



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## ERASMUS+ SMT

Mobilità individuale per Traineeship (SMT)  
Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei  
Paesi partecipanti al Programma  
A.A. 2019/2020

### SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA:

CANDIDATI ELEGGIBILI	Presentazione domanda online su Esse3	Presentazione domanda cartacea	Periodo di valutazione candidature	Partenza degli studenti da
Lista A	30 maggio 2019	31 maggio 2019	7-14 giugno 2019	1 luglio 2019
Lista A	5 settembre 2019	6 settembre 2019	13-20 settembre 2019	7 ottobre 2019
Liste A e B	5 dicembre 2019	6 dicembre 2019	13 dicembre 2019 - 8 gennaio 2020	20 gennaio 2020

*(Convenzione I-PARMA01 2019/2020 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE)*

## Indice

<b>ERASMUS+ SMT .....</b>	<b>1</b>
<b>NOTE GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS+ TRAINEESHIP .....</b>	<b>3</b>
<b>STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS+ TRAINEESHIP .....</b>	<b>4</b>
<b>CONTRIBUTO FINANZIARIO .....</b>	<b>4</b>
<b>REQUISITI DI AMMISSIBILITA' .....</b>	<b>5</b>
<b>RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>TRANSAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....</b>	<b>6</b>
<b>SELEZIONE DEI CANDIDATI.....</b>	<b>8</b>
<b>ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA' .....</b>	<b>9</b>
<b>ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA.....</b>	<b>9</b>
<b>SUPPORTO LINGUISTICO.....</b>	<b>9</b>
<b>ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE .....</b>	<b>10</b>
<b>ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE .....</b>	<b>10</b>
<b>ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO .....</b>	<b>10</b>
<b>INTERRUZIONE DEL TIROCINIO .....</b>	<b>10</b>

**Si avvisa che i candidati interessati a presentare domanda per un tirocinio nel Regno Unito sono valutabili esclusivamente “sotto condizione” fino alla definizione della posizione UE/UK a seguito dell’esito dei negoziati BREXIT.**

## NOTE GENERALI

Il Programma Erasmus+ prevede la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso un’impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee e organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma. Il trainee avrà così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e, per il periodo di stage, potrà ricevere un contributo comunitario ad hoc. Nel periodo da trascorrere presso la struttura ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che la Commissione Internazionale del Dipartimento di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente procedere al riconoscimento dei crediti relativi all’attività svolta all’estero. La permanenza presso la struttura ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 settembre 2020. Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage dovrà concludere il soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le borse Erasmus+ Traineeship non potranno in alcun modo essere utilizzate per attività di studio.

Gli interessati possono candidarsi per una soltanto delle due liste di cui sotto:

- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DELLO STAGE (PRIMO, SECONDO E TERZO TERMINE).** È formata dai candidati che abbiano proposto una sede per lo svolgimento dello stage. Il candidato comprova di essere stato accettato dall’azienda/impresa/istituzione/organizzazione attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form) secondo il facsimile fornito dalla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home che il candidato può acquisire in originale, fax o scansionata in formato PDF via e-mail. **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso ma non corredate del documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**
- 2 LISTA B (UNICAMENTE PER IL TERZO TERMINE) – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati non ancora provvisti di un’Azienda/Istituzione ospitante e della relativa lettera aziendale (Company Agreement Form), che desiderino accedere al bando in attesa di trovare una sede attraverso il reperimento autonomo, il supporto del Referente Erasmus o di un Docente del proprio Dipartimento.  
L’assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (C.V. e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati).  
Lo studente che intenda candidarsi come LISTA B deve **comprovare la conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare** con cui prevedono di svolgere il tirocinio.

## PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

L’Erasmus+ Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- Gli Stati Membri dell’Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;**
- Altri Paesi aderenti al Programma: **Macedonia del Nord, Serbia, Turchia, Islanda, Lichtenstein, Norvegia;**

Per la mobilità verso il **Regno Unito** si fa riferimento a quanto indicato nella nota in apertura di bando.

## STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS+ TRAINEESHIP

L'impresa ospitante deve essere proposta dallo studente, possibilmente al momento di presentazione della candidatura. Gli studenti che partecipano al bando senza aver trovato un'impresa ospitante saranno comunque considerati per l'assegnazione di eventuali borse, fatto salvo il reperimento di idonee strutture ospitanti da parte o dell'ufficio o del candidato stesso residue.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella [Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning \(LLP\)](#): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Sono **ELEGGIBILI** ai fini dell'Erasmus+ Traineeship:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) Gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**NON** sono considerate sedi **ELEGGIBILI**:

- 1) Enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate; la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) La Banca Centrale Europea.

## CONTRIBUTO FINANZIARIO

Si ricorda che la durata dello scambio nell'ambito del programma Erasmus+ SMT va da un **minimo di 2 mesi (60 giorni)** a un massimo di 12 e che la mobilità deve concludersi **INDEROGABILMENTE entro il 30 settembre 2020**.

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio, **garantisce un finanziamento di 2 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso.

**Il contributo comunitario**, da considerarsi come un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, è un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione dello studente in mobilità. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

Gruppo 1 Costo della vita alto	€ 400,00 mensili	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
Gruppo 2 Costo della vita medio	€ 350,00 mensili	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
Gruppo 3 Costo della vita basso	€ 350,00 mensili	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia

I contributi sopra elencati fanno riferimento alle comunicazioni ufficiali relative all'a.a. 2018/2019; tali importi potrebbero subire modifiche in fase di approvazione della Convenzione Finanziaria 2019/2020.

**N.B.:**

**Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità Erasmus+ sono tenuti a comunicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Tirocinio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.**

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno a svolgere il programma di tirocinio all'estero previsto dal **Learning Agreement for Traineeships** (allegato 1 dell'Accordo Finanziario). L'importo del contributo è definito nel contratto stesso.

Ulteriori contributi integrativi a cui è possibile accedere sono:

- Contributi integrativi per gli assistiti ER.GO. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO.: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e l'Azienda/Istituzione ospitante. Pertanto l'attività di tirocinio è da intendersi ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE da parte della struttura ospitante. I tirocinanti Erasmus+ Traineeship riceveranno unicamente il contributo alla mobilità previsto dal presente bando. È altresì possibile che l'Azienda/Istituzione ospitante accordi al tirocinante, a sua insindacabile discrezione, un contributo spese o un bonus economico, purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La mobilità per Erasmus+ Traineeship può essere svolta anche da neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ma i candidati devono comunque risultare **non già laureati al momento della presentazione della candidatura**. Pertanto, ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

- 1) Essere regolarmente iscritti all'Università di Parma secondo i criteri espressi al punto 2. **Si rammenta che lo STATUS DI STUDENTE ISCRITTO deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di candidatura;**
- 2) Al **momento della presentazione della domanda di candidatura**, essere iscritti per l'A.A. in corso presso l'Università di Parma:
  - a) a un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
  - b) al primo o secondo anno di una laurea magistrale;
  - c) a scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il

percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio;

- 3) Per laureandi e iscritti sotto condizione di Laurea, il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 4) Non usufruire, nello stesso periodo del tirocinio, di un altro contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- 5) Non usufruire, nello stesso anno accademico, di altra borsa di mobilità non Erasmus+;
- 6) Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - a) Un **massimo di 12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
  - b) Un **massimo di 12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale)
  - c) Un **massimo di 24 mesi nelle lauree a ciclo unico**;
  - d) Un **massimo di 12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione);

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2.

- 7) Tutti i candidati che prevedono la partecipazione al Bando come **Lista B** devono necessariamente essere in possesso almeno del livello B2 CEFR conseguito con il Language Placement Test del 18-19-20 febbraio 2019; è inoltre programmata un'ulteriore sessione nel corso del mese di settembre 2019: data e istruzioni dettagliate, incluse le categorie di esonero, saranno rese disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/LPT>.

**La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità soprelencati renderà la candidatura NON IDONEA.**

### **RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeship prima della partenza.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dello studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureati non potranno convalidare CFU/ECTS curriculari, avendo già conseguito il titolo.

