



Rep. DRD N. 1775/2019

Prot. N. 157887

**IL RETTORE**

visto lo Statuto dell'Università di Parma ed in particolare l'art. 28 rubricato "Centri Universitari";

visto il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari, emanato con D.R. n. 1016 del 27 aprile 2018;

viste le delibere del Senato Accademico n. SA/18-06-2019/81 del 18 giugno 2019 e del Consiglio di Amministrazione n. CDA/20-06-2019/309 del 20 giugno 2019, con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento del Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT, adeguato nei contenuti al "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari";

visto il Regolamento del Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT;

ritenuto di provvedere all'attivazione del sopra citato Centro;

**DECRETA**

1. di attivare il Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT;
2. di emanare il relativo Regolamento, nel testo allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

Parma, 24 LUG. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

Silvana Ablondi

**IL RETTORE**

Paolo Andrei

**IL PRORETTORE VICARIO**  
Paolo Martelli

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione	Ing. Barbara Panciroli
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	Il Dirigente	

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA REGOLAMENTO CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI ONCOLOGIA MOLECOLARE E TRANSLAZIONALE - COMT

### **Art. 1 - Costituzione del Centro**

Presso l'Università degli Studi di Parma è costituito, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 2 del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari", il Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT (d'ora in avanti indicato come il Centro). In particolare il Centro si configura come un Centro interdipartimentale di ricerca di cui al DPR 382/80, finalizzato a svolgere attività di rilevante impegno su progetti permanenti o temporanei che coinvolgono più Dipartimenti dell'Università ai secondo quanto riportato al comma paragrafo 2.1 del citato Regolamento di Ateneo.

Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi, gestionali, finanziari delle attività del Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT.

### **Art. 2 - Ambiti e finalità**

Il Centro ha come principale obiettivo di promuovere e coordinare attività di ricerca di base, ricerca applicata, ivi compresa di ricerca clinica, e di ricerca a carattere industriale nell'ambito dell'oncologia sperimentale e della biologia dei tumori, mirando con i suoi interventi ad apportare miglioramenti nella prevenzione, diagnosi e cura del cancro. Il Centro opera quindi in questa direzione contemplando come elemento centrale le potenziali ricadute cliniche delle attività intraprese ed i corrispettivi trasferimenti tecnologici ed industriali ai quali esse possono dare luogo. A questo proposito il Centro si pone dunque come interfaccia fra l'Università degli Studi di Parma e gli enti pubblici ed i soggetti privati che sostengono la ricerca oncologica e/o lo sfruttamento commerciale dei suoi derivati.

Il Centro si impegna a perseguire le proprie finalità istituzionali con personale, risorse finanziarie e spazi conferiti al Centro dai Dipartimenti partecipanti e da singoli Ricercatori\* aderenti, nonché con personale e risorse finanziarie derivanti dall'attività del Centro stesso.

I Dipartimenti mettono a disposizione del Centro strumentazioni e laboratori, su richiesta dei Componenti dei Dipartimenti stessi che partecipano al Centro, e previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento coinvolto. Le spese di funzionamento delle strumentazioni e laboratori per la parte riconducibile alle attività del Centro sono a carico del Centro stesso. Le strumentazioni messe a disposizione dai Dipartimenti potranno essere trasferite in carico al Centro, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento cui la strumentazione afferisce e del Consiglio del Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT. Le spese di funzionamento sono a carico del Centro. Di norma i rapporti con strutture e istituzioni interessate alle attività del Centro vengono regolamentati tramite apposita convenzione.

### **Art. 3 - Strutture di Ateneo partecipanti al Centro e membri del Centro**

Partecipano al Centro i sottoelencati Dipartimenti:

- Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
- Dipartimento di Medicina e Chirurgia
- Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche

---

\* Ai fini del presente Regolamento, con il termine "Ricercatori" si intendono i Professori, e i Ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Parma.

