



UNIVERSITÀ DI PARMA

IL RETTORE

Preso atto dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;
 visto il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;
 vista la Legge 07.08.1990, n. 241: "Nuove forme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 visto il D.M. 04.10.2000 "Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale 23 dicembre 1999";
 visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 visti il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016;
 vista la Legge 15.04.2004, n. 106: "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
 visto il D. Lgs. 7.03.2005, n. 82: "Codice dell'Amministrazione digitale";
 visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";
 visto il D.P.R. 03.05.2006, n. 252, concernente il Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
 vista la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare, gli articoli 18 e 22;
 vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (LEGGE DI STABILITA' 2012), ed in particolare l'art. 15, recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
 visto il D.L. 14.03.2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 visto il "Regolamento per il conferimento ed il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010";
 vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/20-07-2021/342 - "Esiti Bando di Ateneo 2020 per la Ricerca Parte 1 - Progetti di Ricerca di Ateneo Azione A2 - Finanziamento Assegni di ricerca annuali o biennali da destinare ad ambiti di ricerca non sperimentali e Azione B - Progetti di Ricerca riservati a Giovani Ricercatori", con cui è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del finanziamento per n. 6 assegni di ricerca, tra i quali n. 4 assegni attribuiti al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, n. 1 assegno attribuito al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e n. 1 assegno attribuito al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche, per un budget totale pari a € 250.000,00;
 visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, N. 303/2021 del 20.09.2021, assunto al protocollo n. 236295 in data 21.09.2021, con cui si richiede l'attivazione di n. 4 assegni di ricerca di cui sopra, di durata biennale, eventualmente rinnovabili, inquadrabili nei settori scientifico-disciplinari L-LIN/10, M-PSI/04, M-PED/01 e L-FIL-LET/14;
 considerato che, come disposto nella precitata delibera CDA/20-07-2021/342, la copertura dei suddetti assegni di ricerca biennali, (di importo annuo lordo corrispondente alla prima fascia, pari € 23.788,00), è da attribuire a fondi con quota di contributo di ateneo pari al 54% e da quota di contributo della Fondazione CARIPARMA pari al 46%, rispettivamente ai seguenti progetti contabili: assegno n. 1 (L-LIN/10) FIL-INC-A2-ANGELETTI_CARIPR per € 47.576,00, assegno n. 2 (M-PSI/04) FIL-INC-A2-MOLINARI_CARIPR per € 47.576,00; assegno n. 3 (M-PED/01) FIL-INC-A2-FELINI_CARIPR PER € 35.908,00 e FIL-INC-A2-FELINI_COFIN per € 11.668,00; assegno n. 4 (L-FIL-LET/14) FIL-INC-A2-IACOLI_CARIPR per € 47.576,00;

decreta

per tutto quanto esposto in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

Art. 1 Ricerca: Area disciplinare, titolo e obiettivi



Ai sensi del Regolamento citato in premessa, è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 assegni di ricerca, come sotto specificato:

