UNIVERSITÀ DI PARMA

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE AI CONCORSI DI AMMISSIONE

DOTTORATI DI RICERCA

A.A. 2018/2019

Redazione a cura di:	UO Formazione Post Lauream – Dottorati di Ricerca

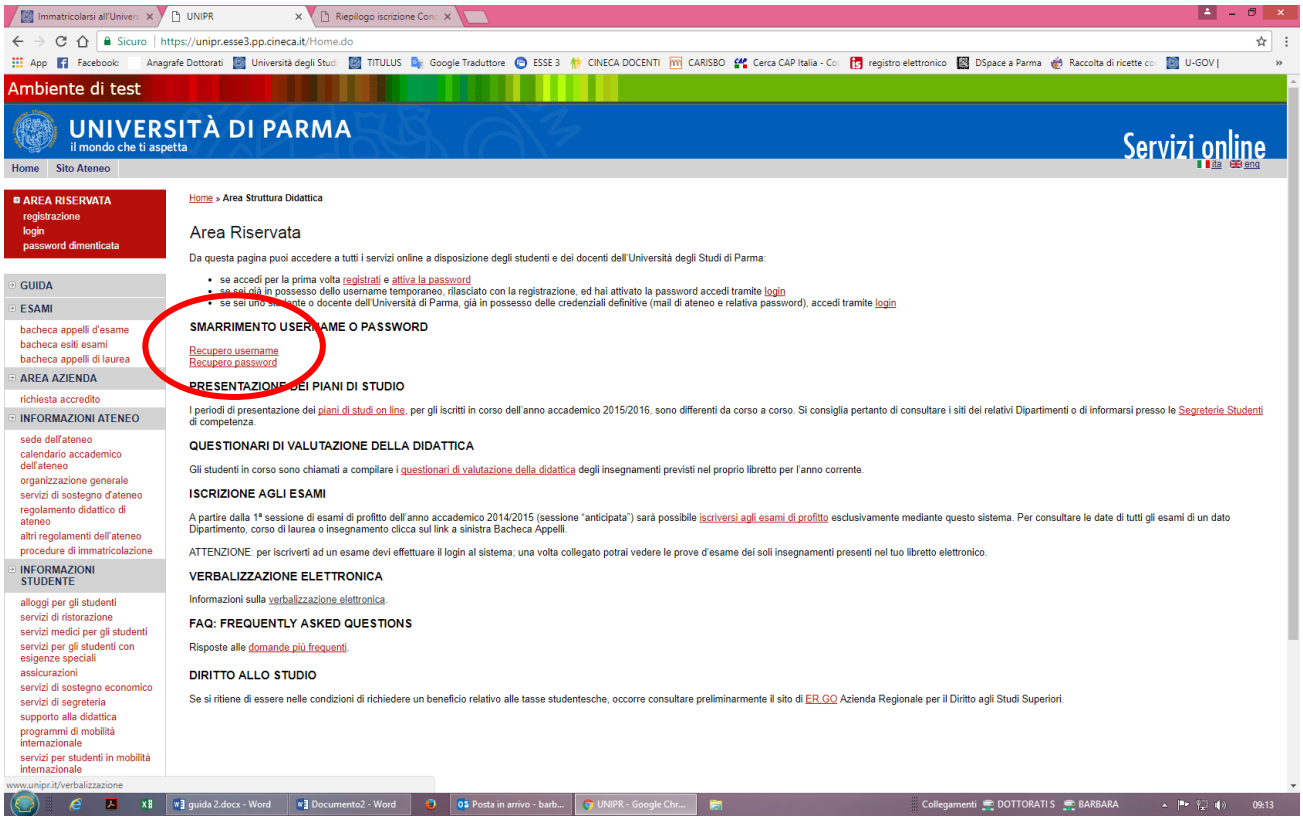
UNIVERSITÀ DI PARMA
Via Università, 12 - 43121 Parma
www.unipr.it

UNIVERSITÀ
DI PARMA

Per iniziare collegati al sito: https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do.

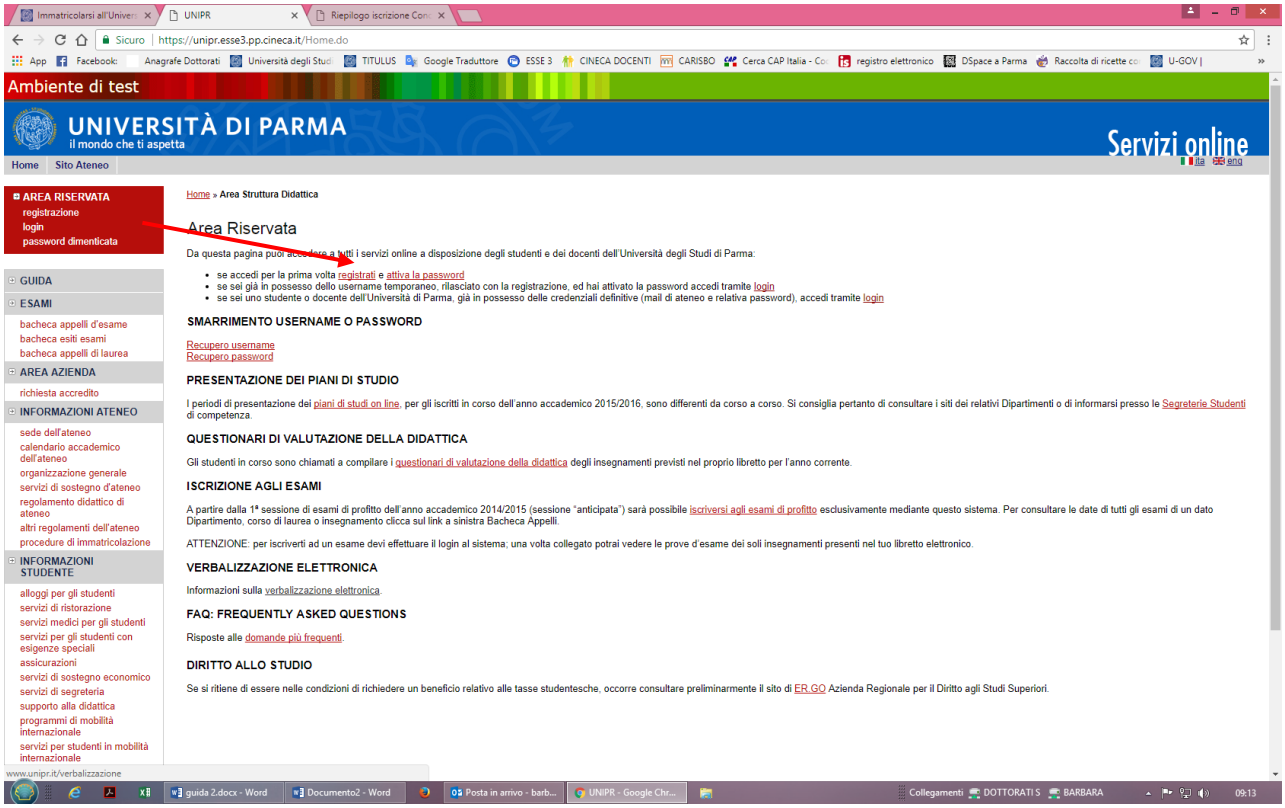
Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE ma può accedere direttamente al **punto 2.1.**

