

ESAMI DI STATO

ANNO 2013

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ALL' ACCESSO ED ESAMI DI STATO

Piazzale San Francesco,3 – 43121 Parma

tel. 0521/904280 – fax. 0521/347061

e mail: affgendid@unipr.it

Gli esami di Stato **per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento** hanno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno 20 giugno 2013 e per la seconda sessione il giorno 21 novembre 2013, ai sensi dell' Ordinanza Ministeriale del 21 febbraio 2013.

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle commissioni esaminatrici, reso noto con avviso nel sito internet dell'Ateneo al link <http://old.unipr.it/www.php?info=Studenti&tipo=esamistato>

TERMINE LAUREA	SCADENZA DOMANDE	DATA ESAMI
14 giugno 2013	24 maggio 2013	20 giugno 2013
15 novembre 2013	18 ottobre 2013	21 novembre 2013

I candidati agli esami di Stato possono presentare istanza ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato, in una sola sede scelta tra quelle indicate nella tabella annessa all' Ordinanza Ministeriale del 21 febbraio 2013.

In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate.

L'Università degli Studi di Parma è sede dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

DOTTORE COMMERCIALISTA

FARMACISTA

CHIMICO

ARCHITETTO (architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore)

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

GEOLOGO

ODONTOIATRA

VETERINARIO

TECNOLOGO ALIMENTARE

INGEGNERE

BIOLOGO

PSICOLOGO

Per i possessori di laurea triennale conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art.17, comma 95, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni e di diploma universitario, gli esami hanno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno 27 giugno 2013 e per la seconda sessione il giorno 28 novembre 2013, ai sensi dell' Ordinanza Ministeriale del 21 febbraio 2013.

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, reso noto con avviso pubblicato nel sito internet dell'Ateneo al link <http://old.unipr.it/www.php?info=Studenti&tipo=esamistato>

TERMINE LAUREA	SCADENZA DOMANDE	DATA ESAMI
14 giugno 2013	24 maggio 2013	27 giugno 2013
15 novembre 2013	18 ottobre 2013	28 novembre 2013

I candidati agli esami di Stato possono presentare istanza ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato, in una sola sede scelta tra quelle indicate nella tabella annessa all' Ordinanza Ministeriale del 21 febbraio 2013.

In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate.

L'Università degli Studi di Parma è sede dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

**ARCHITETTO E PIANIFICATORE JUNIOR
GEOLOGO JUNIOR
BIOLOGO JUNIOR
DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE
PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO**

**ASSISTENTE SOCIALE
INGEGNERE JUNIOR
CHIMICO JUNIOR
ESPERTO CONTABILE**

I candidati debbono presentare, al Servizio Programmazione all'accesso ed esami di Stato, **entro i termini stabiliti**, la **domanda (MOD.C1 o MOD.C1-Bis)** con l'indicazione dei dati anagrafici e corredata dai seguenti documenti (i candidati stranieri sono pregati di allegare anche un documento di identità):

a) diploma di laurea, di laurea specialistica o laurea magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art. 17 comma 95 della L. 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni, o diploma di laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente o diploma universitario di cui alla tabella a) allegato al DPR n. 328 del 2001, in originale o in copia autentica o in copia notarile.

Sono esonerati dal presentare il prescritto diploma di laurea o diploma universitario coloro i quali dichiarano nella domanda di aver conseguito i predetti titoli nella stessa sede ove chiedono di sostenere gli esami di Stato.

b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di € 49,58, fissata dall'art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 1016 intestato ad Agenzia Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse Scolastiche.

c) ricevuta dell'avvenuto versamento di € 309,87 quale tassa di ammissione agli Esami di Stato. Il versamento è effettuabile tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Parma presso UniCredit spa - Agenzia Parma Repubblica – Strada Repubblica 4/a – 43121 Parma - Codice IBAN IT17Y0200812700000101905681 - completo di nome, cognome e codice fiscale del candidato nonché la dicitura - Tassa esame di abilitazione alla professione di

Al fine della validità del bonifico bancario è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate.