Assegno n. 1

| |
|--|
| STRUTTURA: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali |
| Tutor Prof. Gioia ANGELETTI |
| S.S.D. L-LIN/10 Letteratura Inglese |
| Titolo della ricerca: "Riscrivere il Romanticismo: Ri-creazioni Romantiche nel teatro britannico contemporaneo (1980-2020)/ Reprising Romanticism: Romantic Re-Creations in Contemporary British Theatre (1980-2020)" |
| Progetto di ricerca e Programma del finanziamento: <i>Reprising Romanticism: Romantic Re-Creations in Contemporary British Theatre (1980-2020) CUP D95F21001750007</i> "Progetti di Ricerca di Ateneo Azione A2 - Finanziamento Assegni di ricerca annuali o biennali da destinare ad ambiti di ricerca non sperimentali - Bando di Ateneo 2020 per la Ricerca |
| Durata: biennale, eventualmente rinnovabile |
| Obiettivi della ricerca: La ricerca prevede lo studio e la catalogazione di opere teatrali in ambito britannico (dagli anni Ottanta ad oggi) che riprendono e riscrivono temi, figure e testi del Romanticismo. Gli obiettivi principali del progetto sono: 1. raccogliere un corpus significativamente ampio di opere teatrali che riscrivono testi, temi e figure del Romanticismo inglese e che sono state pubblicate e/o rappresentate dagli anni '80 a oggi; 2. esaminare le tipologie di tali opere (alla luce della bibliografia disponibile su riscrittura, adattamento e appropriazione), le loro caratteristiche formali e gli aspetti relativi alla loro rappresentazione e ricezione; 3. porre le seguenti domande sul corpus raccolto: perché riprendono la cultura del periodo romantico? qual è il significato culturale e l'impatto di questo corpus? In che modo riflette i cambiamenti socio-politici contemporanei? come esplora e si riappropria di discorsi di genere, cultura e identità nazionale? 4. promuovere questo corpus di opere ancora non riconosciuto come un fenomeno coeso e significativo nel teatro britannico contemporaneo; 5. formare un giovane studioso consentendogli di sviluppare nuove aree di conoscenza e affinare le proprie capacità accademiche e critiche al fine di fornire una ricerca innovativa e innovativa; 6. coinvolgere le comunità accademiche nazionali e internazionali organizzando una giornata di studio rivolta a studiosi sia junior sia senior (potenziali partner e co-organizzatori: AIA - Associazione Italiana di Anglistica; BARS - British Association for Romantic Studies; CDE - The German Society per il Teatro e il Dramma Contemporaneo, RADAC - Recherches sur les Arts Dramatiques Anglophones Contemporains); 7. coinvolgere un pubblico locale selezionato organizzando laboratori nelle scuole secondarie che esplorino la contemporaneità e l'attualità della letteratura e della cultura del periodo romantico attraverso il teatro contemporaneo. |
| Programma del colloquio: Verifica e discussione dei titoli e delle competenze dei candidati in relazione all'attività dell'assegnista e alle tematiche del progetto di ricerca. |
| Requisiti di ammissione: I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, del seguente titolo di studio: Dottorato di ricerca (S.S.D. L-LIN-10) (o titolo equivalente conseguito all'estero) Titoli preferenziali: comprovata esperienza di ricerca e pubblicazioni nell'ambito del teatro britannico contemporaneo |



Per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero, si può accedere dal portale di ateneo, al link <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>, poi selezionando "Richiesta attestati di comparabilità e/o attestati di verifica dei titoli esteri".

Assegno n. 2

| |
|---|
| STRUTTURA: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali |
| Tutor Prof.ssa Luisa MOLINARI |
| S.S.D. M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e Psicologia dell'educazione |
| Titolo della ricerca: "Migliorare il clima scolastico con un intervento evidence-based: un approccio partecipativo che dia voce agli studenti / Improving school climate through an evidence-based intervention: A participatory approach for giving voice to students" |
| Progetto di ricerca e Programma del finanziamento: <i>Improving school climate through an evidence-based intervention: A participatory approach for giving voice to students - CUP D95F21001770007</i> "Progetti di Ricerca di Ateneo Azione A2 - Finanziamento Assegni di ricerca annuali o biennali da destinare ad ambiti di ricerca non sperimentali - Bando di Ateneo 2020 per la Ricerca |
| Durata: biennale, eventualmente rinnovabile |
| Obiettivi della ricerca: Sviluppare e validare un intervento per il miglioramento del clima scolastico; verificare l'efficacia dell'intervento con un modello evidence-based; mettere a punto un programma di formazione degli insegnanti in modalità blended. |
| Programma del colloquio: Conoscenze di psicologia dello sviluppo e dell'educazione; competenze sulle metodologie della ricerca in psicologia dell'educazione, in particolare sulle metodologie qualitative (focus groups, interviste, osservazioni); esperienze in progetti di ricerca nazionali e internazionali sulle tematiche della psicologia dello sviluppo e dell'educazione. Si richiede ottima conoscenza della lingua inglese. |
| Requisiti di ammissione: I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, del seguente titolo di studio: Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o titolo equivalente conseguito all'estero Per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero, si può accedere dal portale di ateneo, al link https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students , poi selezionando "Richiesta attestati di comparabilità e/o attestati di verifica dei titoli esteri". |