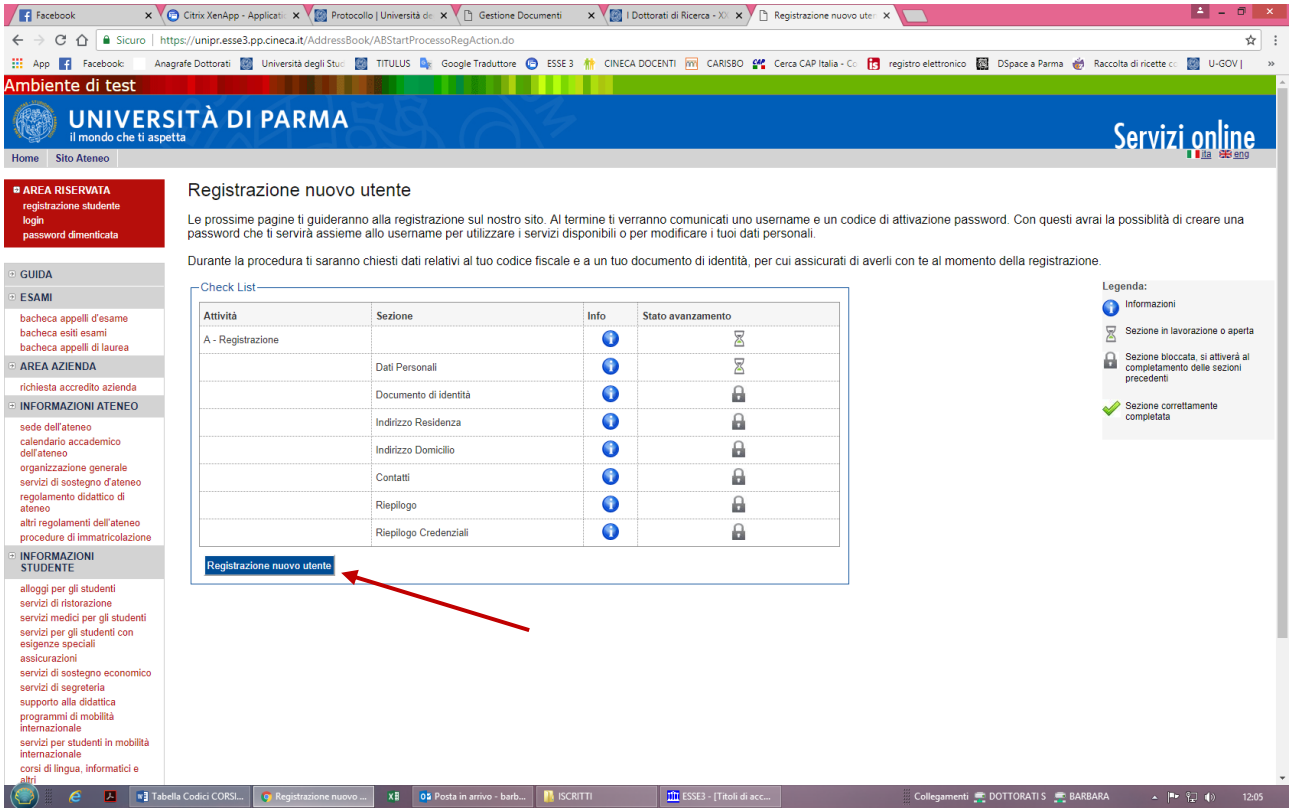
Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo.



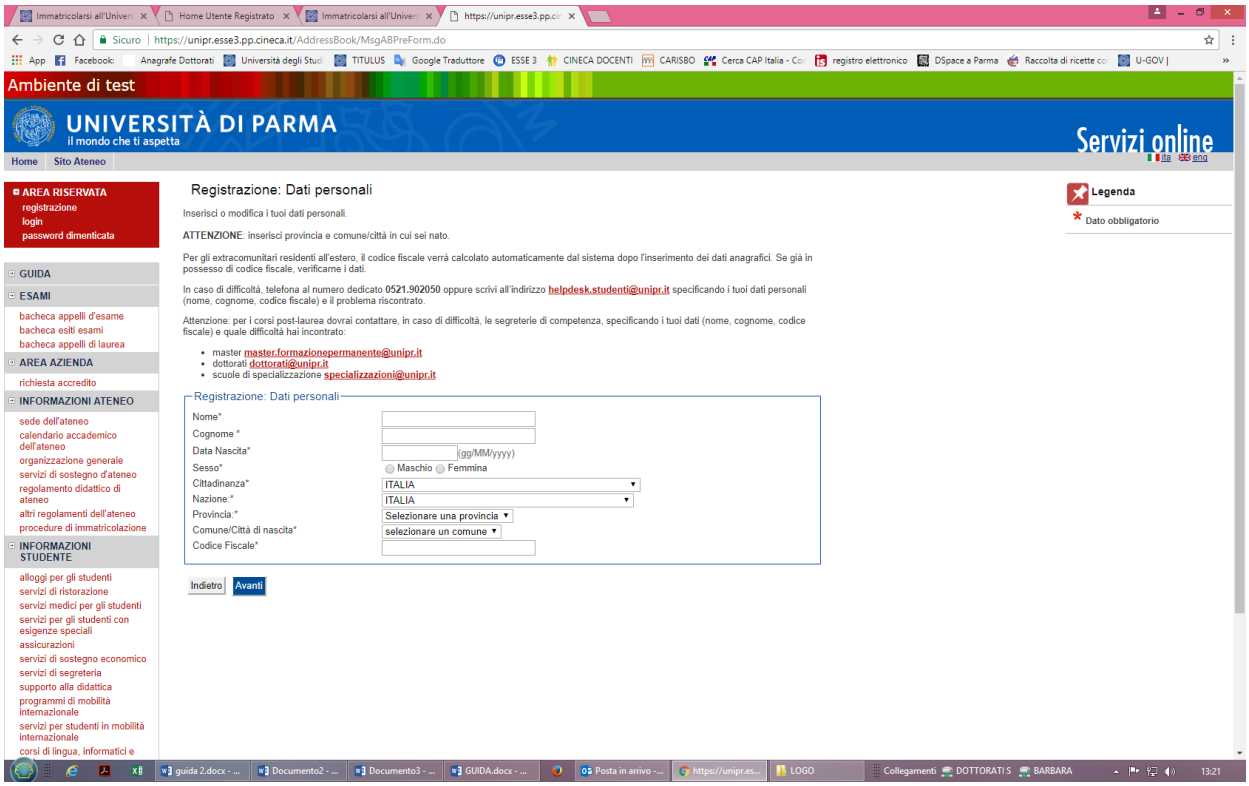
UNIVERSITÀ DI PARMA

1.1 Se accedi per la prima volta ai servizi web dell'Università di Parma e non sei mai stato studente dell'Ateneo accedi alla sezione **Registrati** e clicca su **"Registrazione nuovo utente"**

