



# UNIVERSITÀ DI PARMA



Erasmus+



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE  
AL BANDO ERASMUS+ SMS – MOBILITA' AI FINI DI STUDIO**

## INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma *Erasmus+ Mobilità per Studio (SMS)* permette agli studenti di trascorrere all'estero un periodo di studi continuativo di minimo 3 mesi (90 giorni) e massimo 12 mesi presso un Ateneo europeo con cui l'Università di Parma ha stipulato un accordo bilaterale.

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMS consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- Studio: frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della tesi di laurea o di dottorato;
- Studio e tirocinio: tirocinio curriculare (**ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma**), concordatane la realizzabilità con la sede ospitante, in aggiunta alla frequenza di corsi. **Nell'ambito della mobilità Erasmus+ per Studio non è possibile svolgere solo attività di tirocinio.**

I candidati sono tenuti a **verificare** sulle pagine web dell'Università straniera **l'offerta formativa e i livelli di conoscenza linguistica richiesti**.

**Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura tenere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:**

- [Autocertificazione degli esami sostenuti](#);
- [Lettera motivazionale](#);
- [Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione](#) (ad es. certificazioni linguistiche).

## COME PUOI RECUPERARE QUESTI DOCUMENTI?

### Autocertificazione degli esami sostenuti

E' possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale lo studente è attualmente iscritto. Se lo studente è già in possesso di una laurea triennale o ha iniziato l'Università presso un altro istituto, dovrà recuperare e allegare l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

### Lettera Motivazionale

Il modulo è disponibile nella pagina web del Bando. E' possibile scaricare il formato word del modulo e compilarlo sul pc, quindi stamparlo per inserire la firma autografa. Una volta compilata e firmata, la lettera motivazionale deve essere scansionata e allegata alla domanda online.

---

## EVENTUALI ULTERIORI CERTIFICAZIONI

Se si possiede una certificazione linguistica internazionale è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della selezione.

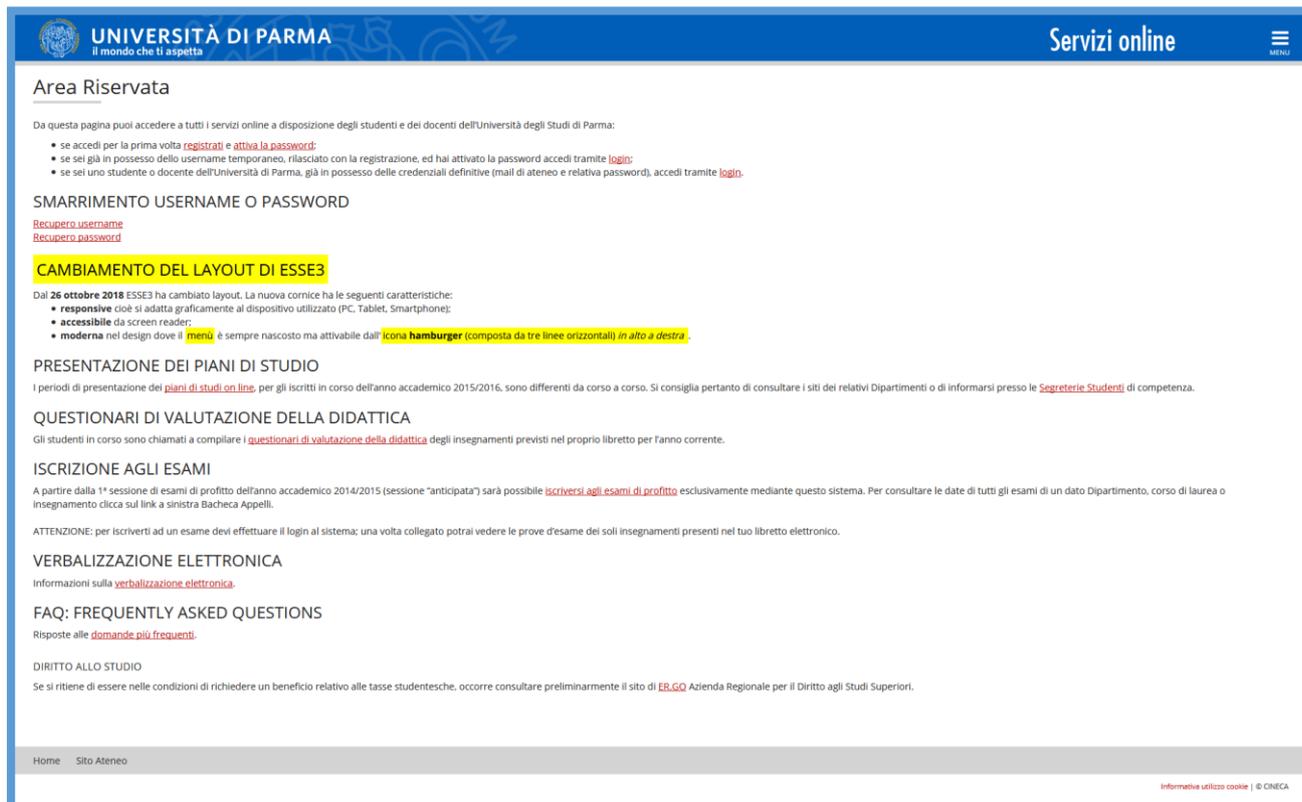
Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