Assegno n. 3

| |
|--|
| STRUTTURA: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali |
| Tutor Prof. Damiano FELINI |
| S.S.D. M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale |
| Titolo della ricerca: "Per una storia dell'educazione ai media: esperienze, persone, curricula e teorie / Reconstructing the history of Media Education: experiences, personalities, curricula and theories" |

**Progetto di ricerca e Programma del finanziamento:**

*Reconstructing the history of Media Education: experiences, personalities, curricula and theories - CUP
D95F21001790003*

"Progetti di Ricerca di Ateneo Azione A2 – Finanziamento Assegni di ricerca annuali o biennali da destinare ad ambiti di ricerca non sperimentali - Bando di Ateneo 2020 per la Ricerca

Durata: biennale, eventualmente rinnovabile

Obiettivi della ricerca:

Sebbene venga considerato un fenomeno molto recente, quello dell'educazione ai media (o *media education*, o *media literacy*, secondo le dizioni anglosassoni) è un campo di studi e pratiche educative con quasi un secolo di storia. Lo scopo di questo progetto è di contribuire alla ricostruzione di tale storia, soprattutto attraverso lo studio di alcuni casi esemplari, in parte già individuati e altri ancora da far emergere. Essi comprendono studiosi, singoli insegnanti o educatori, contesti educativi o realtà associative come centri di ricerca o gruppi di lavoro, sia italiani che internazionali, i quali, soprattutto nel periodo compreso tra il 1930 e il 1980, hanno sviluppato teorie pedagogiche, metodologie didattiche, materiali per la formazione ed esperienze educative di cui sono rimaste tracce materiali o documentali. Tali casi esemplari potranno essere studiati attraverso una varietà di fonti: documenti d'archivio, testimonianze orali, pubblicazioni a stampa, curricoli scolastici, materiali fotografici e audiovisivi.

In una fase finale del progetto, le conoscenze acquisite attraverso lo studio dei casi potranno contribuire all'elaborazione di alcune linee interpretative storico-critiche complessive sull'educazione ai media in un arco di tempo precedente la diffusione dei media digitali.

Programma del colloquio:

Il colloquio verterà su quattro ordini di questioni:

1. Le principali teorie, tendenze ed esperienze che si sono sviluppate negli ultimi decenni nel campo dell'educazione ai media (*media education*);
2. Caratteristiche strutturali e comunicative dei diversi linguaggi mediali;
3. Le esperienze del candidato nell'uso delle metodologie della ricerca pedagogica, con particolare riferimento a quelle utili a sviluppare il progetto di ricerca in oggetto;
4. Le esperienze dal candidato nell'elaborazione e diffusione dei prodotti di ricerca (processi di pubblicazione su riviste scientifiche, organizzazione di network di ricercatori, organizzazione di seminari, raccolta di atti di convegni e così via).

Requisiti di ammissione:

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, di laurea specialistica, magistrale o v.o. appartenente ad una delle seguenti classi di laurea (o titolo equivalente conseguito all'estero):

Laurea in Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50)

Laurea in Scienze Pedagogiche (LM-85)

Laurea in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93)

Titoli preferenziali:

Dottorato di ricerca in materie affini all'oggetto dell'assegno (o titolo equivalente conseguito all'estero).

Per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero, si può accedere dal portale di ateneo, al link <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>, poi selezionando "Richiesta attestati di comparabilità e/o attestati di verifica dei titoli esteri".



