

## **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DESTINATO A INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI PROMOSSE DAGLI STUDENTI - ANNO 2022**

### **CAPO I**

Possono presentare richiesta di finanziamento:

- a) Associazioni studentesche che hanno rappresentanti nei Consigli di Dipartimento o di Corso di Laurea;
- b) altre Associazioni studentesche universitarie ufficialmente riconosciute dall'Ateneo aventi come associati almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università di Parma; il numero minimo di associati è ridotto a 10 qualora l'Associazione proponga unicamente iniziative di integrazione e aiuto per studenti disabili
- c) Gruppi composti da studenti regolarmente iscritti all'Università di Parma, liberamente costituiti all'atto della domanda, raccogliendo sugli appositi moduli, disponibili sul sito Internet dell'Ateneo e indicato dal Bando, le firme necessarie. Le numerosità previste sono le stesse del punto precedente.

### **CAPO II**

L'Associazione o Gruppo, che soddisfi le condizioni di cui sopra, deve presentare la richiesta di finanziamento usando esclusivamente i moduli aggiornati per l'anno 2022, disponibili sulle pagine del sito WEB dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipr.it/finanziamento-associazioni](http://www.unipr.it/finanziamento-associazioni).

I moduli principali sono:

- (1) Domanda di Contributo
- (2) Progetto dell'Associazione/Gruppo.

Ogni Associazione/Gruppo dovrà presentare un solo modulo di tipo (1) e tanti moduli di tipo (2) quanti sono i progetti, distinti tra di loro, che intende proporre.

La Domanda di Contributo, la relazione sulle attività svolte, i progetti, i moduli (2) e i relativi allegati, specificati successivamente devono essere consegnati esclusivamente su supporto digitale.

Il mancato rispetto dei requisiti formali di cui ai punti precedenti comporta l'inammissibilità della domanda di contributo e/o del progetto.

- 1) Alla domanda di contributo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, dovranno essere allegati:

- per le Associazioni o i Gruppi che abbiano ricevuto finanziamenti nel precedente anno, una relazione sulle attività svolte;

- per i soli Gruppi, i moduli di Raccolta Firme per i Gruppi, raccolte a cura del Rappresentante del gruppo (modulo disponibile sul sito indicato) e la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rappresentante del Gruppo (modulo disponibile sul sito indicato) in merito alla autenticità delle firme presentate.

- Autocertificazione di copia conforme all'originale del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità (modulo disponibile sul sito indicato).

2) Nel modulo (2) predisposto in formato Excel, dedicato alla descrizione del progetto dovranno essere indicate le specifiche attività, gli obiettivi culturali e sociali che questo si pone e il periodo di svolgimento, le condizioni e i requisiti richiesti agli studenti ai fini della partecipazione materiale al progetto e/o ad singola iniziativa dello stesso. Il progetto deve essere corredato dal piano finanziario, dai preventivi di spesa, dalle dichiarazioni di disponibilità di eventuali relatori esterni all'Ateneo e dalle dichiarazioni del rappresentante di ogni associazione aggregata (con la descrizione della collaborazione al progetto), previsti del progetto.

Per ciascun progetto, il Rappresentante dell'Associazione dovrà indicare un Delegato e un Delegato supplente. Nulla osta a che la persona del Delegato coincida con quella del Rappresentante.

Il Rappresentante dell'Associazione e i Delegati devono obbligatoriamente essere studenti regolarmente iscritti presso l'Università di Parma.

Il Delegato e, in sua vece, il Delegato supplente, si assumono, in nome e per conto dell'Associazione, la responsabilità della regolare esecuzione e attuazione delle iniziative nel pieno rispetto delle normative vigenti, del regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti e delle disposizioni del presente Bando; il Delegato si obbliga altresì a dare notizia delle singole iniziative finanziate costituenti i progetti, almeno dieci giorni prima della effettuazione delle iniziative stesse, alla UO Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale dell'Ateneo per la pubblicazione dell'attività delle Associazioni/Gruppi sulle pagine WEB dell'Università di Parma.

Al modulo (2) deve essere allegata autocertificazione di copia conforme all'originale del documento di identità del delegato alla realizzazione del progetto in corso di validità (modulo disponibile sul sito indicato).

Ogni progetto deve essere redatto sulla modulistica disponibile presso il sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipr.it/finanziamento-associazioni>, seguendo le

indicazioni ivi contenute. A pena di nullità della richiesta di finanziamento deve essere usata la modulistica aggiornata in distribuzione nell'anno di riferimento.

### CAPO III

La Commissione Consiliare per le Attività Culturali e Sociali degli Studenti valuterà l'assegnazione dei fondi ex articolo 9 del regolamento e, nello specifico, assegnando ad ogni progetto un numero massimo di 100 punti così ripartiti:

**-Carattere culturale (e sociale) della proposta:** saranno considerati prioritariamente i progetti di rilevante contenuto educativo, istruttivo, formativo ed intellettuale: **max 50 punti**.

**- Carattere internazionale della proposta: max 5 punti.**

**- Carattere innovativo:** nella valutazione sarà preso in considerazione l'originalità e l'attualità del progetto: **max 10 punti**.

