

Curriculum vitae aggiornato al 3 luglio 2017

## Maja Laetitia Feldt

### INFORMAZIONI PERSONALI



 Sede di servizio: Università degli Studi dell'Insubria, via Ravasi 2 - 21100, Varese

 0332-219026  3358780442

 maja.feldt@uninsubria.it

 maja.feldt

Sesso F | Data di nascita 04/07/1968 | Nazionalità Svedese

Inquadramento attuale: Dirigente

Contratto a tempo determinato

### POSIZIONE RICOPERTA

## Dirigente

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017 - **Dirigente per il coordinamento delle attività connesse al sistema di Assicurazione della Qualità**  
Università degli Studi dell'Insubria

2017- **Componente del gruppo di lavoro ANVUR sulla "Ricostruzione del processo interno di organizzazione delle visite AP secondo le Nuove Linee Guida AVA 2.0"**

Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
Iscritta all'albo degli Esperti di valutazione con profilo Esperta di sistema

2017 - **Nucleo di Valutazione**  
Membro esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Parma  
Membro esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

2016 - **Responsabile Ripartizione Didattica**  
Università degli Studi di Ferrara

Responsabilità e coordinamento:

- Responsabile **Unità Rete dei Manager Didattici** (ogni Corso di Studio ha un Manager Didattico di riferimento);
- Responsabile **Unità Supporto ai Manager Didattici** (ogni Supporto fa riferimento a un Manager Didattico specifico);
- Responsabile **Unità di Supporto Didattica a AQ** (l'ufficio opera a livello di Ateneo).

**Principali attività Responsabile Ripartizione Didattica:**

- coordinamento delle unità Rete dei Manager Didattici, Supporto ai Manager Didattici e Supporto Didattica e AQ;
- coordinamento operativo del "Progetto Qualità sui Corsi di studio";
- partecipazione al processo di pianificazione e di attuazione della valutazione delle attività formative dei Corsi di studio, ai fini del loro accreditamento, secondo le linee stabilite dagli Organi dell'Ateneo;
- supporto alla direzione politica e amministrativa nei processi di innovazione, miglioramento e di gestione della didattica tramite la trasmissione delle linee di indirizzo relative alla programmazione annuale e/o triennale dell'Ateneo ai Manager Didattici dei Corsi di studio coordinati a livello centrale;
- individuazione di possibili economie di scala a sostegno dell'attività didattica e dei servizi alla didattica;
- partecipazione alla definizione della progettazione e della programmazione annuale della gestione della didattica in base alle indicazioni dei Delegati del Rettore alla Didattica e degli Organi dell'Ateneo e alla predisposizione della documentazione correlata da far approvare dagli Organi di Governo;

- referente di Ateneo per la rilevazione dell'opinione degli studenti.

**Principali attività dei Manager Didattici dei Corsi di Studio (13 unità al 24 aprile 2017)**

- gestiscono il servizio ascolto degli studenti e dei docenti;
- svolgono funzioni di facilitazione e di raccordo nell'organizzazione dei processi di formazione con particolare riferimento agli studenti e ai docenti e alle relazioni tra queste figure e gli altri operatori amministrativi nell'ambito della didattica;
- istruiscono i lavori della Commissione crediti/didattica per le pratiche studenti svolgendo un'analisi preliminare della documentazione relativa alle pratiche studenti trasmesse dagli uffici centrali;
- forniscono supporto e collaborano ai processi di autovalutazione e riesame dei CdS;
- forniscono supporto amministrativo per l'AQ ai CdS;
- partecipano alla gestione dei processi organizzativi per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche dei CdS fornendo un supporto ai Coordinatori del CdS;
- in ottemperanza alle direttive fornite dall'Ateneo e dalla struttura didattica competente in tema di orientamento in ingresso, affiancano i docenti negli incontri a questo dedicati e partecipa in modo attivo al Forum dell'orientamento annuale e alla predisposizione del materiale informativo;
- collaborano per un efficace servizio di tutorato rivolto agli studenti, coordinandone le forme di comunicazione;
- forniscono supporto a studenti, docenti e imprese per l'attivazione di tirocini curriculari sulle modalità di svolgimento e la valenza didattica di tale attività, mentre la responsabilità delle pratiche amministrative è in capo dell'ufficio di Ateneo;
- forniscono supporto informativo su processi di orientamento in uscita e di mobilità, indirizzando lo studente agli uffici competenti per le necessarie pratiche amministrative;
- pubblicano nei siti dei CdS le informazioni relative ai processi formativi e ai servizi per gli studenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia di trasparenza e nel rispetto della normativa di accessibilità ai siti web e le informazioni inerenti la "vita" del corso di studio. In merito alla struttura dei siti di CdS ne gestiscono l'aggiornamento con frequenza periodica e nel rispetto del menu standard definito a livello centrale curandone anche la coerenza grafica e dei contenuti con gli altri siti.