Sono membri del Centro i singoli Ricercatori afferenti ai Dipartimenti partecipanti, che hanno richiesto l'adesione al Centro. I Ricercatori indicati nell'allegato 1 al presente Regolamento, che ne costituisce parte integrante, sono membri del Centro.

#### **Art. 4 - Autonomia, finanziaria ed amministrativa**

Il Centro ha autonomia finanziaria ed amministrativa nell'ambito della normativa vigente. Per l'espletamento degli adempimenti amministrativi e contabili il Centro è supportato dalla U.O. di riferimento secondo quanto indicato dall'Art. 8 lettera B del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari".

#### **Art. 5 - Durata**

Il Centro ha una durata di cinque anni, e può essere rinnovato per uguale periodo con richiesta al Consiglio di Amministrazione deliberata dal Consiglio del Centro secondo quanto disposto dall'art. 5 del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari".

#### **Art. 6 - Sede**

Il Centro ha sede operativa nell'edificio di Bioscienze (Campus delle Scienze, Padiglione N. 33) e amministrativa presso U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico (Campus delle Scienze, Padiglione N. 27).

#### **Art. 7 - Risorse finanziarie**

Il Centro può disporre, compatibilmente con la normativa finanziaria in vigore, delle seguenti risorse finanziarie:

- fondi stanziati dai Dipartimenti partecipanti al Centro;
- fondi di ricerca derivanti dalla partecipazione a bandi competitivi che abbiano come riferimento, o contenuto, la ricerca oncologica e la ricerca nanotecnologica e su materiali che abbiamo risolti nell'ambito dell'oncologia;
- fondi provenienti da soggetti pubblici o privati interessati a sostenere l'attività del Centro;
- quote di spettanza di prestazioni a pagamento e di contratti e convenzioni con Soggetti Pubblici e Privati per attività di ricerca e consulenza;
- ricavi da cessioni o licenze di brevetti e diritti di proprietà intellettuale

#### **Art. 8 - Personale**

Il Centro può avvalersi, anche temporaneamente, di personale tecnico ed amministrativo già operante presso i Dipartimenti partecipanti che può essere assegnato, anche con attività a tempo parziale, a prestare la propria attività presso il Centro, con delibera dei Consigli di Dipartimento coinvolti e previo assenso dei soggetti interessati. Inoltre, il Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT può avvalersi di personale assunto a tempo determinato per la realizzazione di specifici progetti con onere finanziario a carico del Centro stesso.

#### **Art. 9 - Nuove adesioni e revoca**

Le domande di nuova adesione dovranno essere presentate al Direttore del Centro. L'accoglimento delle domande sarà deciso dal Consiglio Direttivo del Centro sulla base della congruità delle attività di ricerca e sviluppo che il richiedente intende svolgere all'interno del Centro con le finalità del Centro medesimo. Il Direttore comunicherà al Rettore ogni accoglimento di richiesta di adesione. Le richieste di revoca dell'adesione al Centro sono comunicate al Direttore

del Centro entro il 30 giugno. La revoca diviene effettiva dal 1 gennaio dell'anno successivo alla richiesta.

#### **Art. 10 - Organi del Centro**

Sono organi del Centro: il Consiglio e il Direttore del Centro.

#### **Art. 11 - Consiglio del Centro**

Il Consiglio Il Consiglio è costituito dai Ricercatori che aderiscono al Centro. Il Consiglio è presieduto dal Direttore del Centro.

La composizione del Consiglio del Centro è definita nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

Il Consiglio:

- elegge il Direttore;
- indica le linee generali dell'attività del Centro; all'inizio di ogni anno;
- definisce il programma delle attività del Centro;
- approva la relazione sulle attività svolte, predisposta dal Direttore del Centro;
- valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sulla base della apposita relazione predisposta dal Direttore del Centro;
- identifica le eventuali misure correttive da attuarsi;
- approva i contratti e le convenzioni da stipulare con Enti pubblici e/o con soggetti privati verificandone la possibilità di svolgimento e la congruità con le finalità istituzionali limitatamente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con enti terzi;
- delibera su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Direttore del Centro o da altri membri del Consiglio;
- delibera in ordine ad eventuali proposte di modifiche da apportare al Regolamento.

