

**LLP - LIFELONG LEARNING PROGRAMME**  
**ERASMUS PLACEMENT A.A.2010/2011**  
(Contratto n.29240-IC-1-2007-1-ERASMUS-EUC-1)

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 17  
BORSE PER TIROCINI ALL'ESTERO**

**Art. 1 – Descrizione opportunità di tirocinio**

1. Per l'anno accademico 2010/2011 l'Università di Parma istituisce nr. 17 borse per lo svolgimento di uno stage all'estero della durata di 3 mesi.
2. Saranno prese in considerazione anche proposte di stage individuate autonomamente dal candidato presso aziende straniere in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
3. **L'importo della borsa Erasmus Placement è di 500,00 Euro al mese.** La copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni è a carico dell'Università.

**Art. 2 – Durata del tirocinio**

1. I tirocini avranno una durata di 3 mesi (90 giorni complessivi); le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e il Servizio Scambi Didattici Internazionali per Studenti Italiani dell'Università di Parma;
2. I tirocini dovranno essere conclusi entro il 30 settembre 2011.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per partecipare al concorso per l'assegnazione del tirocinio, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere regolarmente iscritto alla Università degli Studi di Parma nell'anno accademico 2010/2011 e mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. In particolare deve essere iscritto a:
    - un corso di laurea (vecchio o nuovo ordinamento);
    - un corso di laurea specialistica/magistrale;

- un corso di dottorato di ricerca.

Indipendentemente dalla posizione in graduatoria i dottorandi con borsa non potranno percepire la borsa di mobilità, ma fruiranno solo dello “status” Erasmus.

b) Essere cittadini di uno Stato Membro della UE, di uno dei Paesi partecipanti al programma LLP-ERASMUS, o cittadini di altri paesi, purchè regolarmente iscritti presso l’Università degli Studi di Parma;

**c) non aver mai usufruito di una borsa Leonardo da Vinci;**

d) non usufruire nello stesso periodo di tempo di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall’Unione Europea.

2. I requisiti devono essere posseduti all’atto della presentazione della domanda.
3. Lo status di studente iscritto ad un corso di laurea dell’Università degli Studi di Parma dovrà essere mantenuto per tutta la durata del tirocinio. Pertanto i partecipanti al Programma potranno conseguire il titolo di studio solo dopo aver concluso il tirocinio all’estero. Il conseguimento del titolo nel corso del tirocinio comporta la decadenza del tirocinio stesso e la restituzione del finanziamento.

#### **Art. 4 - Presentazione delle candidature**

1. Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <http://www.unipr.it> nella sezione “relazioni internazionali”;
2. Alla domanda di candidatura deve essere allegata inoltre la seguente documentazione:
  - a) Curriculum Vitae con foto;
  - b) certificato di iscrizione con esami e CFU; per gli iscritti alla specialistica è richiesto inoltre il certificato di laurea triennale con esami;
  - c) eventuali fotocopie di certificazioni linguistiche e/o attestazioni di esperienze lavorative all’estero;
  - d) eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall’interessato.

3. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire per posta entro e non oltre **le 12.00 del 30 novembre 2010 presso il Servizio Archivio e Protocollo Corrente dell'Ateneo di via Università 12.**
4. Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:
  - pervenute fuori termine;
  - incomplete o errate negli elementi essenziali, non firmate;
  - non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
  - prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
  - contenenti dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

1. Le candidature saranno preliminarmente valutate dal Delegato Erasmus di ogni singola facoltà che provvederà a stilare l'elenco dei candidati idonei in base ai seguenti criteri:
  - valutazione espressa in trentesimi dell'eventuale progetto di tirocinio, nel caso di individuazione autonoma da parte del candidato, considerandone la coerenza con la formazione accademica dello stesso;
  - un colloquio motivazionale in cui si verificheranno le conoscenze e le capacità del candidato in riferimento ai requisiti richiesti dagli organismi ospitanti.

I candidati che non si presenteranno al predetto colloquio verranno esclusi.

2. L'assegnazione delle borse di mobilità verrà effettuata da un' apposita commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale, la quale, valutati i candidati idonei per ogni singola facoltà, provvederà ad assegnare le borse in base ai seguenti criteri :
  - punteggio del delegato ERASMUS di facoltà assegnato ad ogni singolo studente
  - valutazione della competenza linguistica sulla base dei titoli presentati o test o possesso della lettera di accettazione da parte dell'organismo ospitante;
  - valutazione del *curriculum vitae et studio rum*.

3. L'elenco degli ammessi al colloquio di selezione, le date e le aule, saranno pubblicati sul sito internet <http://www.unipr.it> nella sezione "relazioni internazionali".
4. La graduatoria dei vincitori assegnatari predisposta dalla Commissione giudicatrice sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unipr.it> nella sezione "relazioni internazionali".
5. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 6 - Accettazione della candidatura**

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Placement è subordinata all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante.
2. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena decadenza, gli studenti vincitori devono presentarsi, muniti di idoneo documento di identità (carta di identità, passaporto o patente) al Servizio Scambi Didattici Internazionali per Studenti Italiani (Parma, via Università 12) per firmare il contratto di tirocinio (*training agreement*) e fornire gli estremi del conto corrente per l'accredito della borsa Erasmus Placement (n. conto corrente, banca, filiale, intestatario, codice IBAN).
3. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione all'ufficio dell'Università sopra indicato.

#### **Art. 7 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Parma esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Parma, 25 ottobre 2010

IL RETTORE  
Gino Ferretti