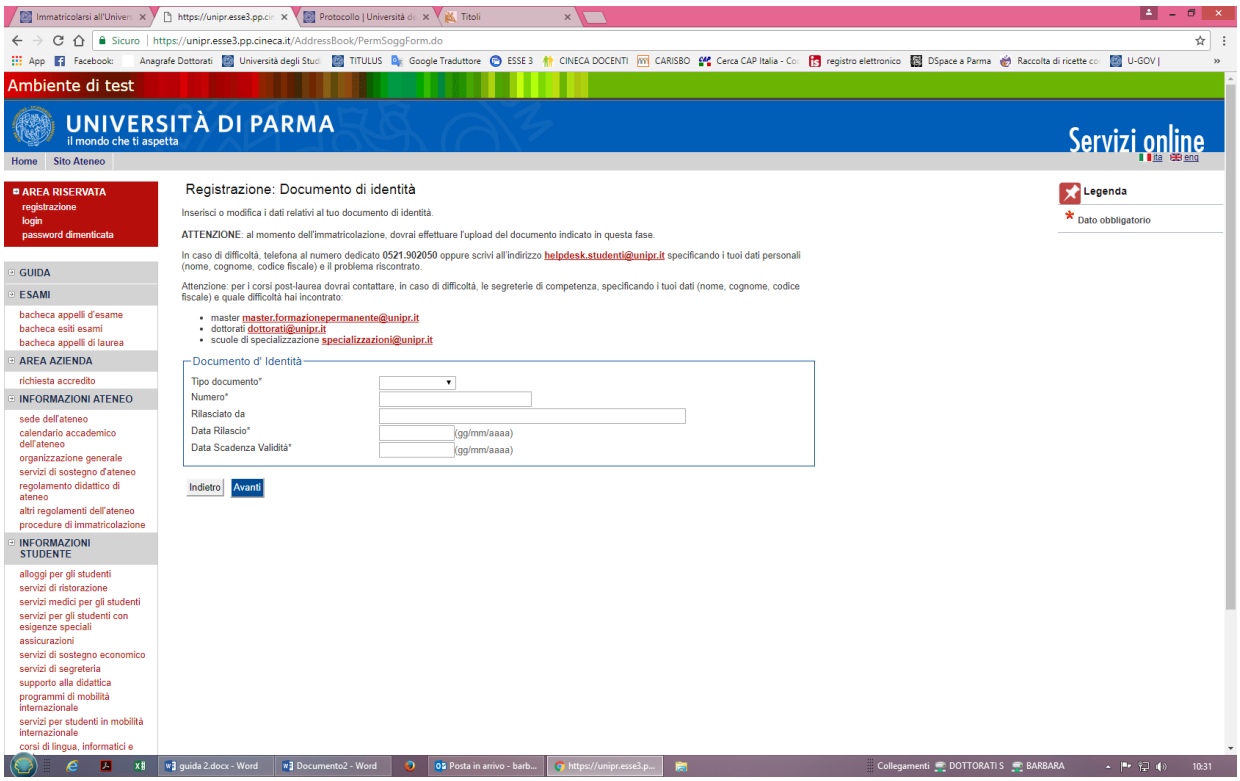




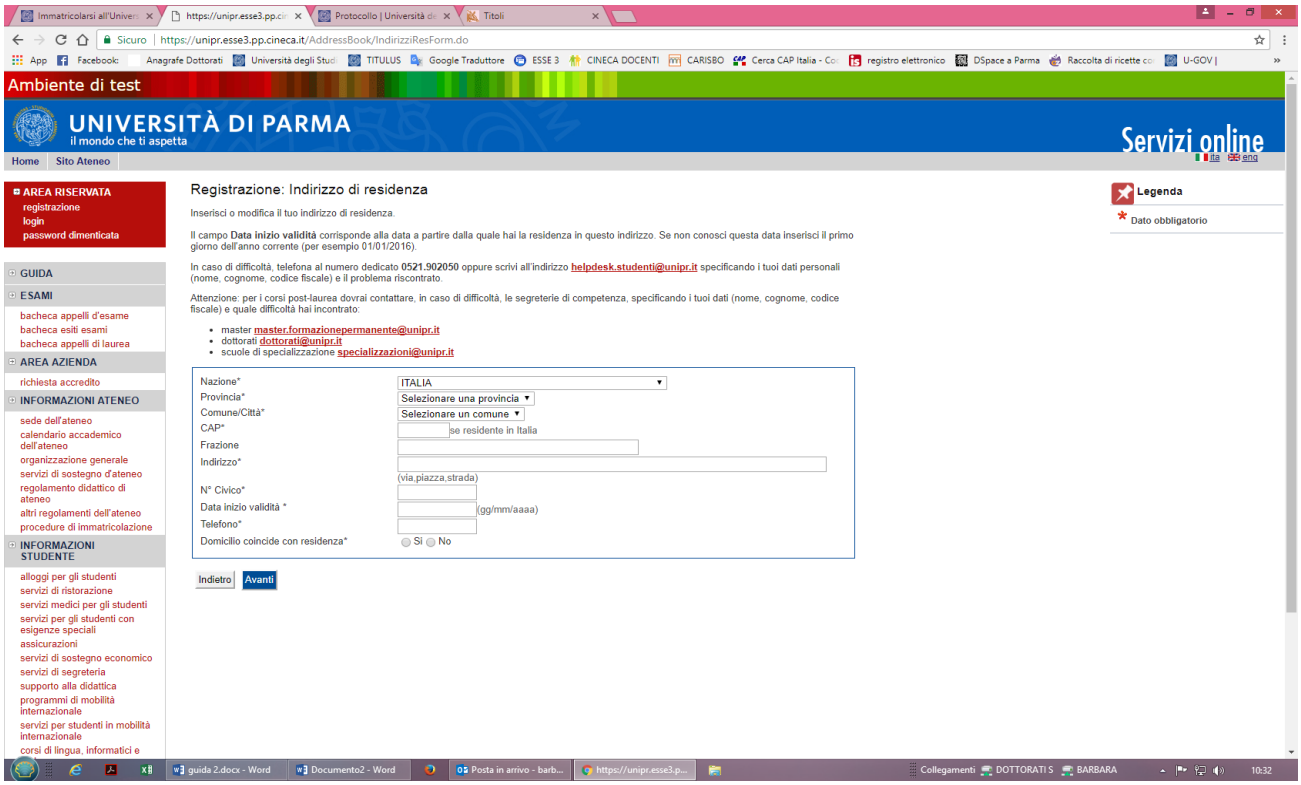
1.2 Registra i tuoi Dati personali e seleziona **“Avanti”**



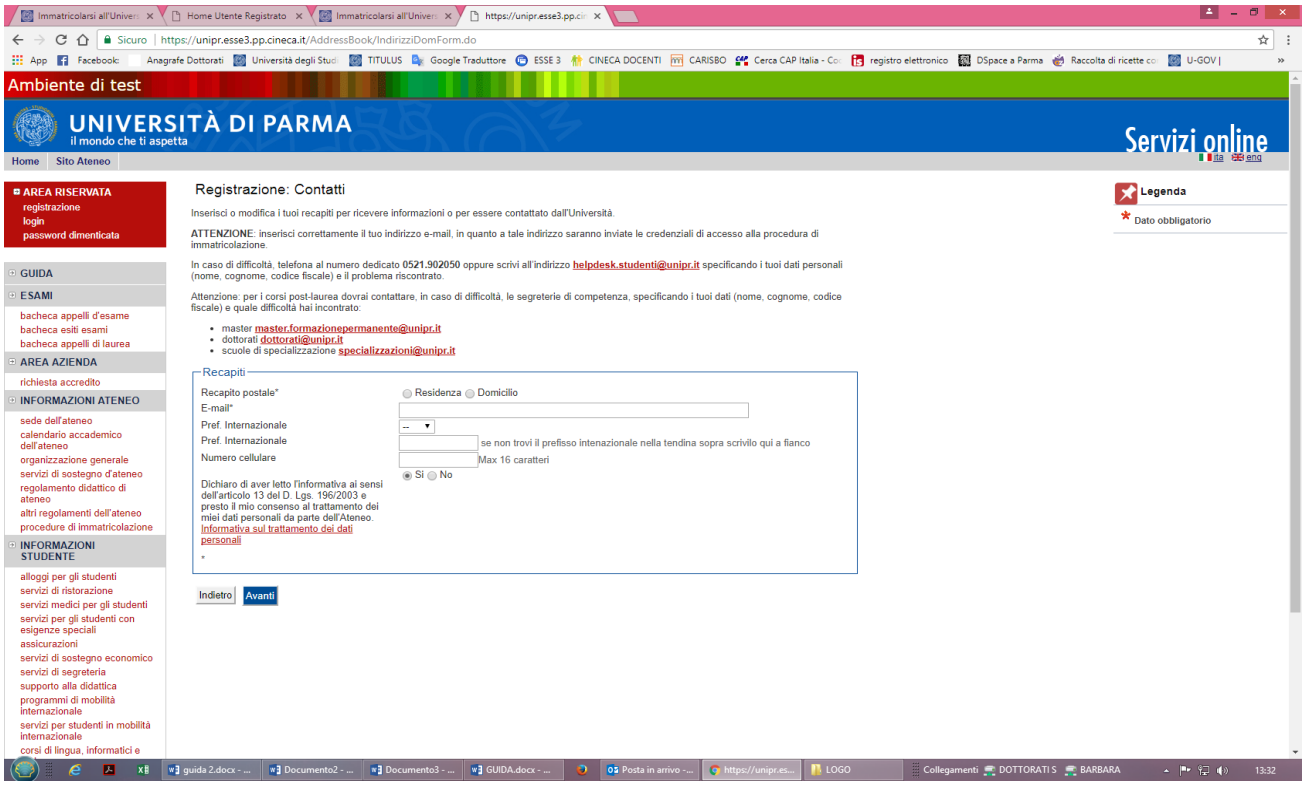
1.3 Completa le informazioni personali inserendo i riferimenti di un documento di identità in corso di validità e seleziona **“Avanti”**