**Principali attività dei Supporti ai Manager Didattici (7 unità al 24 aprile 2017)**

- affiancano i MD nel servizio di ascolto rivolto agli studenti relativo alla gestione di attività cicliche e di routine;
- affiancano i MD nella gestione dell'organizzazione didattica dei Corsi di Studio;
- collaborano con i MD nel tenere aggiornati i siti dei Corsi di Studio.

**Principali attività dell'Unità di Supporto Didattica a AQ (1 unità al 24 aprile 2017)**

- gestisce il tutorato didattico: supporto alla progettazione da parte dei delegati dei Dipartimenti/Scuole, supporto all'attribuzione dei fondi, concorsi, assegnazioni dei contratti, gestione, rendicontazione. Gestione amministrativa del piano lauree scientifiche;
- fornisce supporto alla gestione dei documenti AQ legati alla formazione: coordinamento del supporto ai processi di invio dati per il riesame e per tutte le fasi del riesame, coordinamento dei flussi documentali tra CdS e Organi;
- fornisce supporto alla progettazione annuale della gestione della didattica: predisposizione dello scadenziario relativo alla programmazione della gestione della didattica annuale, predisposizione delibere per gli Organi di Governo (indicate nello scadenziario);
- fornisce supporto alla progettazione annuale delle Lauree a doppio titolo;
- gestisce convenzioni e accordi relativi a: attività formative; istituzione di Corsi di Studio; finanziamento e cofinanziamento per la gestione dei Corsi di Studio; gestione percorsi formativi; collaborazioni didattiche; rapporti con istituti scolastici superiori o altri Enti formativi.

**2016 - 17 Referente dell'Ateneo per l'Accreditamento Periodico**

Università degli Studi di Ferrara

Incarico di Referente dell'Ateneo per la visita di Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio svoltasi dal 7 al 11 novembre 2016. Nel decreto direttoriale del 14 dicembre 2015 (prot. N. 37538) si legge quanto segue: *"con riferimento alla visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo e dei Corsi di Studio dell'Università di Ferrara, che si svolgerà nella seconda metà del 2016, alla S.V. viene attribuito l'incarico di Referente dell'Ateneo che avrà il ruolo di interfaccia ufficiale tra l'Ateneo e ANVUR prima, durante e dopo la visita in loco da parte della CEV (Commissione di Esperti della Valutazione) fino alla consegna del Rapporto CEV definitivo"*.

**2014 -2016 Coordinatore Sistema Didattico di Ateneo**

Università degli Studi di Ferrara

Responsabilità e coordinamento:

- Responsabile ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti (dal 2015);
- Responsabile ufficio Mobilità e didattica internazionale (dal 2015);
- Responsabile Segreteria studenti (dal 2015);
- Responsabile Unità Offerta Formativa e Supporto alla Didattica (dal 2015);
- Responsabile Unità Supporto Scuola di Medicina (dal 2014);
- Coordinatrice delle Ripartizioni Job Centre e Post Laurea (dal 2014);
- Responsabile Unità Orientamento e Tutorato (dal 2008);
- Responsabile Management Didattico sui CdS (dal 2008).

Principali attività:

- coordinamento unitario di tutte le strutture amministrative direttamente coinvolte nel processo di erogazione dei servizi di supporto alla didattica;
- supporto alla direzione politica e amministrativa nei processi di innovazione, miglioramento e di gestione della didattica tramite la trasmissione delle linee di indirizzo relative alla programmazione annuale e/o triennale dell'Ateneo ai Manager Didattici dei Corsi di studio coordinati a livello centrale;
- individuazione di possibili economie di scala a sostegno dell'attività didattica e dei servizi alla didattica dell'Ateneo;
- partecipazione al processo di pianificazione e di attuazione della valutazione delle attività formative dei Corsi di studio, ai fini del loro accreditamento, secondo le linee stabilite dagli Organi dell'Ateneo;
- responsabile del Sistema Gestione Qualità delle strutture certificate UNI EN ISO 9001 sopra indicate con asterisco;
- responsabile, a livello di Ateneo, della gestione della comunicazione verso gli studenti.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

