

BANDO PER CONCORRERE ALL' ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AD ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI PER L'ANNO 2012

CAPO I

Possono presentare richiesta di finanziamento:

- a) Associazioni studentesche che hanno rappresentanti nei Consigli di Facoltà o di Corso di Laurea;
- b) altre Associazioni studentesche universitarie ufficialmente riconosciute dall'Ateneo aventi come associati almeno 50 studenti in corso o fuori corso da non più di un anno (oltre la durata del corso legale degli studi); il numero minimo di associati è ridotto a 10 qualora l'Associazione proponga unicamente iniziative di integrazione e aiuto per studenti disabili
- c) Gruppi, liberamente costituiti all'atto della domanda, raccogliendo sugli appositi moduli, disponibili sul sito Internet dell'Ateneo e indicato dal Bando, le firme necessarie. Le numerosità previste sono le stesse del punto precedente.

CAPO II

L'Associazione o Gruppo, che soddisfi alle condizioni di cui sopra, deve presentare la richiesta di finanziamento usando esclusivamente i moduli aggiornati per l'anno 2012, disponibili sulle pagine del sito WEB dell'Ateneo all'indirizzo www.unipr.it/arpa/associazioni.

I moduli principali sono:

- (1) Domanda di Contributo
- (2) Progetto dell'Associazione/Gruppo.

Ogni Associazione/Gruppo dovrà presentare un solo modulo di tipo (1) e tanti moduli di tipo (2) quanti sono i progetti, distinti tra di loro, che intende proporre.

Alla Domanda di Contributo dovranno essere allegati:

- per le Associazioni o i Gruppi che abbiano ricevuto finanziamenti nel precedente anno, una relazione sulle attività svolte che motivi anche l'eventuale mancato svolgimento di attività finanziate;
- per le sole Associazioni che abbiano sedi di servizio aperte all'interno dell'Ateneo o in locali specificamente concessi dall'ER.GO all'interno di residenze universitarie con più di

100 studenti, l'elenco delle sedi di servizio dell'Associazione (modulo di sede, disponibile sul sito indicato, da presentarsi uno per ciascuna sede, assieme alle eventuali richieste di materiale inventariabile di servizio per la sede in questione);
- per i soli Gruppi, i moduli di Raccolta Firme per i Gruppi, raccolte a cura del Rappresentante del gruppo (modulo disponibile sul sito indicato) e la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rappresentante del Gruppo (modulo disponibile sul sito indicato) in merito alla autenticità delle firme presentate.

Nel modulo (2) dedicato alla descrizione del progetto dovranno essere indicate le specifiche attività, gli obiettivi culturali e sociali che si pone, il periodo di svolgimento e deve essere corredato dal piano finanziario integrato dagli allegati necessari per la valutazione, quali per esempio i preventivi di spesa.

La Domanda di Contributo e la relazione sulle attività svolte, i progetti e i relativi piani organizzativi devono essere consegnati sia su supporto digitale (CD) che su supporto cartaceo. La versione cartacea deve corrispondere esattamente alla stampa del corrispondente file, salvo le firme, presenti solo nella versione cartacea.

Per ciascun progetto, il Rappresentante dell'Associazione dovrà indicare un Delegato e un Delegato supplente. Nulla osta a che la persona del Delegato coincida con quella del Rappresentante.

Il Delegato e, in sua vece, il Delegato supplente, si assumono, in nome e per conto dell'Associazione, la responsabilità della regolare esecuzione e attuazione delle iniziative nel pieno rispetto delle normative vigenti, del regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti e delle disposizioni del presente Bando; il Delegato si obbliga altresì a dare notizia delle singole iniziative finanziate costituenti i progetti, almeno dieci giorni prima della effettuazione delle iniziative stesse, al Servizio Comunicazione Istituzionale e URP dell'Ateneo per la pubblicazione dell'attività delle Associazioni/Gruppi sulle pagine WEB dell'Università degli Studi di Parma.

Ogni progetto deve essere redatto sulla modulistica disponibile presso il sito Internet dell'Ateneo, seguendo le indicazioni ivi contenute. A pena di nullità della richiesta di finanziamento deve essere usata la modulistica aggiornata in distribuzione nell'anno di riferimento e devono essere seguite le istruzioni che accompagnano la modulistica stessa; tali istruzioni devono essere intese come integrazioni del Bando stesso.