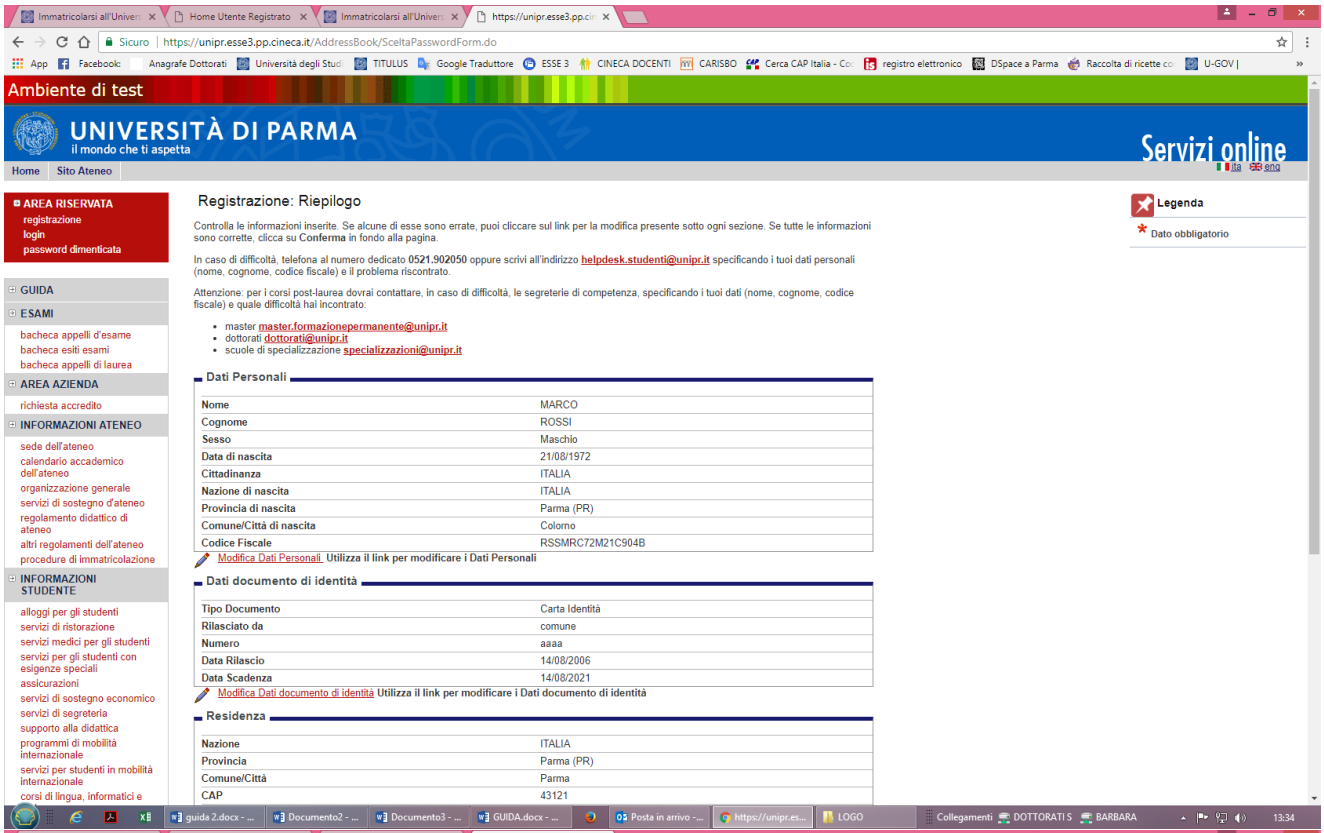
1.4 Inserisci i tuoi dati di residenza e seleziona **“Avanti”**