N.B. Se lo studente ha superato l' idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà dall'elenco degli esami sostenuti. Verificare che il livello di competenza linguistica dell' idoneità sia effettivamente riportato sul certificato.

L' attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati acquisiti dai candidati saranno inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, lo studente deve loggarsi sulla pagina ESSE3.

## COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

### Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

#### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

#### CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menù** è sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

#### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

#### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

#### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

#### VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

#### FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Risposte alle [domande più frequenti](#).

#### DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

Home   Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Tipo di corso         | Corso di Laurea     |
| Profilo studente      | Studente Standard   |
| Anno di Corso         | 2                   |
| Data Immatricolazione | 28/08/2018          |
| Corso di studio       | [3014] - LETTERE    |
| Ordinamento           | [3014-10] - LETTERE |
| Part Time             | NO                  |

Situazione iscrizioni

| Anno accademico | Corso di Studio | Anno corso |   |            |
|-----------------|-----------------|------------|---|------------|
| 2018/2019       | 3014 LETTERE    |            |   |            |
| 2019/2020       | 3014 LETTERE    |            | 2 | 30/09/2019 |

Home Site Ateneo

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Tirocini e stage  
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility  
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility  
Questionari  
Informazioni Ateneo  
Informazioni Studente  
Elezioni Studentesche

A questo punto sarà visibile un menu a tendina.

Selezionare **EXCHANGE PROGRAMS** e la pagina mostrerà una finestra con tutti i bandi Erasmus aperti e disponibili per l'iscrizione.

Scegliere il bando Erasmus Plus SMS relativo al proprio Dipartimento cliccando sulla voce **AZIONI**.



### Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [ISOMI/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o cointestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo   | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 38         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA |             |             |        |



#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 35         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ. |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 42         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 37         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA E CHIRURGIA |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 34         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DUSIC |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo   | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 39         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS 2019/20 - DIP. SCIENZE ALIMENTI E FARMACO |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo   | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 41         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCIENZE MM. FF. II. |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 40         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SC. ECONOMICHE E AZIENDALI |             |             |        |

#### ERASMUS +

| A.A. | Num. bando | Titolo   | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 36         | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. INGEGNERIA E ARCHITETTURA |             |             |        |

#### TRAINEESHIP

| A.A. | Num. bando | Titolo  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 23         | Secondo Bando Erasmus + SMT A.A. 2019-20 (solo LISTA A) SCADENZA 05/09/2019 |             |             |        |

#### Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili.

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Dati Bando**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Titolo</b>                 | Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. DUSIC |
| <b>Compilazione domande</b>   | dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00           |
| <b>Ulteriori informazioni</b> | <a href="#">vai al dettaglio del bando</a>   |

**Candidatura al Bando**

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ⊖     |
|                     | 2 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | ⊖     |
|                     | 3 Conferma iscrizione al bando       | obbligatoria | ⊖     |
| Assegnazione Sede   | 4 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | ⊖     |

**Legenda:**

- ⊖ attività aperta
- ⊖ attività bloccata
- ✔ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#) [compila il modulo](#)

Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

Per procedere con l'iscrizione è necessario selezionare i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto

**N.B.** Requisito N. 1 – Se non si è già usufruito di una mobilità Erasmus indicare Valore = 0 (Zero)

**Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC**

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC**

È possibile esprimere il numero di preferenze indicate nel bando di concorso. Le scelte sono solo orientative e non saranno vincolanti per la Commissione che stilerà la graduatoria.

