



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Modalità di immatricolazione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA)

ANNO ACCADEMICO 2014-2015

Emanato con Dr n. 2195 dell' 18/11/2014

VISTO il D.M. 30 gennaio 1998, n. 39 “Testo coordinato delle disposizioni in materia di ordinamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento tecnico-pratico e di arte applicata nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica”;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;

VISTO il D.M. 9 febbraio 2005, n.22 e relativo allegato A, con il quale sono state integrate le classi di lauree specialistiche che danno accesso all'insegnamento nella scuola secondaria;

VISTO il D.M. 26 luglio 2007 e relativo allegato 2, con cui è stata definita la corrispondenza tra le classi di laurea previste dal DM 270/04 e le classi di laurea previste dal DM 509/99;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e le relative tabelle di equiparazione tra Lauree ex D.M. 509/1999 e Lauree ex D.M. 270/2004;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 “Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244” e s.m.i;

VISTO il Decreto Ministeriale Prot. 312 del 16 maggio 2014”;

VISTO il Decreto Ministeriale 487 del 20 giugno 2014

VISTO il Decreto Direttoriale n. 698 del 01 ottobre 2014

VISTO IL Decreto Rettoriale n. 1904 del 08 ottobre 2014 recante disposizioni sulle modalità di iscrizione alle prove di selezione per l'accesso ai corsi Tfa e per le iscrizioni in sovrannumero

Articolo 1 – Modalità di Immatricolazione

I candidati utilmente collocati in graduatoria a decorrere dalle ore 12.00 del 27 novembre 2014 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 05 dicembre 2014, dovranno immatricolarsi esclusivamente seguendo la seguente procedura:

1. collegarsi al sito www.unipr.it, cliccando sul banner “UNIPARMA CLICK” accedendo all'area immatricolazioni e seguendo le indicazioni indicate;
2. compilare, stampare e firmare la domanda di immatricolazione presente on-line;
3. effettuare il pagamento della prima rata della quota di contribuzione annuale secondo le modalità indicate nel sito suddetto.

Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali;

4. presentare una fotografia formato tessera, una fotocopia fronte/retro della carta d'identità o di un altro documento in corso di validità.

I documenti di cui ai numeri 2, 4 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3 devono pervenire, consegnati a mano, al Settore Formazione Post Laurea – Sportello Tfa P.le San Francesco, 3 43121 Parma oppure spediti al medesimo ufficio **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 10 DICEMBRE 2014 ORE 12.00** (non farà fede il timbro postale)

L'immatricolazione si intende perfezionata solo con la consegna o con la spedizione ora descritta, coloro i quali non provvederanno ad effettuare l'iscrizione secondo le suddette modalità saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato pagamento della quota di immatricolazione entro MERCOLEDÌ 10 DICEMBRE 2014 ORE 12.00, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

L'iscrizione al Tirocinio Formativo Attivo comporta il pagamento di un importo complessivo pari a € 2500,00 (comprensivo di contributo di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio, imposte di bollo) così suddiviso:

PRIMA RATA: € 1.500,00 (comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio e imposte di bollo) da versare al momento dell'immatricolazione

SECONDA RATA: € 1.000,00 da versare entro il 10 febbraio 2015.

La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al corso esclude il rimborso del contributo di iscrizione.

Gli ammessi in soprannumero verranno immatricolati secondo le modalità che verranno indicate con specifico provvedimento come precisato dalla nota Ministeriale del 13 novembre 2014.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari. Ne consegue che non è possibile iscriversi contemporaneamente al TFA e ad un Master o ad una Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale. Chi è iscritto ad un corso di studi presso questo Ateneo e non ha ancora conseguito il relativo titolo, dovrà recarsi allo sportello del proprio corso di studio per sospendere la propria carriera.

