



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 28 GIUGNO 2018

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Andrei	Paolo	Rettore Presidente	X		
Bettuzzi	Saverio	Membro	X		
Careri	Maria	Membro	X		
Puliatti	Salvatore	Membro Segretario	X		
Selleri	Stefano	Membro	X		
Buffetti	Sara	Membro	X		
Della Rovere	Antonio	Membro	X		
Toma	Lorenzo	Membro	X		
Ferrarini	Ivano	Membro	X		
Pontremoli	Andrea	Membro	X		

### **DELIBERA CDA/28-06-2018/228 - BANDO DI CONCORSO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE A.A. 2018/2019**

Il Consiglio,

richiamato il D.P.C.M. 09/04/01 "Criteri per l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario";

richiamato il D. Lgs. N. 68 del 29 marzo 2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dell'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.", che ha abrogato la legge 2 dicembre 1991, n. 390, ad eccezione dell'articolo 21;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 545/31511 del 24 febbraio 2016 "Modifica al regolamento per la disciplina delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore);

acquisito il parere del Consiglio degli Studenti in data 27 giugno 2018;

udito il riferimento del Rettore in ordine alla necessità di procedere alla approvazione del Bando di Concorso per lo svolgimento di attività di collaborazione a tempo parziale per l'anno accademico 2018/2019;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

unanime

delibera

di approvare il Bando di Concorso per lo svolgimento di attività di Collaborazione a tempo parziale, nel testo sotto riportato.

<p><b>BANDO DI CONCORSO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE ANNO ACCADEMICO 2018/2019</b></p>
--

L'Università di Parma riconosce agli studenti iscritti A TEMPO PIENO ad un corso di studio nell'anno accademico 2018/2019 e che risultano in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, la possibilità di svolgere attività lavorativa retribuita, di seguito denominata "collaborazione a tempo parziale", per un massimo di 150 ore annue, nell'ambito dei servizi di Ateneo, presso gli uffici amministrativi, presso ER.GO e presso le altre sedi convenzionate con l'Ateneo.

Tali benefici sono regolati dal DPCM del 9/04/2001 e dal Decreto Legislativo 68/2012.

La compilazione della domanda di "collaborazione a tempo parziale" si effettua **ESCLUSIVAMENTE** online tramite connessione Internet al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti interessati potranno utilizzare le postazioni installate presso le strutture dell'Università di Parma.

Le collaborazioni a tempo parziale si riferiscono alle seguenti attività:

- amministrative
- di laboratorio
- di vigilanza e portierato
- di biblioteca
- tecniche

Tutte le informazioni dettagliate relative all'attività di collaborazione a tempo parziale sono contenute nel Regolamento, pubblicato nel sito web di Ateneo, che è stato approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 533/17861 del 22 febbraio 2016 e n. 545/31511 del 24 febbraio 2016.

Il compenso orario è stabilito nella misura di € 7,00 orari. Tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, ai sensi del 3° comma dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

L'assegnazione delle "collaborazioni a tempo parziale" avviene in base alla posizione in graduatoria. In caso di parità di punteggio prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE 2018, valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario dichiarati.

Il numero annuale di collaborazioni attivabili viene determinato in base alla disponibilità di bilancio. La graduatoria degli studenti idonei a prestare attività di collaborazione a tempo parziale per l'anno accademico 2018/2019, resta in vigore fino alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'anno accademico 2019/2020 e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno 2020.

## DATE DI SCADENZA

COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE - 150 ore	Termini per la presentazione delle domande esclusivamente via Internet	Perfezionamento con PIN delle domande Esclusivamente via Internet	Data di pubblicazione graduatoria provvisoria	Termini per la presentazione delle istanze di riesame	Data di pubblicazione graduatoria definitiva
	31/10/2018	05/11/2018	01/03/2019	01/04/2019	30/04/2019

La graduatoria degli studenti idonei a prestare attività di collaborazione a tempo parziale sarà pubblicata sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

- studenti regolarmente iscritti a TEMPO PIENO nell'anno accademico 2018/2019 ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico, non oltre il secondo anno di fuori corso;
- studenti regolarmente immatricolati o iscritti a TEMPO PIENO nell'anno accademico 2018/2019 ad un corso di Laurea Magistrale non oltre il secondo anno di fuori corso;
- studenti iscritti sotto condizione e studenti preiscritti a condizione che regolarizzino l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 entro i termini stabiliti dal Manifesto degli Studi.

## CHI E' ESCLUSO:

- studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- studenti iscritti a tempo parziale;
- studenti iscritti oltre il 2° anno fuori corso;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

- studenti che, pur in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di concorso non hanno provveduto alla comunicazione dei dati ISEE 2018, entro i termini e con le modalità indicate nel Manifesto degli Studi;
- studenti già in possesso di laurea e che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto;
- studenti che non regolarizzano l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 entro il 31/12/2018 e gli studenti preiscritti o iscritti sotto condizione di laurea che non regolarizzano l'iscrizione entro le date previste dal Manifesto degli Studi. L'iscrizione oltre i termini, anche in presenza dei requisiti di idoneità, non consente l'ammissione al beneficio;
- studenti che si trasferiscono all'Università di Parma per l'anno accademico 2018/2019 e che non regolarizzano tale trasferimento entro il 31/12/2018;
- studenti che si trasferiscono dall'Università di Parma ad altra sede universitaria, che rinunciano agli studi o comunque li interrompono;
- studenti che si iscrivono a corsi singoli;
- studenti cui sono stati revocati, con sanzione, i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi;
- gli studenti che alla data di scadenza della presentazione della domanda non risultano in regola con i versamenti di tasse e contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti.