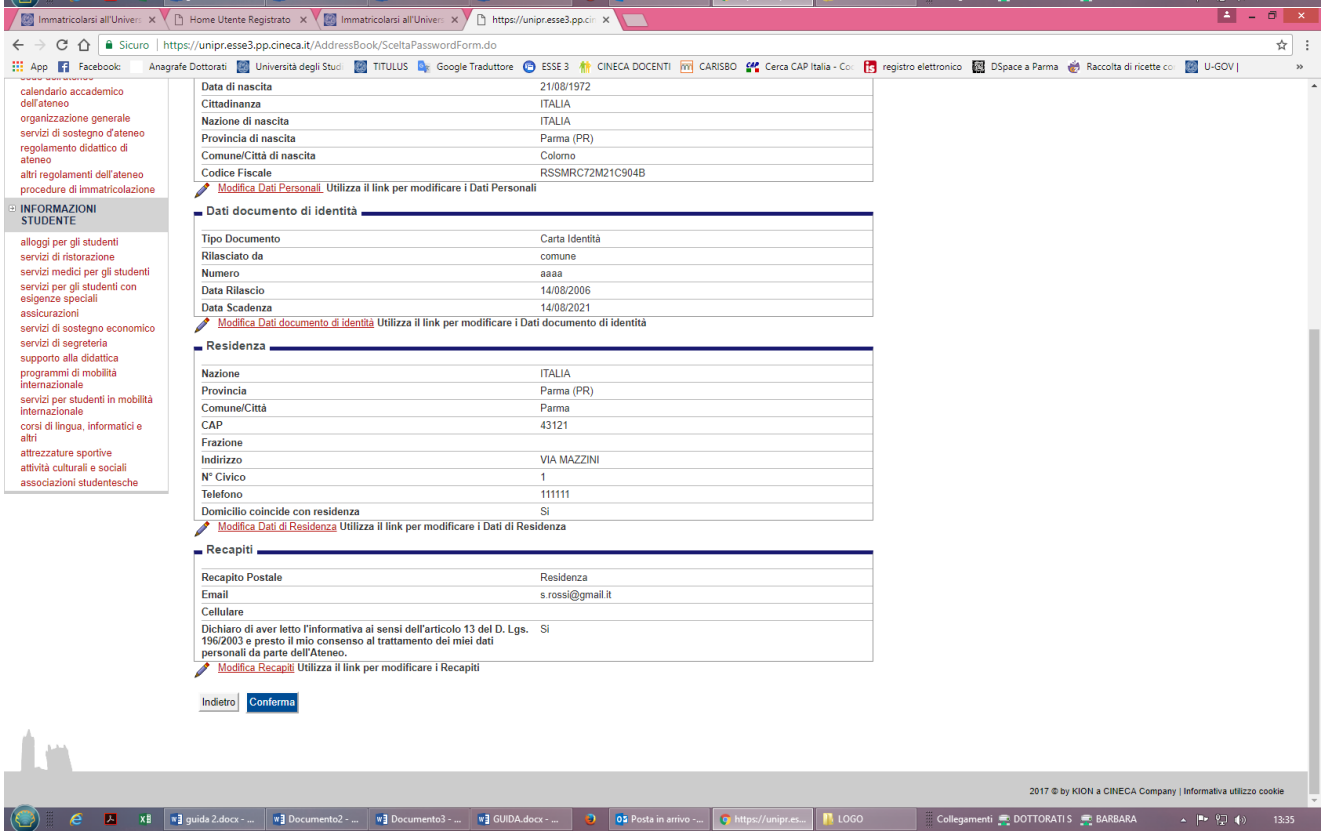


1.5 Completa inserendo i tuoi recapiti personali e seleziona **“Avanti”**

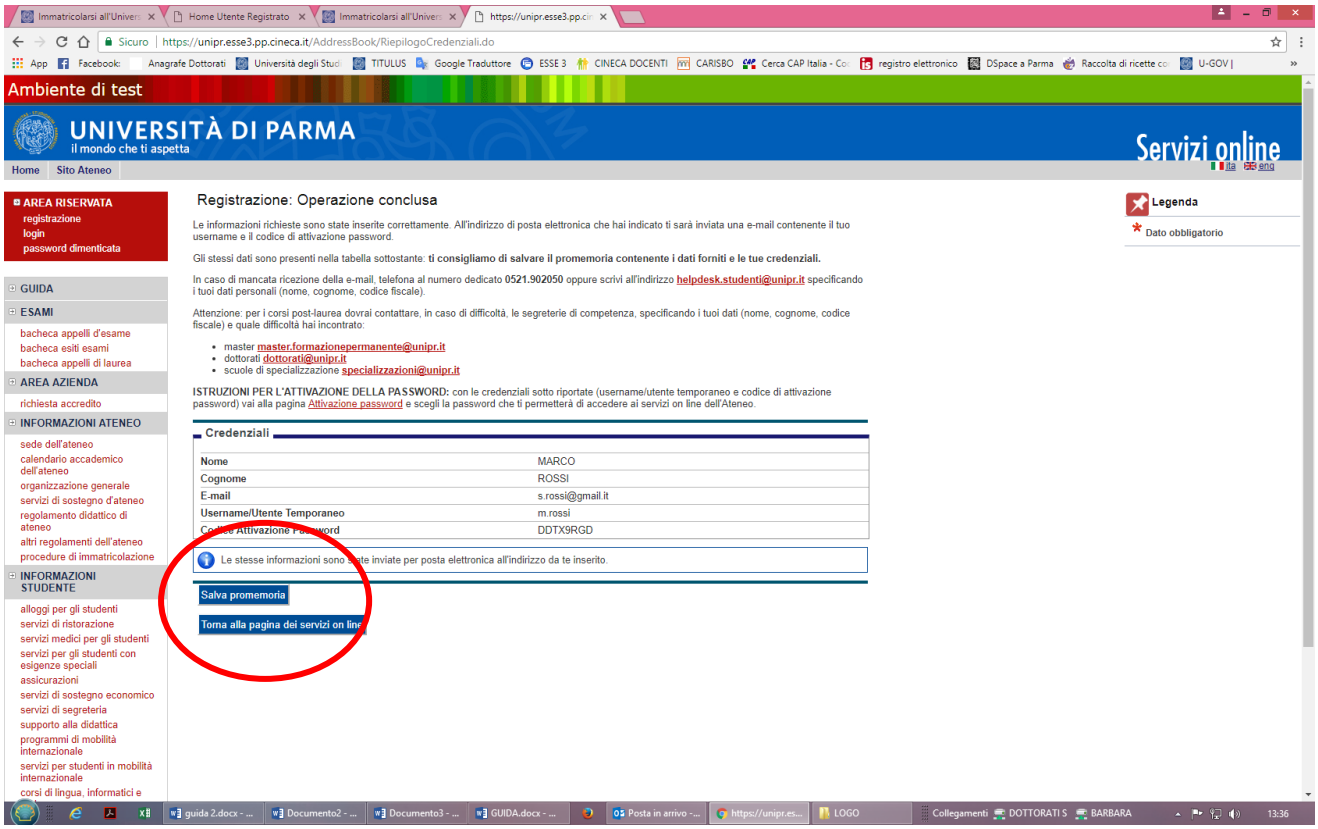


1.6 Controlla i dati nella sezione riepilogo e se corretti conferma e seleziona **“Conferma”**



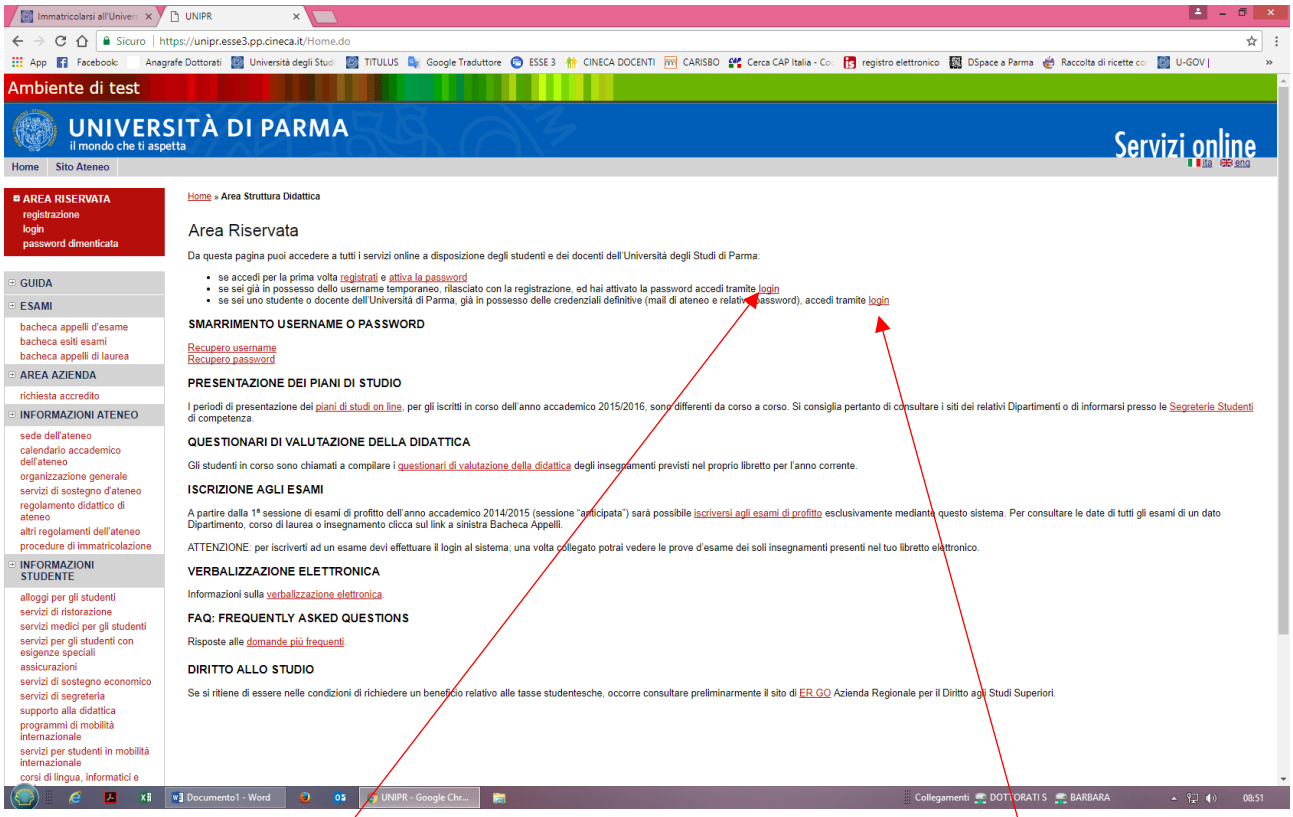


1.7 Salva il promemoria e ritorna ai servizi on line.



1.8 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

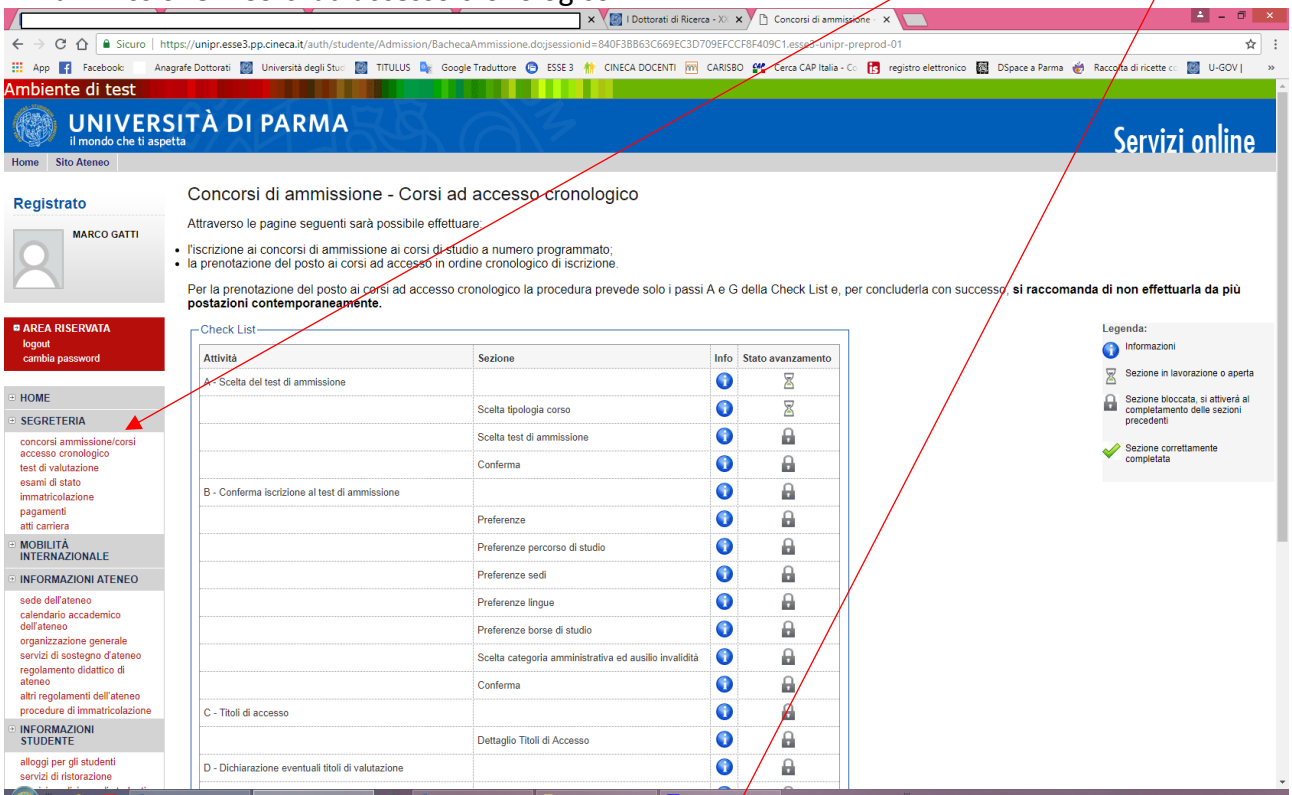
2.1 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

