, gestione e monitoraggio
- Progettazione, implementazione, utilizzo e formazione degli utenti in riferimento a piattaforme di Customer Relationship Management
- Progettazione e gestione del Welcome office

### Soggetti destinatari:

esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- Laurea magistrale in Economia Aziendale (o titolo di studio equipollente)
- Consolidata esperienza nell'analisi, catalogazione e modalità di aggiornamento delle informazioni relative a competenze, strumenti e asset intangibili per la creazione di un database di offerta di ricerca applicata di Unipr
- Consolidata esperienza nell'ambito del controllo di gestione e nel project management per la definizione di schemi di interazione in ambito di ricerca su commissione
- Capacità di sviluppare documenti, moduli e reportistica per la gestione e il monitoraggio di tali attività
- Consolidata esperienza nella progettazione, implementazione, utilizzo e formazione degli utenti in riferimento a piattaforme di Customer Relationship Management
- Precedenti esperienze di customer service verso clienti istituzionali, grandi aziende e PMI
- Gestione infopoint
- Gestione meeting, anche in lingua inglese
- Lingua inglese: livello avanzato per poter interagire a livello formale con interlocutori internazionali.

Struttura proponente: Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei.

Responsabile del procedimento: Ing. Barbara Pancioli.

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: L'incarico dovrà essere concluso entro 20 mesi dalla stipula del contratto.

L'ammontare del compenso di cui si dichiara la congruità è pattuito in €: 69.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione; l'ammontare presuntivo delle eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione, è di € 3.000,00.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate posticipate da concordare. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. 1/A), redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: [www.unipr.it->bandi conferimento incarichi](http://www.unipr.it->bandi_conferimento_incarichi), mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) via mail all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)
- 2) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università sito in Via Università 12 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite mail, dalla data di ricezione della mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum **in formato europeo**, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae

4) ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (<http://www.unipr.it/node/9478>).***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- titolo di studio
- esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso di selezione.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. analisi, catalogazione e modalità di aggiornamento delle informazioni relative a competenze, strumenti e asset intangibili per la creazione di un database di offerta di ricerca applicata
2. controllo di gestione e project management per la definizione di schemi di interazione in ambito di ricerca su commissione
3. sviluppo di documenti, moduli e reportistica per la gestione e il monitoraggio delle attività di cui sopra
4. progettazione, implementazione, utilizzo e formazione degli utenti in riferimento a piattaforme di Customer Relationship Management
5. Gestione infopoint e di meeting anche in lingua inglese
6. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si terrà il giorno **20 novembre 2017 alle ore 17:30** presso la UO Ricerca Competitiva, Pad. 27 “Trasferimento Tecnologico” – Campus Universitario.

Il presente vale da convocazione; in caso di esclusione, il candidato verrà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima dell’inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l’approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell’Università <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d’opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L’amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico di una o più persone selezionate, si potrà attingere alla graduatoria esistente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

UO Ricerca Competitiva, e-mail: [ricercacompetitiva@unipr.it](mailto:ricercacompetitiva@unipr.it) – Tel. 0521-906536

Firmato

Il Dirigente

Area Ricerca, Internazionalizzazione

Biblioteche e Musei

Ing. Barbara Pancioli

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al  
MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi di Parma

...I... sottoscritt.. ..  
nat...a ....., il .....,  
Codice Fiscale .....

Residente a ..... - ,Prov. .... C.A.P.  
....., Via ....., n° .....

**C H I E D E**

di essere ammess.... alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera (*barrare l'opzione scelta*)

- autonoma professionale
- autonoma occasionale
- autonoma in regime di collaborazione coordinata e continuativa

presso il ..... dell'Università degli Studi di Parma, autorizzato con D.R.D./Delibera C.d.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti pendenti. In caso contrario, indicare la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di eleggere domicilio, agli effetti del presente bando di selezione, a ..... - Prov. .... C.A.P. ...., Via ....., n° ..... Tel. n° ..... e-mail .....
- di aver/non aver altri rapporti di lavoro autonomo occasionale o in regime di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ateneo, e in particolare :

- a. di non aver avuto più di due contratti in regime di collaborazione coordinata e continuativa negli ultimi cinque anni/non aver avuto un altro incarico occasionale nel corso dell'anno \_\_\_\_\_
- b. che sono trascorsi almeno sei mesi dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto
- di non appartenere a personale di ruolo pubblico o privato collocato in quiescenza;
  - di non possedere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con i soggetti di cui all'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010;
  - di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma, come da dichiarazione allegata;
  - di possedere i suddetti requisiti alla scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione;
  - di aver preso visione dall'avviso di selezione che, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Ai fini della valutazione allega alla presente domanda:

- curriculum vitae e studiorum in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_