
Determina di Conferimento del Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michellini Responsabile della struttura apicale_Area dirigenziale personale e organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dei Criteri generali di conferimento" e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato ed allegato al presente atto, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

DETERMINA

di conferire l'incarico di

☐ Coordinatore (Cat. EP)

☒ Responsabile (Cat. D)

del Servizio allegato al presente atto

a (Nome, Cognome) ~~Maria Gallo~~ Cat. D

GIOVANNA MARIA GALLO.



per le seguenti motivazioni per le seguenti motivazioni: l'esame del curriculum del candidato denota il possesso di requisiti di idoneità e potenzialità ben spendibili nel ricoprire l'incarico, ciò sia in relazione ai titoli culturali e professionali, sia in relazione all'esperienza lavorativa nonché tenuto conto degli esiti della valutazione della performance.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale.

Data

17.12.2016

Il Responsabile della struttura
apicale

F.to Gianluigi Michellini

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Dott. Gianluigi Michelini, Responsabile della struttura apicale Personale e Organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Welfare
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	☐ Cat. EP (Coordinatore) ☒ Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di appartenenza)</i>	Garantire la corretta amministrazione dei processi inerenti il perseguimento di azioni positive e di pari opportunità in collaborazione con il C.U.G. per la parte di competenza dell'Amministrazione; perseguire iniziative finalizzate al benessere e al welfare attraverso le attività di tipo assistenziale e altre iniziative previste dai CC.NN.LL. per il personale contrattualizzato
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di appartenenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di appartenenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	d5uo5/01) svolgere attività di ricerca, studio e progettazione di iniziative finalizzate ad individuare azioni di welfare e di servizio alla persona del lavoratore, attraverso, attività di tipo assistenziale sociale e culturale al personale ed alle relative famiglie anche attraverso iniziative finalizzate ad agevolare finanziariamente il personale negli ambiti consentiti; d5uo5/02) gestire gli interventi a carattere assistenziale in attuazione dei Regolamenti di Ateneo; d5uo5/04) curare i rapporti e mantenere le relazioni con il C.U.G., in riferimento alle tematiche riconducibili al welfare e alle azioni positive;
5) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Si rende necessario un coordinamento e un presidio costante delle suindicate attività in ragione della complessità degli adempimenti da espletare per assicurare la corretta gestione degli interventi di welfare e garantirne la continuità. E' necessario un coordinamento con unità di personale dedicate

Il Responsabile della struttura
apicale
F.to Gianluigi Michelini