



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Segretariato Generale

Dipartimento per le Politiche di Gestione e di Sviluppo delle Risorse Umane

PROGRAMMA DI TIROCINI FORMATIVI

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, in relazione al "Programma di tirocini formativi" avviato lo scorso anno, indice per il periodo 2012/2013 - attraverso avviso pubblico - una selezione per titoli finalizzata ad offrire un periodo di tirocinio formativo volto ad agevolare giovani neolaureati nelle scelte professionali.

L'obiettivo del "Programma di tirocini formativi" è quello di far acquisire agli studenti universitari italiani una conoscenza diretta e concreta dell'attività svolta nell'ambito delle competenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso le proprie strutture.

1. Descrizione dell'amministrazione ospitante

La Presidenza del Consiglio dei Ministri è l'organo istituzionale di supporto all'attività del Presidente del Consiglio dei Ministri ed ha una struttura organizzativa complessa composta essenzialmente da Dipartimenti facenti capo al Segretario Generale e Dipartimenti affidati a Ministri senza portafoglio ed a Sottosegretari.

2. Offerte di tirocinio

I tirocinanti saranno selezionati tra i neolaureati rientranti nelle sotto indicate discipline, in un numero complessivo compatibile con le risorse finanziarie disponibili:

Giurisprudenza
Economia
Ingegneria civile ed industriale
Scienze politiche, sociologia e comunicazione
Lettere, filosofia, lingue e letterature straniere
Ingegneria informatica e statistica

Per ciascuna delle suindicate discipline sarà elaborata apposita graduatoria.

Le Università avvieranno attività d'informazione presso i propri neolaureati sulle opportunità offerte dal presente Programma.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

3. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare giovani neolaureati nelle discipline elencate nel precedente punto 2, in possesso di cittadinanza italiana e dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando di selezione:

- età non superiore ai 30 anni;
- laurea specialistica o magistrale conseguita, con una votazione di 110/110 e lode, presso le Università italiane statali e non statali e le Università straniere riconosciute dal Governo italiano, da non più di 12 mesi alla data di scadenza del presente bando (31 ottobre 2012).

4. Presentazione della domanda ed esclusioni delle richieste di candidatura dalla selezione

- Per partecipare al "Programma di tirocini formativi" occorre compilare l'allegata domanda di candidatura unitamente al curriculum degli studi, redatto esclusivamente in formato europeo, comprensivo della data e del voto di laurea e dell'elenco degli esami sostenuti con le singole votazioni.
- I candidati devono depositare presso le proprie Università copia di tale documentazione.
- Le Università procedono ad una preselezione – sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando – volta alla definizione della rosa dei candidati da trasmettere alla Presidenza.
- **E' prevista la candidatura per una sola offerta di tirocinio.**
- Non possono partecipare al programma coloro che hanno già svolto un tirocinio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Non saranno prese in considerazione domande di candidati provenienti da Università che non abbiano una convenzione attiva con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Non saranno prese in considerazione le domande compilate in modo incompleto.
- Non saranno prese in considerazione le domande compilate con un modello diverso da quello allegato al "Programma dei tirocini formativi".
- Non saranno prese in considerazione le domande con allegato il curriculum degli studi redatto in formato diverso da quello europeo.
- La domanda di candidatura, debitamente firmata, ed il curriculum degli studi dovranno essere inviati in formato .pdf esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tirocini@governo.it, **entro le ore 24.00 del giorno 31 ottobre 2012.**

5. Durata del tirocinio formativo

Ciascun tirocinio ha la durata di quattro mesi non rinnovabili, **di norma dal 1° marzo al 30 giugno 2013.**

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria del tirocinio saranno concordate con il responsabile dell'Ufficio cui sarà assegnato il tirocinante. Sono comunque richiesti una presenza e un impegno giornaliero costante tali da assicurare un proficuo svolgimento del tirocinio. Di norma il tirocinio si articola su un orario giornaliero di almeno cinque ore per cinque giorni lavorativi settimanali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Sono consentite, per giustificati motivi, non più di due sospensioni del tirocinio per brevi periodi, previo accordo tra lo stagista ed il responsabile dell'Ufficio presso il quale si svolge il tirocinio, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

Per gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante e all'Università. In particolare, può essere causa dell'interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza stabilito; in tal caso, non potrà essere rilasciato l'attestato di frequenza del tirocinio.

L'eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante per giustificati motivi dovrà essere concordata con l'Ufficio ospitante che ne darà tempestiva comunicazione scritta all'Università.

Il tirocinio non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.

6. Modalità e criteri di selezione

Le candidature trasmesse dalle Università saranno valutate da un'apposita Commissione che attribuirà un punteggio massimo di 10 punti, così suddivisi:

- ottima conoscenza delle lingue straniere (verifica bile attraverso il possesso di certificazioni rilasciate da istituti di lingua riconosciuti dallo Stato o di esami universitari che attestino un'effettiva preparazione) -1 punto per ogni lingua, fino ad un massimo di 3 punti;
- ottima capacità e competenza informatica del "pacchetto Office" (verifica bile attraverso il possesso della certificazione [ECDL](#) rilasciata da scuole o istituti riconosciuti dallo Stato) - 2 punti per il possesso della patente europea ECDL,
- esperienze lavorative (stage e tirocini), riconoscimenti di merito, pubblicazioni e partecipazione a corsi di formazione inerenti al percorso di studi e coerenti con le attività di interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri, fino ad un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica.

La Commissione, una volta chiusi i termini per la raccolta delle candidature, procederà alla selezione finale e comunicherà alle Università gli abbinamenti.

I candidati selezionati riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, la comunicazione dell'ammissione al tirocinio e la data entro la quale dovranno esprimere l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio, indirizzando la risposta all.e-mail: tirocini@governo.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

7. Rimborso spese

Compatibilmente con le risorse stanziare dall'Amministrazione, è previsto un rimborso spese mensile di €350,00 (Euro trecentocinquanta/00) per ogni tirocinante non residente a Roma e provincia e di €250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni tirocinante residente a Roma e provincia.

In caso di eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante il relativo rimborso spese sarà rapportato alla presenza effettiva.

Ai tirocinanti è consentito l'accesso alla mensa della Presidenza del Consiglio dei Ministri alle medesime condizioni previste per il personale interno, senza diritto al buono pasto (ticket).

Per ciascun'offerta di tirocinio:

L'Università procederà a:

- Stipulare una convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ove non attiva o mancante;
- Nominare un tutor amministrativo;
- Redigere un progetto formativo per ciascun candidato selezionato;
- Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri procederà a:

- Stipulare una convenzione con l'Università, ove non attiva o mancante;
- Nominare un tutor;
- Approvare i progetti formativi dei candidati selezionati;
- Comunicare all'INAIL gli eventuali infortuni occorsi al tirocinante;
- Segnalare all'Università eventuali assenze del tirocinante o interruzioni del tirocinio.

Il tirocinante deve:

- Svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
- Attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

Roma, - 1 OTT. 2012

Il Capo del Dipartimento
Cons. Giuseppina Peruzzi