



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA



Erasmus+

Programma Erasmus Plus – A.A. 2016/2017

**Articolazione e modalità di utilizzo dei flussi STA  
(Mobilità dei Docenti a fini didattici)**

La mobilità ERASMUS PLUS per insegnamento (STA) può essere svolta presso una delle Istituzioni partner dell'Ateneo di Parma, laddove l'attività di scambio sia espressamente prevista dall'accordo bilaterale in essere. Il candidato docente è tenuto a individuare autonomamente l'ente presso il quale intende svolgere l'attività di insegnamento, e a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo. Nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS, è consentito svolgere il periodo di insegnamento presso Istituti di istruzione superiore titolari di EUC, EUCX in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

**Durata:**

Da 2 a 60 gg, **ESCLUSIVAMENTE** per fini di docenza avente un carico di lavoro pari a minimo 8 ore a settimana.

**Finalità:**

I contributi per attività STA sono utilizzabili **ESCLUSIVAMENTE** per fini di docenza.

**Ripartizione di Ateneo:**

Il contratto 2016-1-IT02-KA103-023769 sottoscritto tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Italia e l'Università degli Studi di Parma attribuisce a quest'ultima, per l'a.a. 2016/2017, un contributo pari a € 17.444,00. I fondi disponibili saranno ripartiti tra i vari Dipartimenti dell'Ateneo sulla base delle manifestazioni di interesse che saranno inviate dal personale docente e ricercatore di Ateneo entro il prossimo **28 ottobre 2016**.

Modalità di attribuzione:

1. ciascun docente dovrà far pervenire alla UOS Internazionalizzazione ([relint@unipr.it](mailto:relint@unipr.it)) la propria manifestazione d'interesse ad effettuare la mobilità, entro e non oltre il **28 ottobre 2016**;
2. la UOS Internazionalizzazione invierà al Direttore del Dipartimento di riferimento le manifestazioni d'interesse per identificare le mobilità che si svolgeranno in base al numero ed al contributo assegnato;
3. il Direttore invierà alla UOS Internazionalizzazione la delibera di dipartimento con la graduatoria delle mobilità, entro e non oltre il **18 novembre 2016**.

La ripartizione di eventuali flussi di mobilità non assegnati avverrà sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute in ordine di scorrimento delle graduatorie.

**Modalità di utilizzo:**

La UE ha cessato l'utilizzo dei fondi STA sotto forma di numero predeterminato di flussi, invitando gli Atenei ad un loro utilizzo secondo principi autonomi, seppur nel rispetto di regole comunitarie non comunque derogabili.

A tal fine, si forniscono le seguenti indicazioni prioritarie:

1. è consentito un computo massimo di n. 2 giorni di viaggio;
2. i giorni di viaggio devono essere immediatamente antecedenti e successivi all'inizio ed alla fine dell'attività STA;
3. i rimborsi di missione, con "trattamento alternativo", non potranno superare in alcun modo i massimali indicati nelle tabelle successive.

**Spese di viaggio:**

1. La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico "Distance Calculator" disponibile al link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
2. In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali A/R di rimborso (non forfettario, ma dietro presentazione delle pezze giustificative attestanti la spesa realmente sostenuta):

KM	Euro
0-99	0
100-499	180
500-1900	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
8000-19999	1100

**Spese di vitto e alloggio:**

Relativamente al rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.), si applica quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per missioni e rimborsi spese. Il rimborso avviene con "trattamento alternativo" (Art. 12 del Regolamento), pari al massimale giornaliero previsto, di seguito indicato, in base al paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	TARIFE GIORNALIERE	
	DAL GIORNO 1 al GIORNO 14	DAL GIORNO 15 al GIORNO 60
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 128,00	€ 89,60
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 96,00	€ 67,20
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Per quanto non espressamente previsto dalle linee guida del Programma Erasmus Plus e dal Contratto Finanziario 2016-1-IT02-KA103-023769 e relativi allegati, vale quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per Missioni e Rimborsi Spese.

**Modalità di fruizione della mobilità STA:**

I docenti individuati sono tenuti a quanto segue:

**PRIMA DELLA PARTENZA**

1. In accordo con l'istituzione ospitante, compilazione del Modello di Accordo per la Mobilità di Docenti e del relativo Allegato 1 "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT";
2. dietro preventivo consenso del Direttore di Dipartimento, compilazione del modello di autorizzazione di missione all'estero presso la UOS Internazionalizzazione, P.le San Francesco, 2 - 43121 Parma ([relint@unipr.it](mailto:relint@unipr.it) - Tel.: 0521.034037).

**DOPO IL RIENTRO**

1. Consegna della certificazione, rilasciata dall'istituzione ospitante, riportante l'avvenuto svolgimento dell'attività didattica nelle modalità e nei contenuti previsti dal contratto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA



Erasmus+

2. Consegna, alla UOS Internazionalizzazione, delle pezze giustificative relative ai costi sostenuti per il viaggio durante il periodo di mobilità;
3. Compilazione del Rapporto Finale (entro e non oltre 10 giorni dal rientro). Si rammenta che la compilazione del rapporto finale è un elemento fondamentale ai fini dell'erogazione del rimborso delle spese di missione, ai sensi di quanto previsto dal contratto attuativo in vigore tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus.

Parma, 02 AGO. 2016

La UOS Internazionalizzazione

Il Pro Rettore  
Prof. Francesca ZANELLA

---

R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo  
UOS Internazionalizzazione  
Dott. Alessandro Bemazzoli.....