**Valutazioni per conto di ANVUR****2014 -** Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
Iscritta all'albo degli Esperti di valutazione con profilo **Esperta di sistema**

- 2016.12.12-16 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università degli Studi di Udine
- 2016.10.24-28 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO dell'Università degli Studi IUAV di Venezia
- 2016.04.11-15 (visita) Responsabile di sottoCEV della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) della Università telematica "San Raffaele" - Roma
- 2015.11.23-27 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università degli Studi di Torino
- 2015.06.8-12 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università "Niccolò Cusano"
- 2015.05.18-22 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università di Enna "Kore"
- 2014.11.24-28 (visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università degli Studi di Perugia
- 
- 2014.06.30-07.03 (simulazione visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università telematica Universitas Mercatorum - Roma
- 2014.06.9-13 (simulazione visita) Coordinatore della Commissione di esperti della Valutazione (CEV) per l'accREDITAMENTO della Università degli Studi del Salento

Attività o settore: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

**Gli affidamenti, incarichi e interventi nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità sono riportati a pp. 8-9 del presente CV.**

**2010 - Mediatore interculturale**

Iscritta come Mediatore interculturale presso il Centro Servizi Integrati per l'Immigrazione della città di Ferrara. Il Centro Servizi Integrati per l'Immigrazione è stato costituito nel 2001 con il concorso di tutti i Comuni della provincia di Ferrara ed è gestito dalla Cooperativa Sociale Camelot con il coordinamento dell'Assessorato alla Sanità, Politiche socio-sanitarie e per l'integrazione del Comune di Ferrara.

**Attività o settore:** Servizi pubblici di assistenza e consulenza

**2013 - Presidio Qualità**

Università degli Studi di Ferrara

Membro del Presidio Qualità di Ateneo

Principali attività:

- promozione della cultura della qualità attraverso il coinvolgimento responsabile di tutti gli attori del sistema di Assicurazione interna della Qualità
- definizione strumenti e procedure per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e verifica dell'applicazione e dell'efficacia
- programmazione delle attività formative nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità
- coordinamento delle attività di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio e della sede
- affiancamento dei responsabili operativi nelle procedure di Assicurazione interna della Qualità
- assicurazione del corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di Assicurazione interna della Qualità

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione

**2008-13 Responsabile della Ripartizione Management Didattico**

Università degli Studi di Ferrara

Principali attività e responsabilità:

- coordinamento dei Manager Didattici dei Corsi di studio;
- coordinamento operativo del Progetto Qualità sui Corsi di studio;
- coordinamento, in qualità di referente di Ateneo, del processo di pianificazione e di attuazione della rilevazione dell'opinione degli studenti relative alle attività didattiche e ai servizi agli studenti;
- supporto alla direzione politica e amministrativa nei processi di innovazione e di gestione strategica del processo formativo;
- individuazione di possibili economie di scala a sostegno dell'attività didattica;
- responsabile dell'Unità Orientamento e Tutorato e quindi delle attività di orientamento in ingresso e del Tutorato Didattico;
- responsabile, a livello di Ateneo, della gestione della comunicazione verso gli studenti.

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione

**2007-08 Coordinatore del Programma nazionale "Formazione ed Innovazione per l'Occupazione" (FlxO)**

Università degli Studi di Ferrara

Principali attività e responsabilità:

- elaborazione e progettazione del servizio di *placement* dell'Università di Ferrara, fornitura di servizi e assistenza alle imprese coinvolte nel programma promosso e sostenuto dal Ministero del Lavoro, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, coordinamento del team dei tutor impegnati nel servizio.

**Attività o settore:** Italia Lavoro S.p.A

**2005-07 Assistente di Direzione Azienda multinazionale**

Wavin Italia S.p.A., Rovigo

Principali attività e responsabilità:

- supporto operativo al Direttore Sud-Est Europa e Amministratore Delegato, inclusa l'organizzazione di *board meetings* internazionali, e ai responsabili di primo livello; traduzione di documenti e corrispondenza in lingue estere; gestione rapporti con la segreteria del Gruppo Wavin.