### **TRANSNAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA**

Erasmus+ Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità di sviluppo del soggetto. Laddove possibile, prevede il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in crediti CFU/ECTS e il suo inserimento all'interno del piano di studi. L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> - Online collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità). La domanda di candidatura dovrà essere:

<b>PRIMO TERMINE (LISTA A):</b>		
Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI <b>GIOVEDI' 30 MAGGIO 2019</b>	Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI <b>VENERDI' 31 MAGGIO 2019</b>	PER PARTENZE <b>DAL 1° LUGLIO 2019</b>
<b>SECONDO TERMINE (LISTA A):</b>		
Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI <b>GIOVEDI' 05 SETTEMBRE 2019</b>	Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI <b>VENERDI' 06 SETTEMBRE 2019</b>	PER PARTENZE <b>DAL 07 OTTOBRE 2019</b>
<b>TERZO TERMINE (LISTA A – LISTA B):</b>		
Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI <b>GIOVEDI' 05 DICEMBRE 2019</b>	Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI <b>VENERDI' 06 DICEMBRE 2019</b>	PER PARTENZE <b>DAL 20 GENNAIO 2020</b>

La **domanda cartacea stampata dal proprio profilo personale Esse3 e completa di allegati** deve essere consegnata all'**Ufficio Protocollo di Ateneo** (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON** fa fede il timbro postale di spedizione. È ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato del candidato) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

**È possibile candidarsi per una sola destinazione.**

**N.B.**

**All'atto della consegna della documentazione cartacea al Protocollo lo studente deve risultare iscritto – e non già laureato o ritirato – presso l'Università di Parma.**

I candidati di **LISTA A** devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti **allegati**:

- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dall'Azienda/Istituzione ospitante;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- Lettera motivazionale in lingua italiana;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione;

I candidati di **LISTA B** devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti **allegati**:

- [C.V. in formato europeo](#);
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- Lettera motivazionale in lingua italiana;
- Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione;

**Lo studente che si candida come Lista B non può modificare il proprio status e passare da candidato di lista B a candidato di lista A prima della conclusione delle selezioni.**

AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA, è consentito l'utilizzo dei soli form predisposti dalla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home e reperibili alla pagina del presente Bando e nella sezione Internazionale - Modulistica.

I documenti da caricare nella procedura **ESSE3** devono essere allegati in formato **PDF**.

Gli studenti iscritti a un ciclo di studi magistrale devono allegare anche l'Autocertificazione di Laurea Triennale con esami sostenuti.

**NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.**

**NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.**

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande ha avvio il processo di selezione dei candidati che è perfezionato in due diverse fasi, la prima avente valore di pre-selezione, la seconda di selezione finale. **La non idoneità in fase di pre-selezione preclude l'accesso alla seconda fase di selezione.**

### Pre-selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione finale, costituiscono elementi di valutazione del candidato in fase di pre-selezione:

- 1) **Correttezza formale della candidatura e dei relativi allegati.** Eventuali errori in fase di compilazione della domanda invalideranno la domanda stessa;
- 2) **Conoscenza e competenza linguistica:**
  - a. **I candidati per la lista A**, non sono tenuti a dimostrare la propria conoscenza linguistica in quanto, ai fini della selezione, è l'Azienda/Istituzione ospitante che, firmando il Company Agreement Form, ne è responsabile;
  - b. **I candidati per la lista B** sono invece tenuti a dimostrare la conoscenza di una lingua veicolare (Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo e Tedesco), pari o superiore al livello B2 CEFR. L'Università di Parma ha previsto, per il bando 2019/2020, la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche attraverso il sostenimento del Language Placement Test di Ateneo. Sono considerate valide solo le prove sostenute nell'anno solare 2019.

### Selezione delle commissioni di Dipartimento

I candidati idonei alla fase di pre-selezione sono ammessi alla fase di **selezione**, presieduta da un'apposita Commissione di Dipartimento.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento (o Macro-area) sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina [http://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2019\\_2020](http://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2019_2020)

Stante la possibilità per i Dipartimenti di prevedere criteri aggiuntivi in sede di elaborazione delle graduatorie, le Commissioni incaricate dovranno in ogni caso tenere conto dei seguenti elementi:

- a) **Per gli studenti:**
  - a. Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
    - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
    - ii. motivazioni a effettuare il tirocinio;
    - iii. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.
  - b. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
    - i. studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media ponderata e numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione (regolarità negli studi);
    - ii. studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati per la regolarità degli studi dalla sessione di laurea mentre il profitto è indicato dal voto di laurea. Nel caso il

candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, è considerato quello più recente.

**b) Per gli iscritti al Dottorato:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 60 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
  - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda.
- b. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 40 punti).