Gli iscritti ai percorsi di specializzazione sul sostegno o di perfezionamento in CLIL qualora vogliano frequentare i percorsi TFA, devono sospendere la frequenza, salvo nel caso in cui debbano sostenere soltanto gli esami di profitto ovvero la prova finale. Gli iscritti ai corsi di dottorato, qualora vogliano frequentare i percorsi di TFA, devono sospendere la frequenza del corso di dottorato ad eccezione di coloro i quali debbano solo discutere la tesi.

Articolo 2 – Rinuncia all'immatricolazione e subentri dei Candidati Idonei

I candidati che avendone titolo intendano rinunciare all'immatricolazione dovranno comunicarlo quanto prima al Settore Formazione Post Laurea – Sportello Tfa anche a mezzo mail al seguente indirizzo tfa@unipr.it, oppure a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Parma - Settore Formazione Post Laurea – Sportello Tfa P.le San Francesco, 3 43121 Parma allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

A seguito di rinuncia all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione: gli interessati a subentrare ai candidati rinunciatari dovranno presentare, entro i termini che saranno comunicati la documentazione di cui ai nn. 2 e 4 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3 dell'art. 1. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano effettuato il pagamento della quota d'immatricolazione, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

Articolo 3- Organizzazione didattica del Corso

I corsi di TFA comprendono quattro gruppi di attività:

- a) insegnamenti di Scienze dell'Educazione, con particolare riguardo alle metodologie didattiche e ai bisogni speciali;
- b) un tirocinio di complessive 475 ore, che prevede una fase indiretta di preparazione, riflessione e discussione delle attività, e una fase diretta di osservazione e di insegnamento attivo, presso istituti scolastici sotto la guida di un tutor. Una parte del tirocinio, pari a 75 ore, è dedicata al settore della disabilità
- c) insegnamenti di didattiche disciplinari, che possono essere svolti anche in contesti di laboratorio in modo da saldare i contenuti disciplinari con le modalità di insegnamento in classe;
- d) laboratori pedagogico-didattici, indirizzati alla rielaborazione e al confronto delle pratiche educative e delle esperienze di tirocinio.

L'attività di tirocinio nella scuola di cui al punto b) si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività. La frequenza alle attività del tirocinio formativo attivo è obbligatoria. L'accesso all'esame di abilitazione è subordinato alla verifica della presenza di almeno il 70% delle attività di cui alle lettere a), c), d), e ad almeno l'80% delle attività di cui alla lettera b).

In caso di servizio prestato per almeno 360 giorni in istituzioni scolastiche nella classe frequentata nell'ambito del TFA o in altra classe di concorso che comprenda gli insegnamenti della classe frequentata nell'ambito del TFA, sono riconosciuti 10 CFU (cioè 250 ore) delle attività di tirocinio di cui alla lettera b) e 9 CFU (cioè 225 ore) delle attività di cui alle lettere c) e d).

La verifica dei risultati dell'attività formativa del corsista avviene mediante esami di profitto.

Non è consentito chiedere il trasferimento verso altri Atenei né sospendere l'iscrizione ai corsi di TFA, salvo che nel caso di maternità o di particolari terapie che inibiscano la frequenza del corso. In tali casi, la frequenza dei percorsi è rinviata al successivo anno accademico, senza che i corsisti debbano sostenere nuovamente le prove di selezione ed è condizionata all'attivazione dei percorsi.

Al termine del corso TFA si svolge l'esame di abilitazione all'insegnamento, che consiste: nella valutazione dell'attività svolta durante il tirocinio; nell'esposizione orale di un percorso didattico su un tema scelto dalla commissione; nella discussione della relazione finale di tirocinio. La relazione consiste in un elaborato originale che, oltre all'esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell'ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio.

Articolo 4 Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – Capo Settore Formazione Post Laurea- P.le S. Francesco, 3 -43121 Parma tel 0521 – 034030 fax 0521/347070 e mail tfa@unipr.it.

Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, che ha sede in via Università, 12 - 43121 Parma.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in via Università, 12 43121 Parma, titolare del trattamento.

Art. 6 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Parma, 18/11/2014

Il Direttore Generale
Silvana Ablondi

Il Rettore
Loris Borghi