Assegno n. 4

| |
|---|
| STRUTTURA: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali |
| Tutor Prof. Giulio IACOLI |
| S.S.D. L-FIL-LET/14 Critica letteraria e Letterature Comparate |
| Titolo della ricerca: "La spazializzazione dei testi. Ripensare le relazioni fra letteratura e illustrazione da una prospettiva di genere / Spacing texts: Rethinking the relationship between literature and illustration from a gender perspective" |
| Progetto di ricerca e Programma del finanziamento: <i>Spacing texts: Rethinking the relationship between literature and illustration from a gender perspective - CUP D95F21001760007</i> "Progetti di Ricerca di Ateneo Azione A2 - Finanziamento Assegni di ricerca annuali o biennali da destinare ad ambiti di ricerca non sperimentali - Bando di Ateneo 2020 per la Ricerca |
| Durata: biennale, eventualmente rinnovabile |
| Obiettivi della ricerca: Il progetto ambisce a riconcettualizzare la relazione fra letteratura e illustrazione in una prospettiva intermediale e di genere. Il fine basilare è di decostruire la gerarchia inveterata che vede il visuale al servizio del verbale, l'illustratrice/fotografa al servizio dello scrittore. A tal proposito, mediante la consultazione di archivi pubblici e privati, la ricerca prenderà in considerazione il lavoro di alcune fotografe e artiste visuali che hanno collaborato con autori della nostra tradizione recente: Giosetta Fioroni, Cuchi White, Lisetta Carmi, Paola Mattioli, Paola Agosti. Si cercherà di portare in luce una tassonomia attenta dei rapporti verbo-visuali, e dei modi con i quali, nell'opera delle artiste sopra menzionate, ci si è relazionati alla contemporaneità, ai suoi paesaggi e alle sue architetture. |
| Programma del colloquio: Il colloquio sarà teso a mettere in luce la conoscenza, nella candidata/nel candidato, di tematiche di base della ricerca, quali i rapporti fra la letteratura e le arti, e le direzioni contemporanee della comparatistica interartistica. |
| Requisiti di ammissione: I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, di laurea specialistica, magistrale o v.o. appartenente ad una delle seguenti classi di laurea (o titolo equivalente conseguito all'estero): Laurea in Filologia Moderna (LM-14) (o laurea quadriennale v.o. in Lettere) Laurea in Storia dell'Arte (LM-89) (o laurea quadriennale v.o. in Beni culturali o DAMS) Titoli preferenziali: Dottorati di ricerca in Letterature comparate, Storia dell'Arte, o discipline affini (o titolo equivalente conseguito all'estero). Per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero, si può accedere dal portale di ateneo, al link https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students , poi selezionando "Richiesta attestati di comparabilità e/o attestati di verifica dei titoli esteri". |

Art. 2 Durata e compenso



La durata di ciascun assegno sarà biennale, eventualmente rinnovabile. La durata complessiva del rapporto instaurato fra assegnista e Università degli Studi di Parma, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L. n. 76, del 16.07.2020, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 19 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione in materia di organizzazione del sistema universitario", l'assegno potrà essere rinnovato per un periodo anche di durata inferiore ad un anno e, in ogni caso, non inferiore a sei mesi, esclusivamente per lo svolgimento di progetti di ricerca, la cui scadenza non consente di conferire assegni di durata annuale. L'assegno può essere prorogato ai soli fini di consentire il conseguimento degli obiettivi della ricerca in atto, per una sola volta e per un periodo inferiore a un anno, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, per l'assegnista, ai sensi e con le modalità di cui al Regolamento vigente in materia (art. 9).

L'importo annuo lordo dell' assegno di ricerca è pari a € 23.788,00 (importo comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'amministrazione e dell'assegnista). Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni; in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca; il collaboratore ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione INPS. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del titolare dell'assegno nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

Gli oneri potranno subire modifiche a seguito di leggi o normative successive.

Art. 3 Requisiti generali

Gli assegni non sono cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento per il conferimento ed il rinnovo degli Assegni di Ricerca di cui all'art.22 della L. 240/2010 citato in premessa consultabile al sito web <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/regolamenti> nella sezione del Personale.

Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che ha chiesto l'istituzione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Non sono inoltre ammessi coloro che avranno avuto presso qualsiasi ente contratti in qualità di assegnista di ricerca ai sensi della L. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i sei anni, compresi gli eventuali rinnovi ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del corso.

Non sono inoltre ammessi coloro che avranno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della L. 240/2010 presso l'Ateneo di Parma o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della L. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

I partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei titoli di studio così come riportato nella tabella precedente o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente o equivalente, ai sensi dell'art. 4. D.P.R. N. 189 del 30.07.2009.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione o, qualora il candidato entro tale data non sia in possesso del riconoscimento della equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, il medesimo potrà essere ammesso, previa motivata valutazione da parte della Commissione giudicatrice, al colloquio, con riserva e, in ogni caso, qualora risultasse vincitore della selezione, la stipula del contratto potrà avvenire solo se il vincitore avrà ottenuto l'attestazione di "comparabilità" del proprio titolo di studio estero.



Per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero, si può accedere dal portale di ateneo, al link <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>, poi selezionando "Richiesta attestati di comparabilità e/o attestati di verifica dei titoli esteri".

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Rettore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere conferiti assegni di ricerca a:

- personale di ruolo presso le Università, le Istituzioni e gli Enti Pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) e l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI);
- personale di ruolo presso istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico sia stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- i dipendenti di aziende ed enti privati, ancorché part-time, nonché ai partecipanti a Master universitari come da nota MIUR, Ufficio III, prot. n. 583 dell'8.4.2011.

Art. 4 Domanda e scadenza del termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, pena l'esclusione, secondo il modello allegato al presente bando (**All. A**), debitamente sottoscritta e corredata dei documenti richiesti, dei titoli e pubblicazioni utili ai fini della valutazione, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma - Servizio Protocollo e gestione documentale di ateneo - Via Università, 12 - 43121 Parma, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando, all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogicamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "PDF".

In alternativa, la predetta domanda di partecipazione, potrà essere spedita a mezzo e-mail (senza posta elettronica certificata), da indirizzo di posta elettronica istituzionale, all'indirizzo protocollo@unipr.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: "Magnifico Rettore - Università degli Studi di Parma - Via Università n. 12 - 43121 PARMA".

E' consentita anche la consegna delle domande in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo - Via Università, 12 - 43121 Parma, previo appuntamento da richiedere via mail all'indirizzo supportoprotocollo@unipr.it.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire (anche se spedita con raccomandata) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando, visibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipr.it/node/17500>.

Il candidato che presenta la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, unitamente agli allegati, a mezzo raccomandata, dovrà inoltre allegare la medesima documentazione anche su dispositivo USB, dichiarando, nell'allegato B), che quanto inserito nel medesimo dispositivo è conforme al cartaceo prodotto.

Il plico contenente la domanda e gli allegati dovrà, inoltre, riportare esternamente oltre al cognome, nome e indirizzo del candidato, gli estremi per l'individuazione della selezione (selezione per n. 1 assegno di ricerca - Settore Scientifico disciplinare - Dipartimento - Titolo della ricerca) per il quale il candidato intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura selettiva, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria.

Devono altresì essere allegati:

1. il curriculum scientifico professionale, in formato "Europass", con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo, n. 679/2016, debitamente datato e sottoscritto;