d) conseguito tirocinio

d1) i laureati che intendano sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** e di **Esperto Contabile** devono presentare un certificato di compimento del tirocinio così come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 71, commi 4 e 5, del decreto legislativo n 139 del 28/06/2005.

d2) i laureati in **Psicologia** secondo l'ordinamento previgente, i laureati della classe 58/S e della classe LM51 e i laureati della classe 34 e della classe L24 che intendono sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Psicologo**, devono presentare un attestato rilasciato dalla segreteria della competente facoltà, dal quale risulti che abbiano svolto il tirocinio pratico previsto dalle norme vigenti.

e) esonero dalla prima prova scritta solo per Dottore Commercialista ed Esperto contabile

Coloro che ritengono di avere diritto all'esonero dalla prima prova scritta, secondo la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Parma e l'Ordine dei Commercialisti di Parma, devono presentare un certificato di laurea con specificati i singoli esami con i crediti ed i settori scientifico-disciplinari relativi.

I candidati all'esame di abilitazione ad una professione, per cui il Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001 prevede dei settori nell'ambito delle sezioni, devono indicare, per ciascuna sezione, il settore per il quale chiedono di partecipare agli esami in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito. I candidati che, al momento della presentazione della domanda di ammissione, non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, dovranno dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

In luogo dei documenti di cui alla lettera a) nonché dei certificati attestanti il compimento del tirocinio di cui alla lettera d), i richiedenti possono presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (Mod. C2 – Mod. C3)

I possessori dei titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, ed ai relativi decreti attuativi, svolgono le prove degli esami di stato secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 n. 328. Per le professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, le modalità di svolgimento delle prove sono quelle previste dagli artt. 45 e 46 del decreto legislativo n.139 del 28/06/05.

AVVERTENZE

Si invitano i candidati, per una completa conoscenza e comprensione delle norme che regolamentano gli esami di stato, a leggere attentamente anche l'Ordinanza Ministeriale del 21 febbraio 2013 e la normativa di riferimento citata nel presente bando.

I candidati che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopra indicati sono esclusi dalla sessione di esame cui abbiano chiesto di partecipare.

Le domande di ammissione agli esami possono essere consegnate a mano presso il nostro Servizio in Piazzale San Francesco,3 e si considerano prodotte in tempo utile anche se **spedite a MEZZO RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO, in Via Università,12, entro il prescritto termine,** a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando un certificato ovvero una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

Coloro che abbiano chiesto di partecipare alla prima sessione e che di fatto siano stati assenti alle prove o non abbiano potuto parteciparvi, potranno presentarsi alla seconda sessione, presentando apposita nuova domanda entro la data di scadenza, facendo riferimento, per la documentazione necessaria, a quella allegata alla precedente domanda.

Il candidato che si ritiri durante le prove d'esame è considerato respinto.

La modulistica è disponibile in Internet all'indirizzo <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-laureato>

I candidati devono presentare alla Commissione di esame un documento di identità personale in corso di validità.

RICHIESTA PERGAMENA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE
(da richiedersi post – abilitazione entro 30 gg.)

Per coloro che fossero interessati al rilascio della pergamena di abilitazione:

-tassa universitaria di **Euro 100,00** effettuabile tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Parma presso UniCredit spa - Agenzia Parma Repubblica – Strada Repubblica 4/a – 43121 Parma - Codice IBAN IT17Y0200812700000101905681 –

Il versamento dovrà essere completo di nome, cognome e codice fiscale dell'abilitato nonché causale: – Pergamena di abilitazione professionale-

N.B. Se il c/c bancario con il quale si effettua il bonifico risulta essere intestato a persona diversa dall'abilitato, è necessario indicare nella causale nome e cognome dell'abilitato

La ricevuta del versamento va consegnata al Servizio Programmazione all'accesso ed esami di Stato, P.le San Francesco, 3 oppure inviata per posta ordinaria in Via Università, 12 – 43121 Parma .

Per avere una copia del certificato di abilitazione inviare per posta ordinaria il Mod. A13-EA compilato con allegata copia documento d'identità.

Ricordiamo che il suddetto certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011 all'art.15

La modulistica è disponibile in Internet all'indirizzo http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-laureato
--