**MODULO RICHIESTA VARIAZIONI DI TIROCINIO**

**EMERGENZA COVID 19**

DA RISPEDIRE ALL’UFFICIO TIROCINI

TRAMITE e-mail a [tirocinipostlaurea@unipr.it](mailto:tirocinipostlaurea@unipr.it)

Spett.le

Università degli Studi di Parma

U.O. Tirocini

**Oggetto: COMUNICAZIONE VARIAZIONI MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL TIROCINIO – FORMAZIONE A DISTANZA – SMART WORK**

Con riferimento al tirocinio del/della **Tirocinante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**in tirocinio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**con decorrenza dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e termine il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Con la presente si comunica che:

**il tirocinio proseguirà nella modalità agile di smart work**.

A Tal fine si dichiara che:

* il tirocinante è stato dotato dell’attrezzattura informatica per svolgere il tirocinio;
* che verrà in ogni caso mantenuta a distanza l’attività di tutoraggio;
* che la modalità a distanza non pregiudica il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio.

NOTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A DECORRERE DAL ……………. FINO AL ……………….**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma (Referente aziendale -TUTOR) ………………………………………**

**Firma del tirocinante**

**(per presa visione e accettazione) ………………………………………**