2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**All. b**), attestante la veridicità di quanto riportato nel Curriculum vitae;
3. autocertificazione del titolo di laurea posseduto, la votazione riportata nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita (**All. B**), ovvero il titolo accademico conseguito presso Università estere, equipollente o equivalente al titolo italiano, secondo la normativa vigente. Per ottenere l'equivalenza del titolo di studio ottenuto all'estero, ai fini concorsuali, consultare sito web <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>
4. (se posseduto) il diploma di dottore di ricerca nonché la data e luogo di conseguimento, prodotto in dichiarazione sostitutiva o autocertificazione (**All. B**), o titolo estero dichiarato equivalente, secondo la normativa vigente (consultare sito web <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>)
5. (se posseduto) il diploma di specializzazione (per le discipline mediche) nonché la data e luogo di conseguimento o titolo conseguito all'estero, prodotto in dichiarazione sostitutiva o autocertificazione secondo la normativa vigente;
6. attestati posseduti e autocertificazioni di altri eventuali titoli utili a comprovare la propria qualificazione;
7. Pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali (in originale o in fotocopia, purché corredate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo lo schema (**All. B**));
8. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni di cui sopra.
9. l'elenco riepilogativo dei titoli e pubblicazioni o attestati allegati alla domanda, datato e sottoscritto.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge del 5.2.1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

Per i candidati italiani e per i candidati comunitari i titoli accademici e i titoli professionali possono essere autocertificati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. B**), oppure con atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. B**).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, ma regolarmente soggiornanti in Italia devono presentare la documentazione citata nel curriculum, utilizzando le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti, concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi previsti dal comma precedente, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o equivalente. Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati presso questa od altre Amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.

I candidati possono ritirare i plichi presentati per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando, nei successivi novanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione di eventuali ricorsi al TAR o al Capo dello Stato.

Art. 5 Selezione: criteri di valutazione e colloquio



UNIVERSITÀ DI PARMA

Il conferimento dell'assegno di ricerca avviene sulla base di una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio effettuata dalla Commissione nominata con Decreto Rettorale e composta secondo quanto indicato dall'art. 5 del vigente Regolamento degli assegni. La composizione della commissione giudicatrice è pubblicizzata sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipr.it/node/17500>.

Dal giorno successivo alla pubblicizzazione decorrono i termini di trenta giorni, previsti dalla normativa vigente per la presentazione, al Rettore, di eventuali istanze di riacquiescenza dei Commissari da parte dei candidati.

I criteri di valutazione della commissione sono analiticamente determinati, nella prima seduta, ai fini della valutazione globale, espressa in centesimi, nei limiti massimi appresso indicati, così come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento degli assegni:

a) 60 punti per i titoli così ripartiti

- fino a 15 punti per il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero, coerente con il Settore per il quale viene attivato l'assegno ovvero per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica, attinente alla ricerca;
- fino a 30 punti per le pubblicazioni rispondenti ai criteri di catalogazione definiti dal CIVR, ed attitudine alla ricerca scientifica dimostrata attraverso la formulazione di un giudizio che tenga conto dei titoli e del curriculum presentati dal candidato;
- fino a 15 punti da attribuire ai diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, ovvero collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, o presso istituzioni private o consorzi che svolgono attività di ricerca debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta, nonché altri titoli, debitamente documentati idonei a qualificare la professionalità del candidato;

b) 40 punti per il colloquio.

Terminata la prima riunione, il Segretario verbalizzante della Commissione consegna o trasmette in via telematica il verbale contenente i criteri di valutazione, nonché la data del colloquio, al responsabile del procedimento concorsuale il quale ne assicura la pubblicità sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipr.it/node/17500>.

Successivamente, al termine della seconda seduta, dedicata alla valutazione dei titoli, viene redatto il verbale recante gli esiti delle valutazioni di ciascun candidato e l'elenco degli ammessi al colloquio, che il Segretario della Commissione trasmette al responsabile del procedimento concorsuale. Accedono al colloquio coloro che hanno ottenuto almeno 30 punti nella valutazione dei titoli.