## REQUISITI NECESSARI

Lo studente deve possedere i requisiti economici, di anzianità di iscrizione e di merito previsti dal Bando di Concorso.

### 1) Requisiti economici:

Il diritto allo studio universitario rientra nelle prestazioni sociali agevolate e come tale è regolamentato dalla disciplina dell'[ISEE \(Indicatore della Situazione Economica Equivalente\)](#) in base al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014.

Per presentare domanda è necessario avere un ISEE valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario non superiore ad € 30.000,00 ed un ISPE non superiore a € 50.000,00

Per quanto attiene alle modalità di calcolo dell'ISEE valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario si rimanda all'apposita sezione del Manifesto degli Studi.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

## 2) Anzianità di iscrizione:

L'anzianità di iscrizione è calcolata dall'anno di prima immatricolazione presso qualsiasi Ateneo, ad eccezione dei casi di rinuncia agli studi.

Non viene preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:

- per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio
- per gravi e prolungate infermità debitamente certificate
- per interruzione della carriera per almeno due anni accademici consecutivi

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

## 3) Requisiti di merito

Per la determinazione del requisito di merito si fa riferimento ai crediti maturati alla data del 10 agosto 2018. Gli esami devono essere stati verbalizzati e registrati entro tale data.

I crediti conseguiti presso Università estere, nell'ambito di scambi Didattici Internazionali, sono presi in considerazione solo se sostenuti entro il 10 agosto 2018 e convalidati e riconosciuti dall'Università di Parma.

a) Studenti iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico, Laurea Magistrale:

- al secondo anno di corso: aver maturato almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018.
- dal terzo anno di corso in poi: aver maturato almeno la metà del numero complessivo dei crediti maturabili negli anni precedenti l'anno accademico 2018/2019.

b) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea Magistrale:

avere ottenuto un punteggio di Laurea Triennale di almeno 91/110;

Determinazione del punteggio di merito:

a) Studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico, laurea Magistrale:

Per il calcolo del punteggio si applica la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO: } \frac{\text{CFU al 10 agosto 2018} - \text{CFU minimi richiesti dal Bando}}{\text{CFU acquisibili} - \text{CFU minimi richiesti dal Bando}} \times (100)$$



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

N.B. Il numero massimo di CFU da acquisire corrisponde a 55 CFU per ciascun anno.

b) Studenti immatricolati al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale:

$$\text{PUNTEGGIO: } \frac{\text{Voto di Laurea} - 60 (\text{voto minimo})}{110 (\text{voto massimo}) - 60 (\text{voto minimo})} \times (100)$$

In caso di laurea conseguita con lode saranno assegnati ulteriori 2 punti.

Per gli studenti che svolgono (o hanno svolto) le collaborazioni a tempo parziale nel corso dell'anno 2017 e nel periodo gennaio/aprile 2018, vi sarà un punteggio ulteriore in base a un giudizio espresso dal responsabile della struttura presso la quale lo studente presta (o ha prestato) servizio, che dovrà essere comunicato all'ufficio competente entro 30gg dal termine della attività di collaborazione:

- se la struttura richiede la riconferma dell'assegnazione dello stesso studente per l'anno 2019 saranno aggiunti 10 punti;
- se la struttura non richiede la riconferma ma dà comunque un giudizio sufficiente sull'effettuazione della collaborazione il punteggio rimane invariato;
- se la struttura esprime un giudizio negativo saranno tolti 10 punti.

L'ulteriore punteggio sarà assegnato soltanto nel caso in cui lo studente sia risultato in possesso dei requisiti di reddito e merito e a condizione che tale punteggio non sia stato utilizzato per le graduatorie relative ai bandi precedenti.

## COME E QUANDO EFFETTUARE LA DOMANDA

La domanda per le collaborazioni a tempo parziale deve essere presentata esclusivamente online, a partire dal 12 luglio 2018 e fino al 31 ottobre 2018 collegandosi al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'Università degli Studi di Parma ed ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)), i quali provvederanno a compilarla e a trasmetterla ad ER.GO.

