

# ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO ANNO 2013

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ALL'ACCESSO ED ESAMI DI STATO  
P.le S. Francesco n.3 – 43121 Parma  
tel. 0521/904280-fax.0521/347061  
e mail: affgendid@unipr.it

Gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, sono indetti per l'anno 2013 dall'Ordinanza Ministeriale del 31 gennaio 2013, consultabile nel sito internet: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/gennaio/om-31012013.aspx>.

TERMINE LAUREA	SCADENZA DOMANDE	DATE PROVE
29 marzo 2013	<b>1° sessione</b> 8 marzo 2013	Inizio tirocinio 2 aprile 2013 Prova scritta 10 luglio 2013
31 ottobre 2013	<b>2° sessione</b> 4 ottobre 2013	Inizio tirocinio 4 novembre 2013 Prova scritta 5 febbraio 2014

L'Università degli Studi di Parma, in base all'art.2 comma 3 del D.M. 445/2001, si riserva per la 2° sessione 2013 di non accettare candidati in possesso di laurea ottenuta presso altre Università. L'eventuale diniego verrà pubblicizzato in tempo utile nel sito dell'Università di Parma [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, consiste in un **tirocinio pratico** ed in una **prova scritta**.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi, svolto presso le strutture di cui al comma 1, dell'art. 2 del D.M. 445/2001 e si svolge secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2.

Gli abbinamenti relativi al **tirocinio pratico**, a cura della Commissione Esame di Stato, verranno successivamente resi noti tramite pubblicazione nel sito dell'Università degli Studi di Parma: <http://old.unipr.it/www.php?info=Studenti&tipo=esamistato>

Le due parti della **prova scritta** si svolgeranno in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del D.M. 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero [www.miur.it](http://www.miur.it).

I candidati debbono presentare, al Servizio Programmazione all'accesso ed Esami di Stato, entro i termini stabiliti, la **domanda (MOD. C1-MED)** corredata dai seguenti documenti:

**a) dichiarazione sostitutiva (autocertificazione MOD. C2), ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17 comma 95 della L. 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41.**

Sono esonerati dal presentare il prescritto diploma di laurea o diploma universitario coloro i quali dichiarano nella domanda di aver conseguito i predetti titoli nella stessa sede ove chiedono di sostenere gli esami di Stato.

**b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di € 49,58,** fissata dall' art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse Scolastiche.

**c) ricevuta versamento di € 309,87** quale tassa di ammissione agli Esami di Stato. Il versamento è effettuabile tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Parma presso UniCredit spa - Agenzia Parma Repubblica – Strada Repubblica 4/a – 43121 Parma - Codice IBAN IT17Y0200812700000101905681 – completo di nome, cognome e codice fiscale del candidato nonché causale: Tassa esame di abilitazione professionale. **Al fine della validità del bonifico bancario è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate.**

La modulistica è disponibile in Internet all'indirizzo <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-laureato>

## AVVERTENZE

**I candidati che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopra indicati sono esclusi dalla sessione di esame cui abbiano chiesto di partecipare.**

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando un'autocertificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea. Coloro che abbiano chiesto di partecipare alla prima sessione e che di fatto siano stati assenti alle prove o non abbiano potuto parteciparvi, potranno presentarsi alla seconda sessione, presentando apposita nuova domanda entro la data di scadenza, facendo riferimento, per la documentazione necessaria, a quella allegata alla precedente domanda.

Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

I candidati debbono presentare alla Commissione di esame un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato che si ritiri durante le prove d'esame è considerato respinto.

### **RICHIESTA PERGAMENA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE** **(da richiedersi post – abilitazione entro 30 gg.)**

Per coloro che fossero interessati al rilascio della pergamena di abilitazione devono effettuare il seguente versamento:

2. tassa universitaria di rilascio della pergamena di abilitazione di € 100,00 pagabile tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Parma presso UniCredit spa - Agenzia Parma Repubblica – Strada Repubblica 4/a – 43121 Parma - Codice IBAN IT17Y0200812700000101905681

**N.B.** Se il c/c bancario con il quale si effettua il bonifico risulta essere intestato a persona diversa dall'abilitato, è necessario indicare nella causale nome e cognome dell'abilitato

Consegnare le ricevute dei versamenti suddetti al Servizio Programmazione all'accesso ed esami di Stato, P.le San Francesco, 3 oppure inviare per posta in Via Università, 12 – 43121 Parma.

Per il ritiro del certificato di abilitazione recarsi all'indirizzo sopra indicato personalmente, altrimenti è possibile mandare una persona munita di delega e relativo documento dell'abilitato oppure compilare il Mod. A13-EA ed inviarlo per posta ordinaria con allegata la ricevuta.

**Ricordiamo che il suddetto certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011 all'art.15**