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**  
Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

**Esami registrati**

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami\) gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso [SEGRETERIA/certificati](#)) e di allegarla alla domanda di candidatura. Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale. L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

**N.B. IN CODA ALL'ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI È PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.**

**Requisiti**

ATTENZIONE: per il possesso dei requisiti indicati come "obbligatorii".

| Requisito  | Valore |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando di concorso e di essere in possesso dei requisiti di anzianità e di merito.(requisito obbligatorio)   |        |
| <input type="checkbox"/> di essere regolarmente iscritto all'ateneo(requisito obbligatorio)  |        |
| <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)   |        |
| <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner(requisito obbligatorio)   |        |
| <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMS è di 3 (TRE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi. (requisito obbligatorio)   |        |
| <input type="checkbox"/> di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 – 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito(requisito obbligatorio)   |        |
| <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2 (requisito obbligatorio) |        |
| <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria(requisito obbligatorio)  |        |

A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare. Si possono selezionare al massimo 5 sedi di destinazione, in ordine di preferenza.

**N.B.** Per poter proseguire è necessario selezionare anche la lingua. La lingua selezionata è quella che si intende utilizzare durante la mobilità.

Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

| Sede di destinazione                                     | Note                                      | Sottoarea   | Durata (mesi) | Preferenze | Cod. Erasmus | Lingua di insegnamento |
|--|---|---|---------------|------------|--------------|------------------------|
| F - CARDIFF UNIVERSITY                                   |   | [023-2013] Languages                                  | 6             | 1          | UK CARDIFF01 | INGLESE                |
| F - FACHHOCHSCHULE KOELN                                 |   | [0322-2013] Library, information and archival studies | 5             | 2          | D KOLN04     | TEDESCO                |
| F - KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS                              |   | [0231-2013] Language acquisition                      | 6             |            | LT KLAIPED01 | INGLESE                |
| F - MARTIN-LUTHER-UNIVERSITAET HALLE-WITTENBERG          |   | [023-2013] Languages                                  | 9             |            | D HALLE01    | TEDESCO                |
| F - PADAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG                  |   | [0231-2013] Language acquisition                      | 9             |            | D LUDWIGB01  |                        |
| F - POLITECHNIKA SLASKA                                  |   | [0231-2013] Language acquisition                      | 6             |            | PL GLIWICE01 |                        |
| FS - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS             |   | [023-2013] Languages                                  | 6             |            | G THESSAL01  |                        |
| FS - FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITAET ERLANGEN-NUERNBERG |   | [0231-2013] Language acquisition                      | 10            |            | D ERLANGE01  |                        |
| FS - HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN                     |   | [0322-2013] Library, information and archival studies | 5             |            | D BERLIN13   |                        |
| FS - HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS                        |   | [0322-2013] Library, information and archival studies | 5             |            | N OSLO060    |                        |
| FS - ISTANBUL TEKNİK UNIVERSİTESİ (ITU)                  |   | [0223-2013] Philosophy and ethics                     | 6             |            | TR ISTANBU04 |                        |
| FS - LATVIJAS UNIVERSITATE                               |   | [023-2013] Languages                                  | 10            |            | LV RIGA01    |                        |
| FS - PHILIPPS-UNIVERSITAET MARBURG                       |   | [0223-2013] Philosophy and ethics                     | 9             |            | D MARBURG01  |                        |
| FS - RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN                       |   | [0223-2013] Philosophy and ethics                     | 6             |            | NL NIJMEGE01 |                        |
| FS - RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELM'S-UNIVERSITAET BONN    |   | [0222-2013] History and archaeology                   | 9             |            | D BONN01     |                        |
| FST - ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG IM BREISGAU    |   | [0223-2013] Philosophy and ethics                     | 12            |            | D FREIBUR01  |                        |
| FS - TALLINNA ÜLIKOOL                                    | Per il primo ciclo è richiesto inglese B1 | [0322-2013] Library, information and archival studies | 5             |            | EE TALLINN05 |                        |
| FST - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS            |   | [0231-2013] Language acquisition                      | 5             |            | G THESSAL01  |                        |

