



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

VISTI lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Personale Tecnico Amministrativo - Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240: *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo (P.T.P.C.T.) - 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/27-01-2021/50;

VISTE le Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/314, recante *“Revisione delle linee generali di Organizzazione dell'Ateneo”*;

VISTO il nuovo assetto organizzativo e funzionale di Ateneo, di cui al relativo Funzionigramma, approvato con Determina del Direttore Generale Rep. n. 1613/2020, Prot. n. 226878 del 09.11.2020;

CONSIDERATO quanto indicato nel Piano Strategico Dipartimentale 2020-2022;

VISTI i *“Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo”*, approvati con Determina del Direttore Generale Rep. n.1642/2020 Prot. n. 228523 del 12.11.2020;

VISTA la Determina del Direttore Generale Rep. D.R.D. n. 2192/2020, Prot. n. 258024 del 23.12.2020, con la quale viene prorogato, al 31.01.2021, il termine di scadenza degli incarichi Dirigenziali, degli incarichi di Responsabilità di U.O. e di tutte le altre tipologie di incarichi e funzioni già conferiti al personale tecnico amministrativo, attivi presso l'Ateneo;

PRESO ATTO dell'avvenuto espletamento delle procedure valutative per la copertura delle posizioni di Responsabile di U.O. di cui alla Determina del Direttore Generale Rep. D.R.D. n. 1860/2020, Prot. n. 239114 del 01.12.2020;

VISTA la nota procedurale del Direttore Generale Prot. n. 29560 del 3/2/2021 relativa alla revisione organizzativa di Ateneo – istituzione e conferimento incarichi al personale;

PRESO ATTO del personale amministrativo assegnato al Dipartimento con Determina del Direttore Generale n. 164/2021 Prot. n. 24683 del 29/01/2021;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 183/2021 del 10 febbraio 2021 di assegnazione del personale alla U.O. Amministrazione Dipartimentale;

CONSIDERATA la necessità di definire l'assetto organizzativo del Dipartimento, con particolare riferimento alla individuazione delle Particolari Professionalità connesse alla gestione dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento;

VISTO il Decreto del Direttore Prot. n. 842 (206-2021) del 12/02/2021 relativo all'istituzione di Servizi dipartimentali e Particolari professionalità sulla base di quanto previsto dal Funzionigramma dell'Università di Parma approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot.226878 del 9.11.2020 – Area amministrativa;

RITENUTO di dover accogliere le richieste di integrazione proposte dalla U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione;

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

DECRETA

1. di istituire i seguenti Servizi dipartimentali sulla base di quanto previsto dal Funzionigramma dell'Università di Parma approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot. 226878 del 9.11.2020:

1	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA
	Grado di responsabilità	Cat. EP - Coordinatore
	Missione del Servizio	Gestisce, con il coordinamento del R.A.G., le attività amministrative tipiche di supporto alla didattica, all'offerta formativa, al front office con gli studenti per quanto di competenza, e alla qualità dei corsi di studio, comprese le Scuole di Specializzazione. Coordina funzionalmente i manager per la qualità della didattica ed i referenti per la didattica del dipartimento; fornisce supporto amministrativo alle iniziative di orientamento in ingresso e in uscita; garantisce il supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio e la gestione amministrativa delle attività relative al tutoring ed ai laureandi; supporta, direttamente o per il tramite di risorse umane all'uopo delegate, i Presidenti di CdS, la Commissione Paritetica Studenti Docenti e i GdR dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento. Fornisce il supporto amministrativo per le attività inerenti tirocini, stage e mobilità internazionale. Opera in raccordo con l'Area didattica per garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi inerenti la didattica.
Prevalenti Funzioni del Servizio	Programmazione dell'offerta formativa (Corsi di laurea, scuole di specializzazione, master); Gestione amministrativa dei corsi di studio incardinati nel dipartimento; Front office per gli studenti per quanto di competenza del servizio; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto alla Commissione Didattica, ai Presidenti di corso di studio, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ai GdR; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.	

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

2	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE
	Grado di responsabilità	Cat. D - Responsabile
	Missione del Servizio	Gestisce, sotto il coordinamento del R.A.G., le attività tipiche di supporto amministrativo alla ricerca (nazionale e internazionale), alla terza missione, alla qualità della ricerca, alla valorizzazione del know how dipartimentale. Gestisce e presidia i processi amministrativi di supporto riferiti alla corretta esecuzione delle attività del dipartimento inerenti la ricerca, dalla partecipazione ai bandi, alla gestione dei progetti di ricerca (compresa la ricerca conto terzi), al supporto nella predisposizione dei contratti di ricerca, alla rendicontazione di tutti i progetti e contratti nazionali ed internazionali. Supporta la redazione della SUA-RD. Opera in raccordo con le Aree Ricerca e Terza Missione per garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi inerenti la ricerca.
	Prevalenti Funzioni del Servizio	Gestione dei processi amministrativi inerenti la stipula delle convenzioni per attività di ricerca; Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca; Supporto alle attività amministrative relative alla redazione della SUA-RD; Supporto alla gestione e catalogazione dei prodotti della ricerca; Supporto amministrativo alla Commissione Ricerca del Dipartimento; Attività istruttoria per gli aspetti amministrativi connessi alla concessione dei brevetti.