La data del colloquio è pubblicizzata sul sito web di Ateneo <http://www.unipr.it/node/17500> con almeno sette giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Gli ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Qualora i candidati intendano avvalersi della possibilità di sostenere la prova orale nella modalità telematica dovranno inviare una richiesta formale a mezzo mail alla commissione giudicatrice, fornendo il proprio contatto Skype e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio è dotata di webcam, indispensabile per il riconoscimento del candidato, ed è provvista di microfono e cuffie/casse audio. All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda. I colloqui telematici si svolgono nello stesso giorno dei colloqui dei candidati presenti in loco, secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati unitamente all'elenco degli ammessi sul sito web dell'Ateneo.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascun colloquio, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati. Tali quesiti sono estratti a sorte da ciascun candidato. Nel corso del colloquio la Commissione dovrà verificare la capacità di trattare gli argomenti riguardanti le materie del settore in almeno una lingua straniera.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, a cura della commissione giudicatrice, viene redatto processo verbale.

Art. 6 Graduatoria e accertamento della regolarità degli atti

Al termine della procedura, la Commissione forma la graduatoria finale in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli e del colloquio. Sono idonei coloro che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 30 per i titoli e 30 per il colloquio.



L'assegno è conferito al candidato che abbia conseguito il punteggio complessivo maggiore secondo l'ordine della graduatoria finale. A parità di merito è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

Di tutte le operazioni selettive è redatto un complessivo processo verbale.

Gli atti sono consegnati dal Segretario della Commissione al responsabile del procedimento, entro 10 giorni dall'ultima riunione della Commissione.

Il Rettore, con proprio Decreto, accerta, entro 15 giorni dalla consegna, la regolarità degli atti.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore invia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendo il termine entro il quale è tenuta a provvedere.

Sul sito web istituzionale di ateneo verrà pubblicato il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di selezione pubblica con l'indicazione del nominativo del candidato risultato vincitore e dei candidati risultati idonei dalla graduatoria. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 Conferimento del contratto, decadenza e risoluzione

Gli assegni sono conferiti con contratto di diritto privato. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle università.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto, che decorrerà improrogabilmente dal 1° o dal 16 del mese.

L'Amministrazione è legittimata a risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in caso di mancato rispetto da parte dell'assegnista degli adempimenti previsti dai Codici di Comportamento dell'Ateneo.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione subentrerà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria di merito.

Nel caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura selettiva, di risoluzione per mancata accettazione entro il termine stabilito o volontarie dimissioni, ed a condizione che residui un periodo non inferiore a sei mesi per la conclusione del progetto di ricerca, l'assegno, su richiesta della Struttura interessata, potrà essere conferito al candidato che sia risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, previa integrazione del budget relativo alla copertura della durata minima dell'assegno.

Art. 8 Stipulazione del contratto

L'assegnista vincitore della selezione dovrà produrre, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'atto della stipula del contratto, la dichiarazione dell'insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di cumulo, di cui all'articolo 12 del vigente regolamento e precisamente:

- 1) dichiarazione di essere/non essere iscritto alla Gestione Separata I.N.P.S.;
- 2) dichiarazione di essere/non essere titolare di altra copertura previdenziale obbligatoria;
- 3) dichiarazione di non appartenere a personale di ruolo delle Università, Enti Pubblici e di Ricerca di cui all'art. 3 del presente bando;
- 4) di non aver riportato condanne penali (se si indicare quali) e di non aver procedimenti penali pendenti (se si indicare quali);
- 5) di non essere dipendente privato anche se part-time;
- 6) dichiarazione di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che chiede l'istituzione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 7) dichiarazione di non essere iscritto ad alcun corso di Laurea;
- 8) dichiarazione di non essere iscritto ad alcun Master Universitario;
- 9) dichiarazione di non essere Ricercatore a tempo determinato;
- 10) dichiarazione di aver/non aver usufruito di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 22, comma 9 della Legge n. 240/2010;
- 11) dichiarazione di essere/non essere iscritto a Corso di Dottorato di Ricerca;
- 12) dichiarazione di impegnarsi a rispettare il regolamento di accesso ai servizi di rete e relative norme di attuazione nell'uso delle credenziali di accesso ai servizi online;
- 13) dichiarazione di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del



UNIVERSITÀ DI PARMA

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- 14) codice IBAN per l'accredito dell'assegno;
- 15) dichiarazione di impegno a frequentare on-line (piattaforma e-learning) il corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (accordo Stato/Regioni del 21.12.2011 e 25.07.2012);
- 16) per i candidati extracomunitari si richiede la documentazione provvisoria necessaria all'ottenimento del permesso di soggiorno, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

L'assegnista effettuerà apposita dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente all'Università qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Art. 9 Diritti e doveri dei titolari degli Assegni

L'attività di ricerca si svolge sotto la direzione di un professore di ruolo o ricercatore (Tutor).