**Attività o settore:** Costruzioni e applicazioni industriali

dal 1.10.2002 al 31.10.2005

### Manager Didattico

Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Lettere e Filosofia (Scienze della Comunicazione, Scienze dell'Educazione e Comunicazione Pubblica, della Cultura e delle Arti)

Principali attività e responsabilità:

- servizio di ascolto per gli studenti;
- supporto ai Presidenti dei Corsi di studio per la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche;
- attività di supporto all'autovalutazione dei Corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi supporto per la redazione del Rapporto di Autovalutazione dei Corsi di studio.

**Attività o settore:** Progetto CampusOne, Pubblica Amministrazione

### 2002 Organizzatore del convegno internazionale "Ripensare genere, democrazia e sviluppo: decentrare rende più efficace la voce politica delle donne?"

Principali attività e responsabilità:

- organizzazione del convegno tenutosi a Ferrara dal 20.05.02 al 22.05.02 organizzato dall'associazione VADO/WAVE sotto l'egida del Programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo (United Nations Development Fund for Women) e successiva trascrizione e traduzione degli atti.

**Attività o settore:** Programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo

### 2001-02 Educatrice

ARCIRAGAZZI, Ferrara

Principali attività e responsabilità:

- educatrice all'interno del progetto "Diretti ai Diritti" per l'attuazione della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'infanzia nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado.

**Attività o settore:** Scuole pubbliche

### 2001-02 Mediatrice interculturale

Centro Informazione Educazione allo sviluppo, associazione non governativa

Principali attività e responsabilità:

- mediatrice interculturale presso scuole e istituzioni pubbliche e private di ogni ordine e grado.

**Attività o settore:** Scuole pubbliche

### 2000-02 Insegnante di lingua inglese

Principali attività e responsabilità:

- insegnante di lingua inglese presso Smiling service, Ferrara, Scuola media statale "C. Govoni", Copparo (anno scolastico 2000/2001) e Scuola elementare "A. Manzoni" (direzione didattica statale "Alda Costa"), Ferrara (2002).

**Attività o settore:** Scuole private e pubbliche

1998 (per qualche mese)

### Bibliotecaria

Centro Documentazione Donna, Ferrara

Principali attività e responsabilità:

attività bibliotecarie

Attività o settore: Biblioteca

1996 (per qualche mese)

### Assistente

Università Statale di Stoccolma

Principali attività e responsabilità:

- organizzazione delle attività didattiche al Dipartimento di Storia delle idee.

Attività o settore: Università pubblica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

giugno - dicembre 2014

### Corso universitario di aggiornamento professionale “La valutazione della ricerca nelle Università”

Durata complessiva: 40 ore per il conseguimento di 5 CFU. Dipartimento di Management, Università degli Studi di Torino

Tematiche affrontate:

- i sistemi di ranking a livello internazionale ed europeo e i modelli europei di valutazione della ricerca;
- Quality Assurance nel sistema nazionale: la SUA/RD;
- i dottorati come sistema di formazione alla ricerca: il sistema di accreditamento delle Scuole di dottorato;
- la valutazione dei prodotti della ricerca e il referaggio.

17 e 18 marzo 2014

### Corso di formazione per Esperti di Valutazione di Sistema ANVUR

Agenzia Nazionale Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

Corso di formazione obbligatorio e propedeutico all'iscrizione all'albo degli Esperti di Valutazione.

2009-2010

### Master Universitario di II livello in “Management dell’Università e della Ricerca”

Consorzio MIP – Politecnico di Milano SUM – Scuola di Management per le Università e gli enti di Ricerca

Moduli:

- **La conoscenza del contesto** (Il sistema dell’istruzione e della ricerca; La *governance* delle università e degli enti pubblici di ricerca; Università e la ricerca nel panorama europeo; Le politiche pubbliche nell’istruzione e nella ricerca scientifica e tecnologica);
- **Il trasferimento di strumenti a supporto dell’azione dirigenziale** (Il bilancio tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale; I sistemi di pianificazione e controllo; I processi il cambiamento e i sistemi informativi; Il *project management*; La strategia e la complessità organizzativa; Le politiche del personale: aspetti normativi e manageriali; Comunicazione e marketing);
- **La conoscenza di processi e servizi: l’integrazione delle funzioni** (I servizi per gli studenti; Teorie e modelli organizzativi, L’internazionalizzazione e lo Spazio Europeo);
- **L’acquisizione delle competenze comportamentali e organizzative** (Organizzazione l’incertezza: dall’autodiagnosi alla gestione dei rischi).