Una volta effettuate le scelte, ed eventualmente avere inserito delle dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su **ISCRIVI**.

|   |  |   |   |  |              |  |
|---|--|---|---|--|--------------|--|
| F - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE LE MIRAIL (TOULOUSE II)                |  | [0232-2013] Literature and linguistics                | 9 |  | F TOULOUS02  |  |
| F - UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3                                 |  | [0231-2013] Language acquisition                      | 9 |  | F LYON03     |  |
| F - UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES                                    |  | [0322-2013] Library, information and archival studies | 6 |  | F PARIS005   |  |
| F - UNIVERSITY COLLEGE CORK, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK |  | [023-2013] Languages                                  | 3 |  | IRLCORK01    |  |
| F - UNIVERSITY OF BATH  |  | [022-2013] Humanities (except languages)              | 9 |  | UK BATH01    |  |
| F - UNIVERSITY OF BATH  |  | [023-2013] Languages                                  | 9 |  | UK BATH01    |  |
| F - UNIVERSITY OF KENT  |  | [0231-2013] Language acquisition                      | 9 |  | UK CANTERB01 |  |
| F - UNIVERSITY OF YORK  |  | [0222-2013] History and archaeology                   | 6 |  | UK YORK01    |  |

**Ulteriori informazioni**

**Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):** eventuali dichiarazioni aggiuntive

**Indicatori di merito**

Media voti 28  
Media ponderata voti 28,14

**Iscrivi** **Annulla**  
**Iscrivi**

Per completare la presentazione della domanda è necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link **INSERISCI ALLEGATO** nella sezione **UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE**.

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

**Candidatura Bandi di Mobilità internazionale**

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**1 - Informazioni**  
 Completare il modulo di Candidatura avvenuta con successo. Procedere con l'upload degli allegati e confermare l'iscrizione al bando.

**Dati Bando**

Titolo: Bando Erasmus+ SME A.A. 2020-2021 Dip. DUBC  
 Compilazione domande: del 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00  
 Ulteriori informazioni: [Vai al dettaglio del bando](#)

**2 - Candidatura al Bando**  
 La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

| Fase                             | Attività                               | Obbligatoria | Info | Stato |
|----------------------------------|--|--------------|------|-------|
| 1. Iscrizione al bando           | 1. Completazione Modulo di Candidatura | obbligatoria |      | ✓     |
| 2. Upload allegati iscrizione    | 2. Upload allegati iscrizione          | obbligatoria |      | ⊖     |
| 3. Conferma iscrizione al bando  | 3. Conferma iscrizione al bando        | obbligatoria |      | ⊖     |
| 4. Pubblicazione del Graduatoria | 4. Pubblicazione del Graduatoria       |              |      | ⊖     |

**Legenda:**  
 ⊖ attività aperta  
 ⊖ attività bloccata  
 ✓ attività completata  
 ⓘ ulteriori informazioni

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**  
 Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

| Sede scelta               | Nome | Cod. Erasmus | Sottosede   | Web-site | Posti | Missi |
|---------------------------|------|--------------|---|----------|-------|-------|
| F. CANDIDE UNIVERSITY     |      | 01 CARDSHOT  | 0020-20113 Languages                                  | ESJ      | 1     | 1     |
| F. FACHHochschule KOBLENZ |      | 02 KOBLENZ   | 00322-20113 Library, information and archival studies | ESJ      | 1     | 1     |

**2 - Upload Allegati Iscrizione**  
 Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili ai fini della selezione).  
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Titolo                                  | Tipi         | Azioni |
|---|--------------|--------|
| Autocertificazione Iscrizione con Esami | obbligatorio |        |
| Lettera motivazionale                   | obbligatorio |        |

**Allegati**

Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (**N.B.** devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione degli esami sostenuti;
- Lettera motivazionale;
- Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

**N.B.**

- Per caricare l'autocertificazione degli esami sostenuti e la lettera motivazionale, aprire il menu a tendina ALLEGATI OBBLIGATORI. In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (1 solo file PDF per la lettera motivazionale e 1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami).
- Per caricare eventuali certificazioni linguistiche utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI (Certificazioni linguistiche). In questo caso non vi sono limitazioni sul numero di file PDF che è possibile allegare.