Inoltre delibera la proposta di rinnovo o di scioglimento del Centro stesso. In questo caso la deliberazione è assunta con maggioranza dei due terzi degli aventi diritto.

Il Consiglio è composto da tutti i Professori e Ricercatori di ruolo che aderiscono al Centro e dall'unità di supporto amministrativo messa a disposizione dalla U.O. di riferimento secondo quanto riportato nel precedente art. 4 che funge da Segretario del Consiglio. In caso di impedimento o di assenza dall'unità di supporto amministrativo, le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un membro del Consiglio del Centro nominato dal Direttore.

In caso di incompatibilità per un oggetto specifico in cui è interessato il Segretario verbalizzante, questi è sostituito da un membro del Consiglio del Centro, designato dal Direttore, che assume le funzioni di segretario verbalizzante per questo specifico oggetto. La sostituzione deve essere riportata in verbale.

Il Consiglio del Centro delibera sulle richieste di adesione con maggioranza qualificata di non meno dei due terzi, motivandone, in caso di mancato accoglimento, le ragioni. Qualora la domanda di adesione venga reiterata e il Consiglio del Centro mantenga la propria posizione negativa, la questione è demandata agli Organi di governo dell'Ateneo, ai quali spetta di deliberare in via definitiva.

Spetta inoltre al Consiglio del Centro: approvare le proposte di conferimento di incarichi per prestazioni professionali a soggetti estranei al Centro; approvare le spese superiori ai limiti di quelle in economia fissati nel Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; esercitare tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalle norme in vigore e dalle delibere degli organi accademici.

#### **Art. 12 - Riunioni del Consiglio del Centro**

Il Consiglio è convocato dal Direttore in via ordinaria di norma quattro volte all'anno: entro il 31 marzo per l'approvazione della relazione annuale delle attività svolte; entro il 30 giugno per l'approvazione del piano annuale delle ricerche ed il piano di miglioramento, e entro il 30 settembre e il 31 dicembre. Inoltre, il Consiglio può essere convocato dal Direttore in via ordinaria quando se ne presenti la necessità.

Su richiesta scritta e motivata di almeno un quarto dei membri del Consiglio il Direttore convoca il Consiglio in via straordinaria.

Per la validità delle riunioni è necessario che la convocazione sia avvenuta per comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica, indicante giorno, ora, luogo e ordine del giorno dell'adunanza a tutti i membri del Consiglio, almeno cinque giorni prima della data dell'adunanza e che intervenga la maggioranza assoluta degli aventi diritto calcolata al netto degli assenti giustificati. In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata a mezzo posta elettronica almeno 24 ore prima della data fissata per l'adunanza.

#### **Art. 13 - Verbale delle riunioni del Consiglio del Centro**

Il Segretario del Consiglio redige il verbale provvisorio delle riunioni. Le parti di verbale contenenti delibere che devono entrare in vigore prima della seduta successiva sono presentate per l'approvazione da parte del Consiglio seduta stante in chiusura della seduta. Il verbale diviene definitivo con l'approvazione da parte del Consiglio nella successiva riunione.

#### **Art. 14 - Votazioni del Consiglio del Centro**

Le mozioni, che devono essere presentate per iscritto e formulate in forma affermativa, sono approvate quando il numero dei voti favorevoli sia maggiore della somma dei voti contrari ed astenuti. In caso di parità prevale il voto del Direttore. Le votazioni avvengono in via ordinaria per alzata di mano. Si ricorre obbligatoriamente al voto segreto quando l'argomento tratti questioni concernenti le persone.