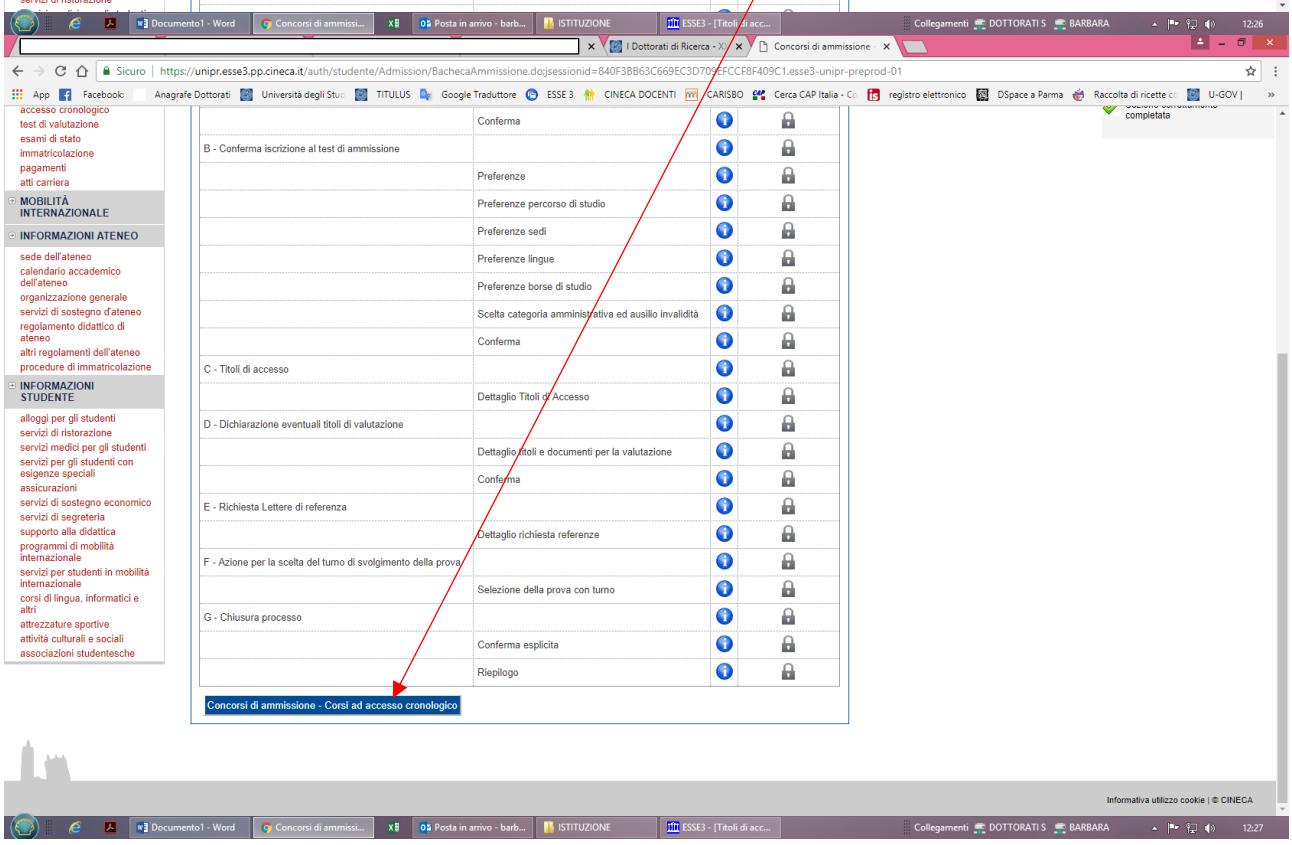


INSERISCI LE CREDENZIALI temporanee fornite con la Registrazione appena conclusa ed accedi ai servizi on line.

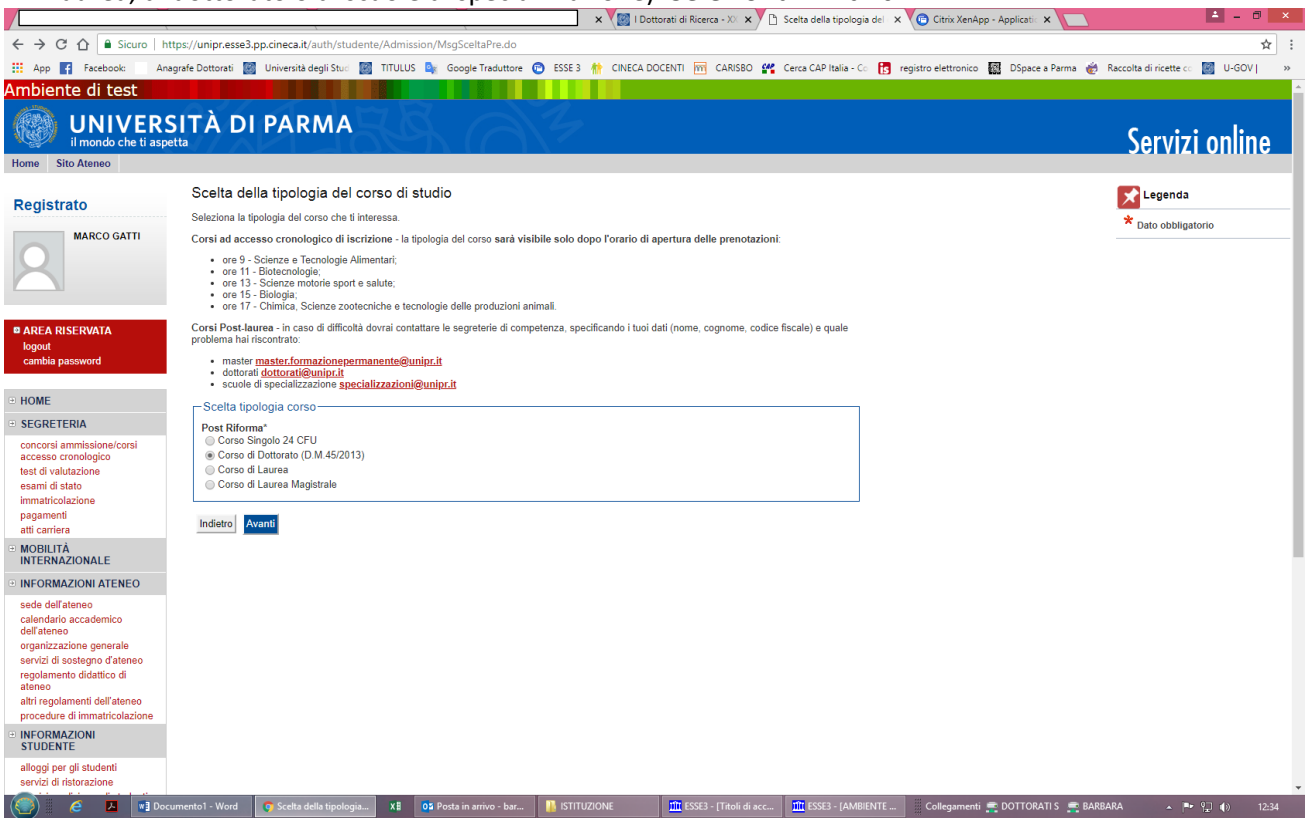
Se sei un utente già registrato accedi da questa sezione con le credenziali definitive date dall'indirizzo di posta elettronica nome.cognome@studenti.unipr.it e la relativa password.