**- Carattere aggregativo:** nella valutazione sarà attribuito un punteggio ulteriore ai progetti presentati in collaborazione tra più Associazioni, purché ogni singola collaborazione con altre associazioni sia giustificata da un particolare apporto organizzativo, funzionale o strettamente culturale: **max 5 punti**.

**- Destinatari:** saranno privilegiati i progetti che si rivolgeranno ad una elevata potenzialità dei partecipanti, tenendo conto dei requisiti necessari per l'accesso libero al progetto e ad ogni singola iniziativa: **max 20 punti**; non potranno essere valutati progetti riservati ad una ristretta minoranza di studenti.

A discrezione della commissione vengono assegnati i restanti **10 punti**, sempre tenendo conto dei seguenti criteri:

- tenere conto dell'ordine di priorità con cui le associazioni hanno presentato i progetti;
- equilibrio della distribuzione tra le diverse aree di intervento, quali potranno emergere dall'aggregazione delle diverse domande di finanziamento;
- privilegiare attività generali di servizio agli studenti che siano sussidiarie a quelle istituzionali e che non si pongano in alternativa o in parallelo alle esistenti;
- offrire supporto agli studenti nelle compilazioni online di modulistiche o richieste inerenti l'ambito Universitario, mettendo a disposizione presso le loro sedi postazioni attrezzate;
- privilegiare progetti sociali e culturali che interessino un elevato numero di studenti e che si distinguano per significato e fattibilità;
- tenere anche in particolare considerazione le iniziative che mirino al coinvolgimento e alla partecipazione di studenti fuori sede, stranieri e disabili;

- tenere anche conto della qualità delle attività svolte e documentate per le Associazioni che hanno ottenuto finanziamenti nell'anno precedente;
- finanziare sostituzioni di materiale informatico con almeno 4 anni d'uso e materiale di fotoriproduzione con almeno 5 anni d'uso;
- finanziare la produzione di periodici solo se strettamente attinenti alla vita universitaria, limitando i contributi totali in questa area a non più di un decimo dello stanziamento complessivo;
- il numero massimo di proiezioni cinematografiche per ciascun progetto di cineforum è pari a 4;
- requisiti necessari per l'accesso libero al progetto e ad ogni singola iniziativa.

La Commissione può proporre ai responsabili di iniziative simili, di particolare valore e che insistano sulla medesima utenza o sulle stesse sedi, l'aggregazione delle iniziative medesime.

Fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento per il Finanziamento delle Attività degli Studenti, le iniziative e le attività culturali e sociali finanziate con il presente Bando, si debbono svolgere entro un anno dalla data di approvazione dei finanziamenti da parte del Consiglio di Amministrazione. Entro lo stesso termine devono essere presentati i giustificativi di spesa quietanzati, accompagnati dal consuntivo dell'attività svolta.

Non sono concessi contributi e/o finanziamenti a soggetti individuali e/o collettivi, in qualunque forma costituiti, che occupino abusivamente locali o che utilizzino abusivamente beni mobili e/o immobili facenti parte del patrimonio dell'Ateneo stesso, allo stesso modo non sono concessi contributi e/o finanziamenti a soggetti individuali e/o collettivi, in qualunque forma costituiti, che richiedano il possesso di tessere o affini, legate a circuiti nazionali e non, per partecipare ai progetti e/o alle singole iniziative degli stessi; a tal fine Il Presidente della Commissione consiliare per le attività culturali e sociali degli studenti vigilerà affinché detti principi vengano recepiti in sede di valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni e dai Gruppi Studenteschi prima di sottoporre gli esiti di tale valutazione all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Negli avvisi e nella pubblicità delle iniziative dovrà comparire, con la dovuta evidenza, la frase "Con il contributo dell'Università di Parma"; l'uso del Logo dell'Università è consentito solo con specifica autorizzazione del Magnifico Rettore.

Il fondo a disposizione per le attività di cui al presente Bando è pari ad € 140.000,00, disponibili sulla programmazione dell'esercizio 2022. Una somma di ulteriori € 10.000,00 è a disposizione della Commissione per le finalità di cui all'art. 3 del Regolamento per il Finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti.

I lavori della Commissione avranno termine entro il 15 marzo 2022, salvo eventuale proroga del termine lavori dovuta sopraggiunta necessità di ulteriore attività istruttoria.

Le domande redatte, indirizzate al Magnifico Rettore, corredate dalla versione digitale della documentazione richiesta, dovranno essere inviate dal Rappresentante della Associazione/gruppo tramite posta elettronica certificata (PEC) allo Staff D'Area (Affari Generali e Legale) – ufficio Protocollo, all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 15 febbraio 2022. Farà fede il report del messaggio e-mail. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la UO Contributi, diritto allo studio e benessere studentesco al seguente numero di telefono: 0521-904035 oppure all'indirizzo e-mail: [associazioni@unipr.it](mailto:associazioni@unipr.it).

Si raccomanda una attenta lettura del “Regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti” reperibile sul portale di Ateneo alla voce “Regolamenti”.

Si evidenzia che la normativa vigente impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligatorietà di effettuare pagamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00 soltanto tramite codice IBAN.

Le associazioni o gruppi che riceveranno i finanziamenti dovranno pertanto essere titolari di un conto o di una carta ricaricabile, munita di IBAN e che possa ricevere bonifici di ingresso, intestati alle associazioni.

IL RETTORE  
Paolo Andrei