#### **Art. 15 - Il Direttore del Centro**

Il Direttore del Centro svolge attività di sovrintendenza e coordinamento del Centro, curando l'attuazione dei deliberati del Consiglio. Il Direttore è responsabile della gestione e organizzazione amministrativa del Centro, dalla U.O. di riferimento, secondo quanto indicato dall'Art. 8 lettera B del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari", la quale provvede agli adempimenti di carattere amministrativo e contabile.

Il Direttore è eletto dal Consiglio fra i componenti del Consiglio stesso a maggioranza degli aventi diritto.

Resta in carica cinque anni e non può essere rieletto consecutivamente per più di una volta. L'elezione del Direttore avviene a scrutinio segreto nel corso della prima seduta del Centro dopo la sua istituzione e dopo ogni eventuale rinnovo. In caso si renda necessaria la rielezione di un nuovo Direttore, il membro del Consiglio con maggiore anzianità accademica convoca entro sessanta giorni dalla data di revoca del Direttore uscente l'assemblea degli aventi diritto al voto per il rinnovo del Direttore. Nelle more dell'elezione e nomina del nuovo direttore le funzioni del Direttore del Centro sono svolte dal Vice Direttore.

Il Direttore designa un componente del Consiglio quale vice-Direttore incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o di temporaneo impedimento. Se l'assenza o l'impedimento si prolungano per oltre quattro mesi, il Direttore decade.

In caso di eventuali dimissioni o cessazione per qualsivoglia causa del Direttore, viene eletto un nuovo Direttore. In caso di rielezione del Direttore nel corso del quinquennio, il mandato del

nuovo Direttore sarà limitato al periodo intercorrente tra la nomina e la scadenza del quinquennio di durata del Centro.

Il Direttore, coadiuvato dal Consiglio, promuove le attività del Centro, tiene i rapporti con gli Organi Accademici e con l'Amministrazione universitaria, cura l'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti nell'ambito del Centro.

Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati;
- coordina le attività del Centro;
- convoca e presiede il Consiglio del Centro;
- per motivi di urgenza assume, con proprio decreto, gli atti di competenza del Consiglio quando non sia possibile una tempestiva convocazione, sottoponendo tali atti alla ratifica dell'organo competente nella prima seduta successiva;
- approva contratti, convenzioni e ratifica le richieste di finanziamento e i contributi di ricerca, verificandone la possibilità di svolgimento e la congruità con le finalità istituzionali limitatamente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi;
- predispone al termine di ciascun anno la relazione sulle attività svolte nonché una relazione valutativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- elabora le linee programmatiche della gestione finanziaria del Centro;
- predispone il piano annuale delle ricerche e le richieste di finanziamento;
- mette a disposizione del personale del Centro i mezzi e le attrezzature in dotazione e provvede all'ordinaria amministrazione del Centro.

#### **Art. 16 - Rapporti tra Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT, Dipartimenti partecipanti**

I Dipartimenti approvano la partecipazione al Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT dei loro componenti che ne abbiano fatto richiesta. I Dipartimenti mettono a disposizione del Centro strumentazioni e laboratori, su richiesta dei componenti partecipanti al centro Centro Interdipartimentale di Oncologia Molecolare e Translazionale - COMT, secondo quanto definito nel Regolamento del Centro. I Dipartimenti potranno ritirare la propria adesione al Centro pur garantendo la continuità delle attività del Centro facendo fronte agli impegni sino al momento della rendicontazione dei progetti e al termine delle attività conseguenti.

#### **Art. 17 - Modifiche del Regolamento**

Le proposte di modifica o di integrazione del presente regolamento devono essere approvate con maggioranza assoluta dal Consiglio del Centro. Ogni modifica o variazione del presente regolamento e dell'allegato, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere comunicata a cura del Direttore, per l'approvazione, agli organi di Governo dell'Ateneo e sarà resa operante da apposito decreto rettorale.

#### **Art. 18 - Norme finali e transitorie**

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento Generale dell'Università e del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari dell'Università degli Studi di Parma