

Curriculum Vitae Europeo



Nome e Cognome **ROSANGELA DE SIMONE**
Nazionalità **Statunitense e Italiana**
Luogo di nascita **NEW YORK (NEW YORK STATE – U.S.A.)**
Data di nascita **09 DICEMBRE 1972**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data marzo 2003 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Fondazione Collegio Europeo di Parma**
- Tipo di attività o settore **Alta formazione post-laurea di natura interdisciplinare sulle politiche e sull'integrazione dell'Unione europea rivolta a laureati europei ed internazionali ed a categorie professionali**
- Posizione occupata **Responsabile comunicazione ed eventi istituzionali**
Coordinamento e organizzazione generale
Relazioni esterne
Project management per bandi europei sulla formazione per attività di fund-raising
- *Principali attività e responsabilità*
 - Programmazione, sviluppo e coordinamento delle attività della Fondazione;
 - rapporti con il corpo accademico costituito da alti funzionari delle istituzioni e docenti;
 - progettazione per la formazione linguistica e responsabile students' career development;
 - comunicazione istituzionale ed organizzazione di eventi con la partecipazione di figure dello scenario politico-istituzionale nazionale, europeo ed internazionale appartenenti alle seguenti istituzioni, tra cui:
 - **Commissione europea**
 - **Parlamento europeo**
 - **Banca Centrale europea**
 - **Corte di Giustizia europea**
 - **EACEA – Education Audiovisual and Culture Executive Agency**
 - **European Food Safety Authority**
 - **OAMI – Agenzia europea sui brevetti**
 - **Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UE**
 - **Rappresentanza della Commissione europea in Italia**
 - **Parlamento europeo – Ufficio d'Informazione in Italia**
 - **Ministero Affari Esteri**
 - **Ministero Istruzione Università e Ricerca**
 - **Dipartimento Politiche europee - Presidenza del Consiglio dei Ministri**
 - **Corte Costituzionale**
 - **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
 - **Ambasciate europee ed extraeuropee**
 - **Bill & Melinda Gates Foundation**
 - **ASEAN – Association of South-East Asian Nations**
 - **World Trade Organisation**
 - **Istituto Affari Internazionali**
 - **Società Italiana Organizzazione Internazionale**
- Data (da – al) giugno 2000 – marzo 2003
- Tipo di attività o settore **Relazioni pubbliche - Interpretazione/Traduzioni free-lance settore politico-istituzionale, corporate ed artistico-culturale**

• **Principali attività e responsabilità**

Attività di pubbliche relazioni e consulenza linguistica per i seguenti settori:

Settore istituzionale: Ambasciata USA in Italia (Visita Ambasciatore americano in Italia – visita ufficiale a Parma nel 2002), Commissione europea (Visite presidenziali); Parlamento europeo (Visite Delegazioni del Parlamento europeo per la candidatura a Parma quale sede dell'Agenzia per la Sicurezza Alimentare), istituzionali locali e regionali; Consorzi del Prosciutto di Parma, Parmigiano Reggiano e Culatello di Zibello;

Settore imprenditoriale: Multinazionali e PMI prevalentemente nel settore dell'agro-alimentare e della meccanica alimentare;

Settore Stampa e Media: Supporto a giornalisti stranieri per attività culturali e gastronomiche; partecipazione al gruppo redazionale rivista nazionale di arte: 'Ottocento', specializzata in arte e architettura del XIX e XX secolo;

Settore Arte e Cinema: interpretariato di conferenza per registi (P. Greenaway, W. Wenders);

Organizzazione di Progetti Speciali: Accademia Barilla – Evento di inaugurazione con la stampa internazionale; Regione Emilia Romagna: Organizzazione Conferenza Europea 'DigitalCity'; Organizzazione Premio letterario PEN 2003 con visita del Principe Alberto di Monaco;

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Posizione
- Attività e responsabilità principali

settembre 1998 - maggio 2000

University of Cardiff, GALLES - European Studies Department

Docente di lingua italiana

Docenza di lingua e cultura italiana per studenti universitari del Regno Unito

ISTRUZIONE

- Date (da- a)
- Nome università
- Materie principali
- Titolo ottenuto
- Voto di laurea

ottobre 1991- giugno 1997

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Lettere e Filosofia

Lingue e letterature straniere; Storia, Linguistica, Comunicazione sociale e mediatica; Sociologia;

Laurea magistrale in lingue e letterature straniere (indirizzo storico-culturale)

110/110 e lode

PUBBLICAZIONI:

Monografia: **Materie plastiche da riciclo destinate al contatto con alimenti** (a cura di Rosangela De Simone e Marco Baldassari) – pubblicazione Fondazione Collegio Europeo di Parma e Unionplast

LINGUE CONOSCIUTE:

ITALIANO e INGLESE (madrelingua)

FRANCESE (C1)

SPAGNOLO (B1)

TEDESCO (B1)

ABILITÀ SOCIALI E COMPETENZE

Doti comunicative ed interrelazionali e di dinamiche di gruppo; forte spirito di gruppo e di teamworking; buona capacità di gestione delle criticità (problem-solving);

ABILITÀ ORGANIZZATIVE

Esperienza nell'organizzazione di eventi, fiere, seminari e conferenze; buone capacità di tecniche di suddivisione competenze e leader nelle diverse fasi organizzative, analitiche e di coordinamento.

ABILITÀ TECNICHE

Buone capacità informatiche con Word, POWERPOINT, Excel, Access.

Trattamento dei dati: In conformità a quanto disposto dalla **Legge 675 del 31.12.96 (tutela della privacy)**, autorizzo al trattamento dei dati personali da me forniti e di qualsiasi informazione utile che emergerà da eventuali successivi colloqui, per le vostre esigenze di selezione e comunicazione; autorizzo inoltre ad inserire e conservare tali informazioni in una Banca Dati ed eventualmente a trasmetterle ad altre filiali nel mondo.

Fto dott.ssa Rosangela De Simone