2.2 Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo di tutte le operazioni necessarie per completare l'iscrizione al concorso. Selezionare sul menu di sinistra alla voce SEGRETERIA il comando CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO ed in fondo la voce Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico.

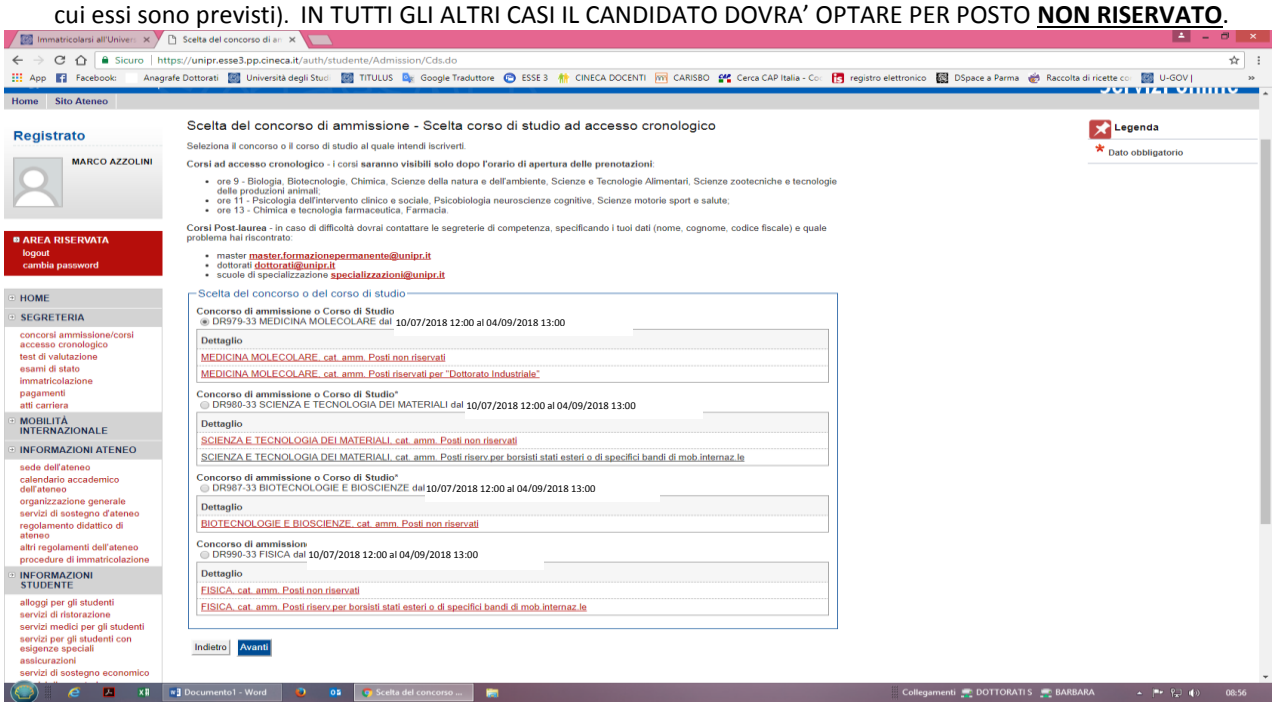




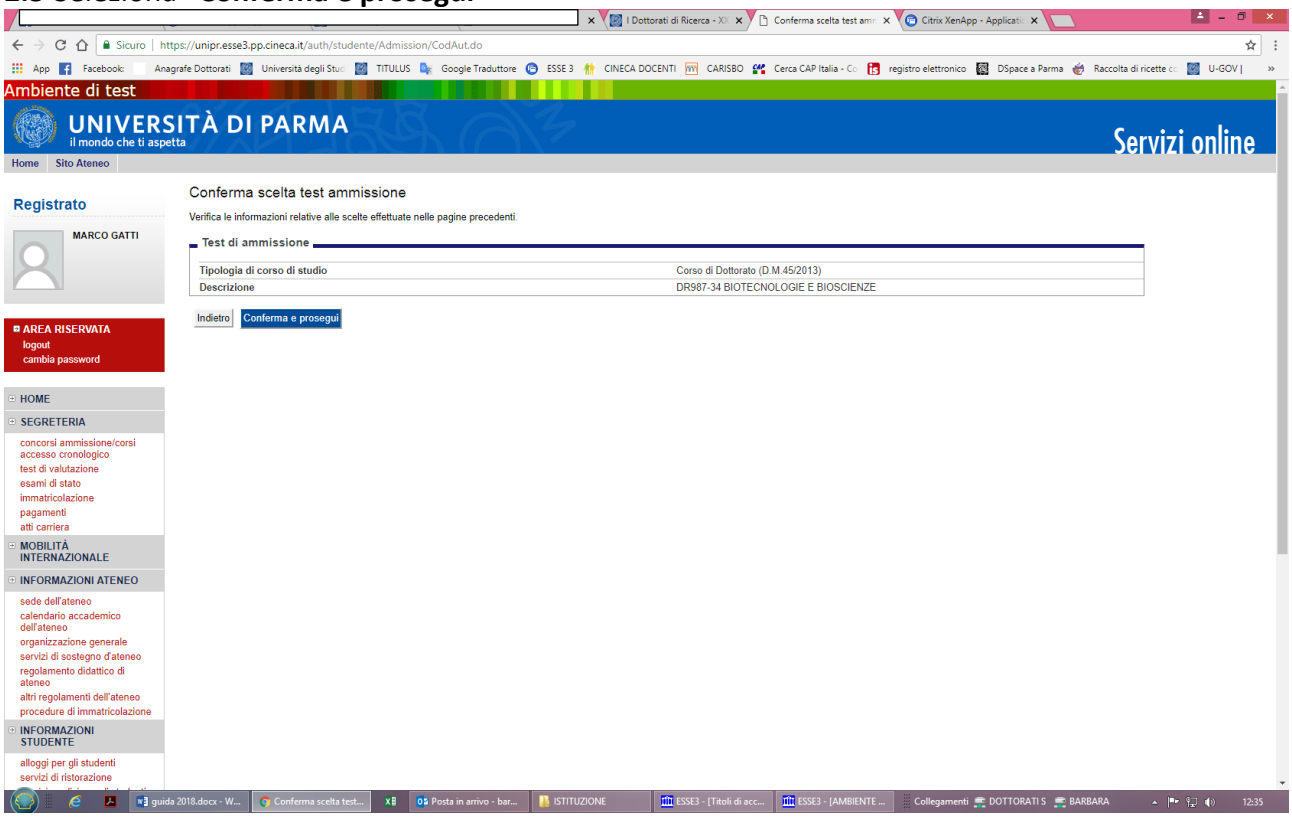
2.3 Selezionare il tipo di concorso "Corso di Dottorato" (attenzione: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona **"Avanti"**.