3	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER I RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO
	Grado di responsabilità	Cat. D - Responsabile
	Missione del Servizio	Garantisce il supporto amministrativo all'attività assistenziale svolta dal personale del Dipartimento nell'ambito dei rapporti con le Aziende sanitarie di riferimento. Opera in raccordo con l'Area Personale e Organizzazione.
	Prevalenti Funzioni del Servizio	Raccordo amministrativo fra il Dipartimento e i soggetti del SSN per gli aspetti gestionali dei rapporti istituzionali; Supporto amministrativo alla Direzione per le relazioni con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'Azienda USL di Parma, nonché dei rapporti con l'Assessorato Regionale alle politiche per la salute, l'Agenzia Sanitaria Regionale, le sedi ulteriori e le altre strutture di cui all'art. 18 c. 4 del Protocollo Regione-Università e le ulteriori strutture facenti capo all'organizzazione della Regione Emilia-Romagna in ambito sanitario; Gestione amministrativa nei processi inerenti i Protocolli, gli Accordi e le Convenzioni in materia sanitaria e la relativa attuazione; Cura dei procedimenti amministrativi relativi al personale universitario docente e tecnico amministrativo che svolge attività assistenziale o di supporto organizzativo all'assistenza, in ordine all'inserimento in convenzione in raccordo con la UO Rapporti con il Sistema Sanitario di Ateneo; Supporto amministrativo alla Commissione Assistenza sui Rapporti con il S.S.N. del Dipartimento.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

2. di istituire le seguenti Particolari Professionalità, secondo quanto previsto dal Funzionigramma dell'Università di Parma approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot. 226878 del 9.11.2020 ed in linea con il Piano Strategico Dipartimentale 2020/20222:

1	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
	Grado di responsabilità	Cat. D
	Missione della P.P.	Gestisce l'organizzazione e la funzionalità della didattica del corso di studio; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa del corso di laurea; Gestione amministrativa del corso di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione al corso di studio; Supporto ai Presidenti di corso di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative del corso di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità del corso.

2	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Odontoiatria 2. Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio di riferimento; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

3	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Infermieristica 2. Corso di Laurea in Ostetricia 3. Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
	Grado di responsabilità	Cat. D
	Missione della P.P.	Gestisce l'organizzazione e la funzionalità della didattica del corso di studio; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

4	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea Scienze Motorie, Sport e Salute 2. Corso di Laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio di riferimento; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

5	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico 2. Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro 3. Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica, per immagini e Radioterapia
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio di riferimento; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

6	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Ortottica 2. Corso di Laurea in Logopedia 3. Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio di riferimento; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

7	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Psicobiologia 2. Corso di Laurea in Scienze Tecniche Psicologiche 3. Corso di Laurea in Fisioterapia
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio di riferimento; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea; Gestione amministrativa dei corsi di studio; Front office per gli studenti per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di studio; Supporto ai Presidenti dei corsi di studio; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei corsi di studio; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità dei corsi.

8	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Scuole di Specializzazione di Area Medica e Chirurgica
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica delle Scuole di Specializzazione di Area Medica e di Area Chirurgica; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa delle Scuole; Gestione amministrativa delle Scuole; Front office per i medici in formazione specialistica per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione alle Scuole; Supporto ai Direttore delle Scuole; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative delle Scuole; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità delle Scuole.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

9	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Scuole di Specializzazione di Area Servizi e non medici
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità della didattica delle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Servizi e delle Scuole di Specializzazione riservate ai non medici; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa delle Scuole; Gestione amministrativa delle Scuole; Front office per i medici in formazione specialistica per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione alle Scuole; Supporto ai Direttori delle Scuole; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative delle Scuole; Supporto alle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità delle Scuole.

10	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Master e Corsi di Perfezionamento
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità dei master, dei corsi di perfezionamento e degli altri corsi di formazione post laurea; opera quale facilitatore del processo formativo, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Programmazione dell'offerta formativa dei master; Gestione amministrativa dei master; Front office per gli studenti dei master per quanto di competenza; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai master; Supporto ai Presidenti dei master; Gestione delle convenzioni inerenti le attività formative dei master; Gestione amministrativa connessa alla stipula dei contratti di docenza e per la gestione amministrativa dei seminari.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

11	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Dottorati di Ricerca
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Missione della P.P.	Fornisce supporto amministrativo per l'organizzazione e la funzionalità dei dottorati di ricerca; opera quale facilitatore del processo formativo e di ricerca, fornendo il necessario supporto amministrativo, in raccordo funzionale anche con l'Area didattica.
	Prevalenti Funzioni della P.P.	Fornisce supporto amministrativo all'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca; Front office per i dottorandi di ricerca; Supporto amministrativo ai processi di ammissione ai corsi di dottorato; Gestione delle convenzioni inerenti i dottorati di ricerca; Gestione amministrativa dei seminari organizzati nell'ambito dei dottorati di ricerca.

Prof. Ovidio Bussolati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it