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

il mondo che ti aspetta

### Inserimento allegati

Utilizzare il campo ALLEGATI OBBLIGATORI per caricare l'autocertificazione di iscrizione ed esami sostenuti, la lettera motivazionale e, laddove richiesto, il CV. Utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI per caricare le eventuali certificazioni linguistiche ed eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini della selezione.

**Dati del bando**

Titolo: Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC

**Dati Allegato**

Allegati obbligatori:

Allegati facoltativi:

Descrizione:

Allegato (Max 5MByte)  Nessun file selezionato



Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una bozza della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) N.B. **NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.**

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

il mondo che ti aspetta

### Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Dati Bando**

Titolo: Bando Erasmus SMS A.A. 2019-2011 Rio DUSIC  
 Completazione domanda: del 19/01/2020 al 14/02/2020 2:00  
 Ulteriori informazioni: [ALLEGATI OBBLIGATORI](#)

**Candidatura al Bando**

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

| Fase                | Attività                               | Info         | Stato                               |
|---------------------|--|--------------|-------------------------------------|
| Iscrizione al bando | 1. Completazione Modulo di Candidatura | obbligatorio | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                     | 2. Upload Allegati Iscrizione          | obbligatorio | <input type="checkbox"/>            |
|                     | 3. Conferma iscrizione al bando        | obbligatorio | <input type="checkbox"/>            |
| Assegnazione fase   | 4. Pubblicazione dell'Esclusione       |              | <input type="checkbox"/>            |

**Legenda:**

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

**1 - Completazione Modulo di Candidatura**

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente. Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

| Sede di destinazione      | Nome       | Cod. Erasmus | Settore  | Web-site | Paesi | Mesi |
|---------------------------|------------|--------------|--|----------|-------|------|
| F. CARPI UNIVERSITY       | UN CARPIRO | 00000000     | 00000000 Language                                  | EE       | 12    | 12   |
| F. FACHSCHOENGLER KOBLENZ | D. KOBLENZ | 00000000     | 00000000 Library, information and archival studies | EE       | 12    | 12   |

[Cancella il modulo](#) [Stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

**2 - Upload Allegati Iscrizione**

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili ai fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

**Titolo:**

Autocertificazione Iscrizione con Esami  **Tipi:**  obbligatorio  facoltativo

Lettera motivazionale  **Attivo:**



Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, per confermare l'effettiva iscrizione al bando DEVI cliccare su **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura** ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

| Sede di destinazione     | Note | Cod. Erasmus | Sottoarea   | Web-site | Posti | Mesi |
|--------------------------|------|--------------|---|----------|-------|------|
| F - CARDIFF UNIVERSITY   |      | UK CARDIFF01 | [023-2013] Languages                                  |          | 8     | 6    |
| F - FACHHOCHSCHULE KOELN |      | D KOLN04     | [0322-2013] Library, information and archival studies |          | 1     | 5    |

[Cancella il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

**2 - Upload Allegati Iscrizione** 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Titolo  | Tipo         | Azioni |
|---|--------------|--------|
| Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti  | obbligatorio |        |
| Lettera motivazionale                             | obbligatorio |        |
| Eventuali altre certificazioni (opzionale)        | opzionale    |        |
| Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale) | opzionale    |        |
| Certificazione francese                           | libero       |        |
| Certificazione inglese                            | libero       |        |

[Inserisci allegato](#)

**3 - Conferma iscrizione al bando** 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

Si aprirà la seguente schermata.

Prima di premere su CONFERMA si possono ancora ancora apportare modifiche cliccando su INDIETRO.

AMBIENTE DI TEST

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

**Conferma iscrizione e Stampa definitiva**

**Attenzione:**  
Prima di premere su "Conferma" è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su "Indietro".  
Una volta premuto sul pulsante "Conferma" verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotta la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF.  
La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

**Una volta confermata la domanda per tornare alla pagina riepilogativa premere su "Indietro":**  
Per procedere premere il pulsante "Conferma", per annullare l'operazione premere il pulsante "Indietro". Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

**IMPORTANTE: Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione premi su CONFERMA.** Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del tuo PC a seconda delle impostazioni del browser che hai utilizzato.

Per tornare alla pagina riepilogativa, premi su INDIETRO.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3 scrivere a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)