## ESITO DOMANDE

Gli studenti che hanno presentato domanda di benefici possono verificare la propria posizione tramite il DOSSIER STUDENTE a cui si accede collegandosi al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) utilizzando le stesse credenziali della domanda on line. Nel dossier è possibile:

- visualizzare gli esiti provvisori che saranno pubblicati on line entro il 01/03/2019;
- visualizzare i benefici richiesti e stampare copia integrale della domanda;
- visualizzare lo stato di assegnazione dei benefici richiesti;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**AREA AFFARI GENERALI E LEGALE**  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

- visualizzare i dati di carriera accertati dall'Università;
- accedere alle news di ER.GO di interesse per la propria posizione;
- visualizzare le comunicazioni inviate da ER.GO;
- visualizzare le conversazioni ricevute/inviate da/ad ER.GO tramite SCRIVICI!
- comunicare Codice IBAN;
- inviare documenti ad ER.GO che saranno qui archiviati e disponibili per successive consultazioni;
- visualizzare il conto corrente studente (crediti e debiti nei confronti di ER.GO);

Il DOSSIER studente (fascicolo personale) accompagna lo studente nel corso degli studi ed è possibile impostarne la consultazione per anno accademico.

Il dossier studente è consultabile anche su tablet e cellulare.

Tutte le comunicazioni tra l'Azienda e gli studenti (comprese quelle relative alla perdita dei requisiti, ai procedimenti relativi ai controlli, ecc.), avverranno tramite la pubblicazione sul dossier studente, che avrà a tutti gli effetti valore ufficiale, in sostituzione della comunicazione postale.

## RICORSI

I ricorsi avverso l'esito provvisorio si presentano esclusivamente on line, dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it), improrogabilmente entro il 01/04/2019.

Avverso l'esito definitivo non è ammissibile ricorso.

Ogni ulteriore ricorso è possibile soltanto al Tribunale Amministrativo Regionale.

## COME COMUNICARE CON ER.GO

1) È attivo un servizio on line dell'Azienda rivolto in prevalenza agli studenti che contattano ER.GO per la prima volta e non sostituisce, comunque, la lettura del Manifesto degli Studi.

Per accedervi ci si deve collegare al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) ed entrare nella sezione ER.GO RISPONDE/SCRIVICI.

Il servizio consente di acquisire sinteticamente alcune informazioni in merito alle modalità di accesso e gestione dei benefici/servizi.

Consente, inoltre, di richiedere informazioni più specifiche agli uffici competenti di ER.GO tramite **SCRIVICI !**

2) **PARLA CON ER.GO:** tel. 051 6436900 per studenti matricole; tel. 051 19907580 per studenti anni successivi. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00.

3) **Assistenza live!** - servizio di chat on line accessibile dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) per risposte a domande semplice e veloci. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

4) **Posta Certificata ER.GO:** [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it)

Per comunicare in modo tracciabile e sicuro con ER.GO si può utilizzare la posta elettronica certificata (PEC). Occorre dotarsi di una propria casella di posta elettronica certificata, attivabile con una richiesta on line direttamente ai gestori del servizio. Se indicata in domanda on line, la PEC



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**AREA AFFARI GENERALI E LEGALE**  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

permette di sostituire integralmente l'invio delle raccomandate con ricevuta di ritorno previste in alcune fasi dei bandi di concorso (es.: invio del contratto di affitto, etc.) e consente di ricevere riscontri formali, documenti e comunicazioni da parte di ER.GO.

Si rimanda alla sezione "tasse e contributi" ogni informazione relativa alla normativa ISEE e alle dichiarazioni economico-patrimoniali per studenti stranieri e alla normativa relativa a accertamenti, controlli e sanzioni.

<b>TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. n. 196 30/06/2003 – REGOLAMENTO UE 2016/679 del 27/04/2016</b>
--

## **FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO.**

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o placement a soggetti e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Responsabile per l'esercizio dei diritti dell'interessato:

**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Via Università, 12 - 43121 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)





# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

- per l'Università degli Studi di Parma: Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)
- per ER.GO: il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori- sede legale in Bologna, via Santa Maria Maggiore n. 4, Bologna - PEC [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it) - tel. 051.6436742.

## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

## INFO:

ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori:

- Sito web: [www.er-go.it](http://www.er-go.it) – Sezione ER.GO RISPONDE/SCRIVICI - Informazioni più specifiche agli uffici competenti di ER.GO tramite *SCRIVICI!*
- PARLA CON ER.GO: tel. 051 6436900 per studenti matricole; tel. 051 19907580 per studenti anni successivi. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00
- *Assistenza Live!* - chat on line accessibile dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) per risposte a domande semplice e veloci. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
- Posta Certificata ER.GO: [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it)

Università di Parma - UO Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco, P.le San Francesco, 2, 43121 Parma:

- Sito web: <http://www.unipr.it/contributi-diritto-allo-studio>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**AREA AFFARI GENERALI E LEGALE**  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

- Tel. 0521 034035
- e-mail: 150ore@unipr.it
- Posta Certificata: sett.contributidirittoallostudio@pec.unipr.it
- Orario di apertura al pubblico :  
martedì e giovedì: 9.00 - 13.00

Il Segretario  
Salvatore Puliatti

DESTINAZIONE DELIBERE		N.	
Rettore Direttore Generale Pro Rettore Vicario	Dirigente Area Affari Generali e Legale Dirigente Area Economico Finanziaria Dirigente Area Edilizia Dirigente Area Ricerca	Dirigente Area Didattica Dirigente Area Personale e Organizzazione Dirigente Area Sistemi Informativi	Atti Aff. Istituz.