**c) Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 40 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
  - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda.
- b. La media conseguita negli esami della Scuola di Specializzazione (fino ad un massimo di 30 punti);
- c. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

## ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria redatta dalla Commissione del Dipartimento (o Macro-area) di afferenza. A tal fine gli assegnatari riceveranno una mail dall'U.O. Internazionalizzazione al proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) con le istruzioni. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari e il contributo sarà reso disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno idonei ma non vincitori di borsa per mobilità Erasmus+ Traineeship, potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente Erasmus+ Zero Grant, **status** che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS. I suddetti candidati sono tenuti a contattare la U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 - Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

## ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio lo studente assegnatario dovrà:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, oltre che prendere contatto con l'Azienda/Istituzione ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi;
- 2) definire e far approvare (e sottoscrivere), secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, il Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 3) sottoscrivere l'Accordo Finanziario Erasmus+ contenente le clausole per la fruizione dei benefici Erasmus+.

## SUPPORTO LINGUISTICO

Gli studenti selezionati dovranno seguire i corsi di formazione linguistica online e obbligatoriamente sostenere i relativi test ([OLS – Online Linguistic Support](#)) tramite l'utilizzo di una delle apposite licenze distribuite agli Atenei da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Sarà cura della U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)),

successivamente alla firma di accettazione della borsa di mobilità, dell'accordo finanziario e prima della partenza, assegnare la licenza a ciascuno studente idoneo al finanziamento.

**Il mancato svolgimento dei relativi test – assessment iniziale e finale - comporta il recupero dell'intero ammontare della borsa di studio.**

Le lingue previste per la frequenza dell'OLS sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese.

### ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE

1. Compilazione da parte dell'Azienda/Istituzione ospitante del certificato di arrivo e invio della scansione alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)).

### ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE

1. Compilazione e sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeship nelle sue parti:
  - “During the Mobility” (solo in caso siano avvenute modifiche al piano di lavoro e formazione professionale);
  - “After the Mobility”.
2. Conclusione del percorso OLS (Online Linguistic Support) con sostenimento dell'assessment finale.

### ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO

1. Entro dieci giorni dalla fine del soggiorno, consegna in originale del Learning Agreement for Traineeship (compilato e sottoscritto nelle parti “Before the Mobility”, “After the Mobility” ed eventualmente “During the Mobility”) e della Dichiarazione di Arrivo in originale alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma;
2. Solo per gli studenti ancora iscritti, dottorandi inclusi, e non già laureati, avvio delle procedure di riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero. Questo potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede;
3. Entro trenta giorni dal ricevimento della mail generata dal sistema, compilazione obbligatoria del questionario di valutazione “Online EU Survey”.

**N.B.:**

**Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.**

### INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale (via mail all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 – Parma e al proprio Referente Erasmus.

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso l'Azienda/Istituzione ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dall'Azienda/ Istituzione ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell'ERASMUS+ Traineeship è di **2 (due) mesi**. **La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente Erasmus+.**

**Costituiscono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:**

- **ALLEGATO A: Guida al Programma Erasmus+ SMT 2019/2020**
- **ALLEGATO B: FAQ (periodicamente aggiornate)**
  
- **ALLEGATO C: Domanda di Candidatura (generata direttamente dal sistema ESSE3)**
- **ALLEGATO C1: Domanda di Candidatura in formato cartaceo per studenti pre-iscritti**
- **ALLEGATO D: Lettera motivazionale (da allegare alla domanda di candidatura)**
- **ALLEGATO E: Company Agreement Form**

**Ulteriori documenti utili**

- **Erasmus+ SMT at a glance (per strutture ospitanti, in inglese)**
- **Erasmus+ SMT in due pagine**
- **Sitografia per ricerca tirocini**

## CONTATTI

### **Il Pro Rettore con delega per l'Internazionalizzazione**

Prof. Simonetta Anna Valenti

### **Il Delegato per i Programmi Erasmus e Overworld**

Prof. Roberto Montanari

### **I referenti di Dipartimento**

[http://www.unipr.it/commissioni\\_internazionali](http://www.unipr.it/commissioni_internazionali)

### **Uffici amministrativi**

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel: +39 0521 904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Orario di sportello:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9.00 – 13.00

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, UO Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento. L'Università di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati: è titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione.

Parma, 02/05/2019

f.to  
IL RETTORE  
Prof. Paolo Andrei