2002

### Degree of Master of Arts with a major in Italian (titolo tradotto dall’Ambasciata italiana a Stoccolma con: Laurea Specialistica in Filosofia con specializzazione in italiano)

Università Statale di Stoccolma, Svezia

## SEMINARI / CORSI DI FORMAZIONE

- 2014- **European Quality Assurance Forum**  
2016: Partecipazione a 11th *European Quality Assurance Forum* (Ljubljana)  
2015: Partecipazione a 10th *European Quality Assurance Forum* (Londra)  
2014: Partecipazione a 9th *European Quality Assurance Forum* (Barcellona)  
2013: Partecipazione a 8th *European Quality Assurance Forum* (Goteborg)
- 2013 **Università 2.0 – Opportunità, strategie, tecniche”: comunicazione e relazioni con i media nell’era delle conversazioni e delle narrazioni trans mediiali**  
Seminari per la comunicazione delle università nell’era 2.0 - CRUI
- Moduli:
- *Social media*: ascoltare per agire
  - Raccontare la ricerca ai non addetti ai lavori
  - Storytelling. L’opportunità di un racconto avvincente per comunicare l’Università
  - Relazioni con i media nell’era *social*
- 24-25 ottobre 2012 **“Networking al MIP: l’internazionalizzazione e la gestione del conflitto nell’esperienza degli Alumni del Master SUM”**  
Consorzio MIP - Politecnico di Milano
- 24 - 25 settembre 2012 **“Assicurazione e Valutazione della qualità interna”**  
CRUI
- marzo - maggio 2012 **“Scuola di formazione permanente sul management didattico”**  
CRUI
- Moduli:
- L’offerta formativa degli Atenei. Normativa & progettazione: istituzione dei corsi di studio;
  - L’offerta formativa degli Atenei. Normativa & progettazione: attivazione dei corsi di studio;
  - Gestione dell’offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi;
  - Accredimento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica;
  - Didattica e finanziamenti.
- 11 luglio 2008 **“Seminario di approfondimento sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04”** CRUI
- 20-21 ottobre 2006 **“Experiencing waves of change”**  
SDA Bocconi School of Management
- 14-15 ottobre 2005 **“Wellness & Empowerment”**  
SDA Bocconi School of Management
- 2002 **“Network of Interdisciplinary Women’s Studies in Europe”**  
Diasporic identities and [Medi@ted](#) Cultures: Gender, Power, Representations, Universiteit Utrecht (Olanda)
- 2001 **Corso di formazione trilaterale per organizzatori di scambi giovanili internazionali: “Orizzonte mediterraneo: mobilità e progettualità giovane nel sud dell’Europa”**  
svoltosi a Ferrara, Tolone (Francia) e Santander (Spagna), da marzo a ottobre 2001, organizzato dall’Ufficio Comunale di scambi internazionali di Ferrara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Svedese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>
Italiano	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Eccellente</b>
Tedesco	<b>Discreto</b>	<b>Discreto</b>	<b>Discreto</b>	<b>Discreto</b>	<b>Discreto</b>

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Soggiorni lunghi all'estero: due anni in Egitto, un anno negli Stati Uniti (oltre ai 19 anni in Italia).

Competenze professionali Capacità direttive e di coordinamento.

Competenze informatiche

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point
- Redattore di siti web organizzati mediante il CMS Plone

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni *Karolina Widerström. Synen på kvinnan, kroppen och sexualiteten i "Kvinnohygien". Il saggio è stato edito dalla rivista accademica svedese "La storia delle idee", 1997.*

Appartenenza a gruppi di lavoro

- Coordinamento CRUI dei Presìdi della Qualità degli Atenei italiani, Gruppo di Lavoro 5 "Analisi dei problemi specifici relativi all'attività formativa" (2014)

Affidamento incarichi nell'ambito del Management Didattico e dell'Assicurazione della Qualità

- 2017.06.29-30: Corso di formazione su "Assicurazione della Qualità con particolare riguardo al ruolo e al coinvolgimento del personale TA" presso l'Università degli Studi di Parma, nell'ambito di MDQNext (incarico);
- 2017.06.27: Corso di formazione su "Accreditamento periodico: scopi, modalità e tempi " presso l'Università degli Studi di Salerno (incarico);
- 2017.05.19: Corso di formazione su "Indicazioni operative per la compilazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e Annuale" presso l'Università degli Studi di Pavia (incarico);
- 2017.05.10-11: Seminario formativo su "La visita in loco relativa all'accREDITamento periodico" presso l'Università degli Studi Giustino Fortunato, seconda parte (incarico);
- 2017.05.5-6: Corso di formazione su " L'Assicurazione della qualità e le visite CEV" presso l'Università degli Studi di Siena, nell'ambito di MDQNext (incarico);
- 2017.04.20-21: Seminario formativo su "La visita in loco relativa all'accREDITamento periodico" presso l'Università degli Studi Giustino Fortunato, prima parte (incarico);