Il titolare dell'assegno è impegnato nelle attività di ricerca previste nel contratto e preventivamente valutate dal Dipartimento come compatibili con i programmi di ricerca della struttura stessa; può prendere parte a tutte le attività programmate dal Dipartimento per la promozione della ricerca e la diffusione dei risultati; svolge esclusivamente attività di ricerca e pertanto non deve essere utilizzato in attività di mero supporto tecnico nell'ambito di specifici programmi di ricerca. L'assegnista può svolgere attività didattica nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'assegnista si impegna inoltre ad osservare tutte le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dal Codice di Comportamento adottato dall'Università degli Studi di Parma.

L'assegnista si impegna ad osservare le norme che regolano il conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, co. 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

Il Dipartimento è tenuto a fornire annualmente al titolare di assegno i supporti necessari alla realizzazione del suo programma di ricerca, garantendo l'accesso alle attrezzature, alle risorse necessarie e alla fruizione dei servizi tecnico-amministrativi. L'attività di ricerca del titolare di assegno viene svolta all'interno del Dipartimento e in altre strutture dell'Università in base al programma di ricerca. L'eventuale attività di ricerca all'esterno dell'Università deve essere proposta dal Tutor ed approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Il titolare di assegno è tenuto a presentare annualmente, e comunque al termine del rapporto, al Consiglio di Dipartimento di afferenza una particolareggiata relazione sull'attività di ricerca svolta vistata dal Tutor. A richiesta, un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento d'afferenza si esprime in merito alla relazione confermando o meno l'assegno. In caso di giudizio negativo il contratto è risolto di diritto.

Nel contratto deve essere citata la possibilità di eventuale periodo di soggiorno all'estero, di norma non superiore ad un anno nell'arco di un biennio, presso una o più qualificate università o enti di ricerca. Il titolare dovrà ottenere specifica attestazione del periodo trascorso presso le strutture predette. Il periodo di permanenza all'estero, nei limiti sopra indicati, può essere ripetuto di biennio in biennio.

Art. 10 Trattamento dei Dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo, n. 679/2016, inerenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Unità Organizzativa Amministrazione Personale Docente dell'Università degli Studi di Parma - Via Università, 12 - 43121 Parma, quale titolare dei dati inerenti alla presente valutazione comparativa, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Servizio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione comparativa in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento per il conferimento ed il rinnovo di assegni di



UNIVERSITÀ DI PARMA

ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240 del 30.12.2010, citato in premessa, alla vigente normativa in materia di assegni di ricerca ed ai principi di cui alle procedure selettive per i pubblici concorsi.

Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale è la Sig.ra Enrica Martini, UO Amministrazione Personale Docente - Area Personale e Organizzazione (tel 0521 034299, 034259, 034173).

Art. 13 Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito Web istituzionale di Ateneo, all'Albo on-line e alla sezione Ricerca - *concorsi e selezioni - assegni di ricerca - Selezioni pubbliche per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca - bandi attivi*: LINK <http://www.unipr.it/node/17500> e nella sezione Ricerca, in inglese, <https://en.unipr.it/node/3527>.

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| | | |
|---|--|----------------------|
| U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale Personale e Organizzazione | Avv. Silvana Ablondi |
|---|--|----------------------|



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | UO Amministrazione Personale Docente | Dott.ssa Marina Scapuzzi |
|---|--------------------------------------|--------------------------|