CAPO III

La Commissione Consiliare per le Attività Culturali e Sociali degli Studenti valuterà l'assegnazione dei fondi tenendo conto dei seguenti criteri:

- equilibrio della distribuzione tra le diverse aree di intervento, quali potranno emergere dall'aggregazione delle diverse domande di finanziamento;
- privilegiare attività generali di servizio agli studenti che siano sussidiarie a quelle istituzionali e che non si pongano in alternativa o in parallelo alle esistenti;
- offrire supporto agli studenti nelle compilazioni online di modulistiche o richieste inerenti l'ambito Universitario, mettendo a disposizione presso le loro sedi postazioni attrezzate;
- privilegiare progetti sociali e culturali che interessino un elevato numero di studenti e che si distinguano per significato e fattibilità;
- tenere anche in particolare considerazione le iniziative che mirino al coinvolgimento e alla partecipazione di studenti fuori sede, stranieri e disabili;
- tenere anche conto della qualità delle attività svolte e documentate per le Associazioni che hanno ottenuto finanziamenti nell'anno precedente;
- finanziare sostituzioni di materiale informatico con almeno 4 anni d'uso e materiale di fotocopiazione con almeno 5 anni d'uso;
- finanziare la produzione di periodici solo se strettamente attinenti alla vita universitaria, limitando i contributi totali in questa area a non più di un decimo dello stanziamento complessivo.

La Commissione può proporre ai responsabili di iniziative simili, di particolare valore e che insistano sulla medesima utenza o sulle stesse sedi, l'aggregazione delle iniziative medesime.

Possono proporre acquisti per beni inventariabili solo Associazioni con sedi interne all'Ateneo o in locali specificamente concessi dall'ER.GO all'interno di residenze universitarie. Tali beni, se concessi, sono acquistati dall'Ateneo e dati in uso alle Associazioni richiedenti e iscritti nel registro dei beni delle Associazioni, tenuto presso il Servizio Collaborazioni Studenti e Promozione Attività Culturali del Settore Contributi e Diritto allo Studio. Responsabile dei beni e del loro corretto uso è, per la durata dell'iniziativa, il Delegato e, successivamente, il Rappresentante (pro tempore) dell'Associazione.

Le iniziative e le attività culturali e sociali finanziate con il presente Bando, si debbono svolgere nel corso dell'anno 2012 e sino al 30 aprile 2013, salve le eccezioni previste dal Regolamento per il Finanziamento delle Attività degli Studenti. I giustificativi di spesa

quietanzati debbono essere presentati entro la data del 30 aprile 2013, accompagnati dal consuntivo dell'attività svolta.

Negli avvisi e nella pubblicità delle iniziative dovrà comparire, con la dovuta evidenza, la frase "Con il contributo dell'Università degli Studi di Parma"; l'uso del Logo dell'Università è consentito solo con specifica autorizzazione del Magnifico Rettore.

Il fondo a disposizione per le attività di cui al presente Bando è pari a € 95.000,00 già stanziati nel bilancio di previsione dell'esercizio 2012. Una somma di ulteriori € 5.000,00 è a disposizione della Commissione per la gestione delle emergenze e per garantire la continuità e la qualità delle attività delle Associazioni per i progetti approvati.

Eventuali economie di spesa, derivanti dal precedente Bando 2011, potranno essere recate in incremento al precitato importo.

I lavori della Commissione avranno termine entro il 6 luglio 2012, salvo eventuale proroga del termine lavori dovuta a necessità sopraggiunta di ulteriore istruttoria.

Le domande redatte su carta libera, indirizzate al Magnifico Rettore, corredate dalla documentazione richiesta (preventivi di spesa ecc.), nonché della versione digitale della medesima presentata su supporto ottico (CD), dovranno essere recapitate dal Rappresentante presso il Servizio Protocollo e Archivio Corrente (Via Università, 12) entro e non oltre il 30 marzo 2012 alle ore 12:00. In caso di spedizione farà fede il timbro postale. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso lo stesso servizio al seguente numero di telefono: 0521-034035 o all'indirizzo e.mail associazioni@unipr.it.

Si segnala che il Regolamento per il Finanziamento delle Attività degli Studenti, consultabile sul sito sopraccitato, prevede specifiche modalità per consentire la prosecuzione delle attività delle Associazioni che abbiano ricevuto finanziamenti sul bando 2011, anche oltre i termini di chiusura.

Parma,

IL RETTORE
Gino Ferretti