- 2017.04.3-4: Corso di formazione su "L'Assicurazione della qualità e le visite CEV" presso l'Università degli Studi di Pavia, nell'ambito di MDQNext (incarico);
- 2017.03.9-10: Corso di formazione su "Assicurazione della qualità e processo di accreditamento periodico" presso l'Università degli Studi di Salerno (incarico);
- 2017.02.23-24: Corso di formazione su "L'Assicurazione della qualità e le visite CEV" presso l'Università degli Studi di Parma, nell'ambito di MDQNext (incarico);
- 2017.01.26-27: Corso di formazione su "L'Assicurazione della qualità e le visite CEV" presso l'Università degli Studi di Bologna, nell'ambito di MDQNext (incarico);
- 2016.10.20-21: Corso di formazione su "La Valutazione periodica secondo il modello AVA" presso il Politecnico di Milano (incarico);
- 2016.10.4: Seminario formativo su "L'accREDITamento periodico e sui documenti chiave con particolare attenzione al ruolo e alla funzione del personale TA" presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" (incarico);
- 2016.03.31 e 04.26: Seminari su "I Processi di gestione a supporto dell'accREDITamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA" presso il Politecnico di Torino (incarico);
- 2014: Incontro di Ateneo sulle procedure A.V.A., organizzato dall'Università degli Studi della Basilicata, relatore dell'intervento: "Attività del Presidio Qualità dell'Università di Ferrara" (incarico);
- 2013: Incontro di Ateneo sulle procedure A.V.A., organizzato dall'Università degli Studi della Basilicata, relatore dell'intervento: "Il Progetto Qualità sui corsi di studio a UNIFE: verso il sistema di assicurazione della qualità AVA" (incarico);
- 2012: Università degli Studi di Udine: incarico di docenza nell'ambito del corso "Management didattico e rete organizzativa per la didattica" della durata complessiva di 28 ore rivolto al personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Udine (incarico);
- 2008: Convegno organizzato dal Politecnico di Torino, relatore sull'organizzazione delle attività connesse all'"Assicurazione Interna della Qualità dei Corsi di studio" (incarico).

Interventi nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità

- "Implementation of a Quality Assurance Management" (2014), autrice del contributo selezionato e inserito tra le trenta *best practices* europee da parte dell'EUSUM (European observatory on good practices in Strategic University Management);
- Incontro di discussione del sistema AVA e della procedura di accreditamento, organizzato dall'Università degli Studi di Brescia (2014), relatore degli interventi: "Organizzazione della gestione della didattica e degli adempimenti AVA" e "Politiche per la Qualità e strumenti di controllo del PQA";
- Incontro sulle attività del Presidio Qualità, organizzato dall'Università degli Studi di Torino (2014), relatore dell'intervento: "AiQ - UniFE: Riflessioni due anni dopo AVA";
- Incontro sulle Politiche per la Qualità organizzato dal Politecnico di Torino (2014), relatore dell'intervento: "Politiche di Ateneo e Programmazione Università di Ferrara";
- Incontro sulle Politiche per la Qualità organizzato dall'Università degli Studi di Torino (2014) relatore dell'intervento: "Politiche di Ateneo e Programmazione Università di Ferrara";
- Giornata di In-Formazione ANVUR a Padova (2012), relatore dell'intervento: "Il sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio all'Università di Ferrara";
- Incontro di presentazione e discussione di "AVA-CdS Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento dei Corsi di Studio ANVUR", organizzato dall'Università degli Studi di Brescia (2012), relatore dell'intervento: "Il sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio all'Università di Ferrara";
- Convegno AIQ, organizzato dal Politecnico di Torino: "L'Assicurazione interna della Qualità dei Corsi di Studio - cogliere l'ortica: quattro anni dopo" (2010), relatore dell'intervento: "Il processo di qualificazione dei corsi di studio nell'esperienza di UniFE".

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in

materia di protezione dei dati personali”.

**Data:** 3 luglio 2017

**Firma:**

Maja Laetitia Feldt