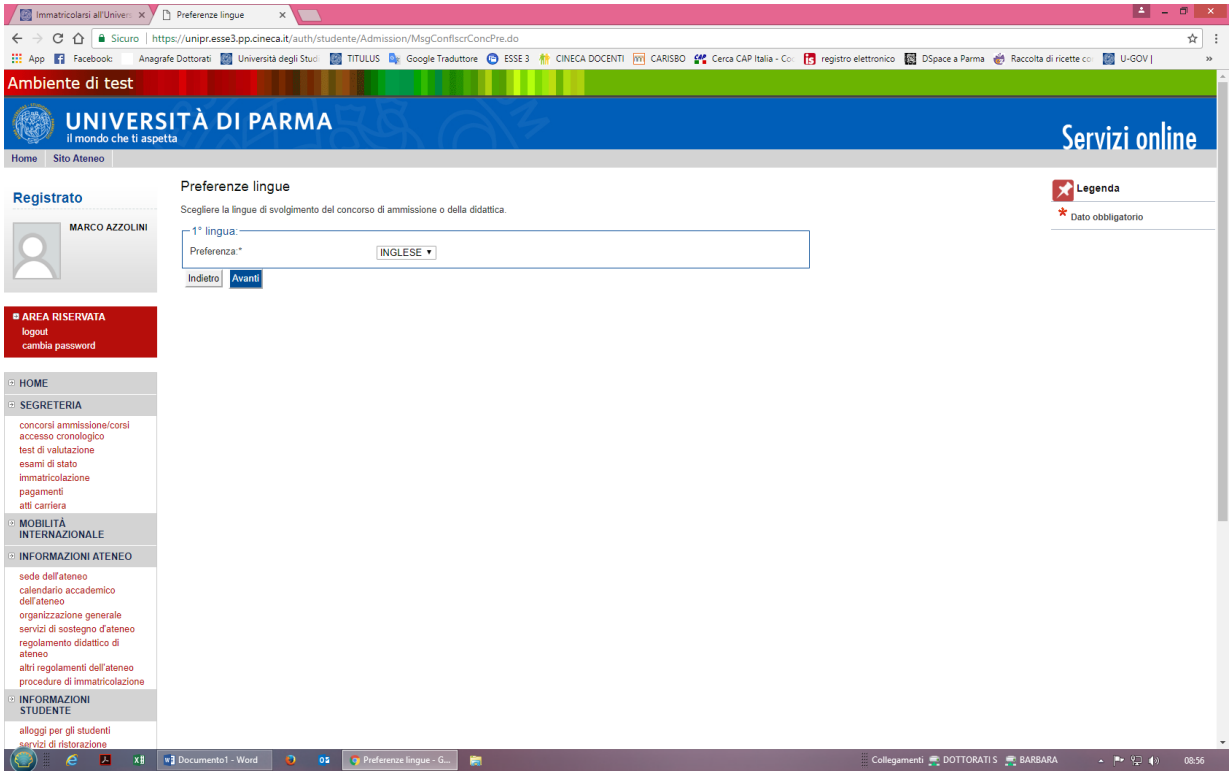
2.4 Selezionare il corso di Dottorato di interesse e seleziona **"Avanti"**. (I posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero o in specifici programmi di mobilità internazionale, a dipendenti di imprese in convenzione per il dottorato industriale e ai titolari di assegni di ricerca per quei corsi in cui essi sono previsti). IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA' OPTARE PER POSTO **NON RISERVATO**.



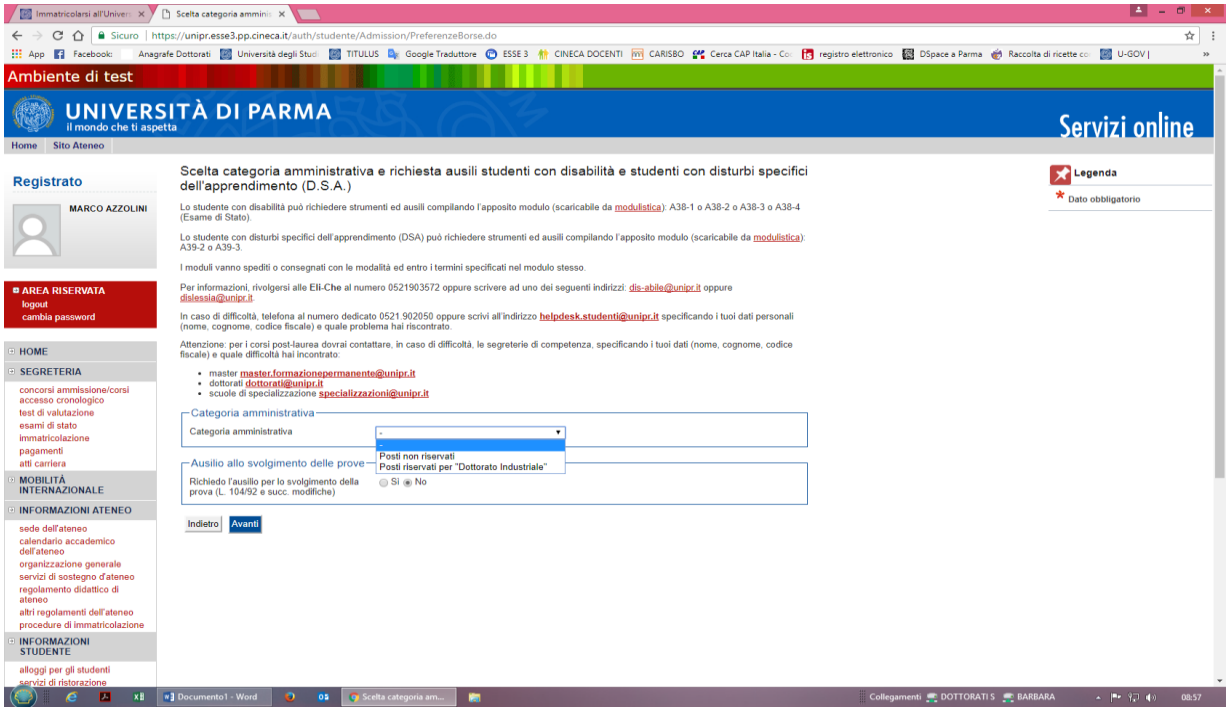
2.5 Seleziona **“Conferma e prosegui”**



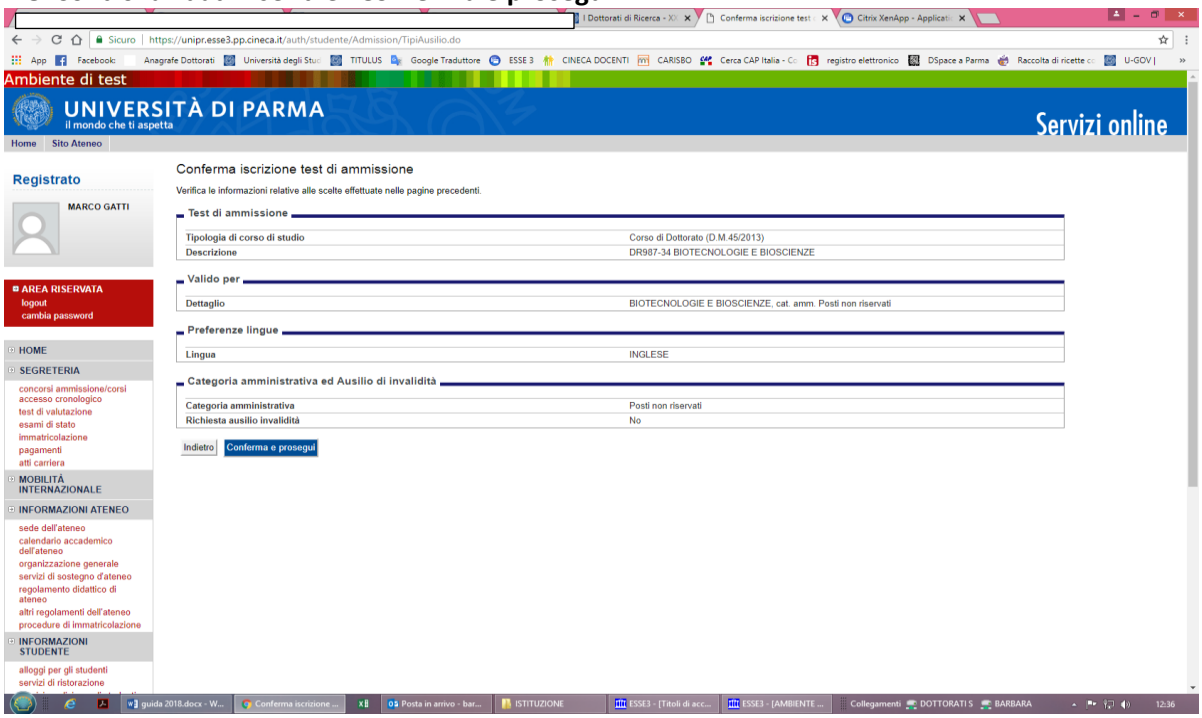
2.6 Specificare la lingua straniera la cui conoscenza sarà verificata in sede di esame e seleziona **“Avanti”**.



2.7 Specificare la tipologia di Categoria amministrativa per la quale si concorre e selezionare **"Avanti".** Si ricorda che i posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero, titolari di borsa di studio in specifici programmi di mobilità internazionali, a dipendenti di imprese in convenzione per il Dottorato Industriale e ai titolari di assegni di ricerca, per quei corsi in cui essi sono previsti. IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA' OPTARE PER LA SCELTA DI UN POSTO **NON RISERVATO** .
Inoltre specificare se si necessita, in caso di disabilità, di specifici ausili.

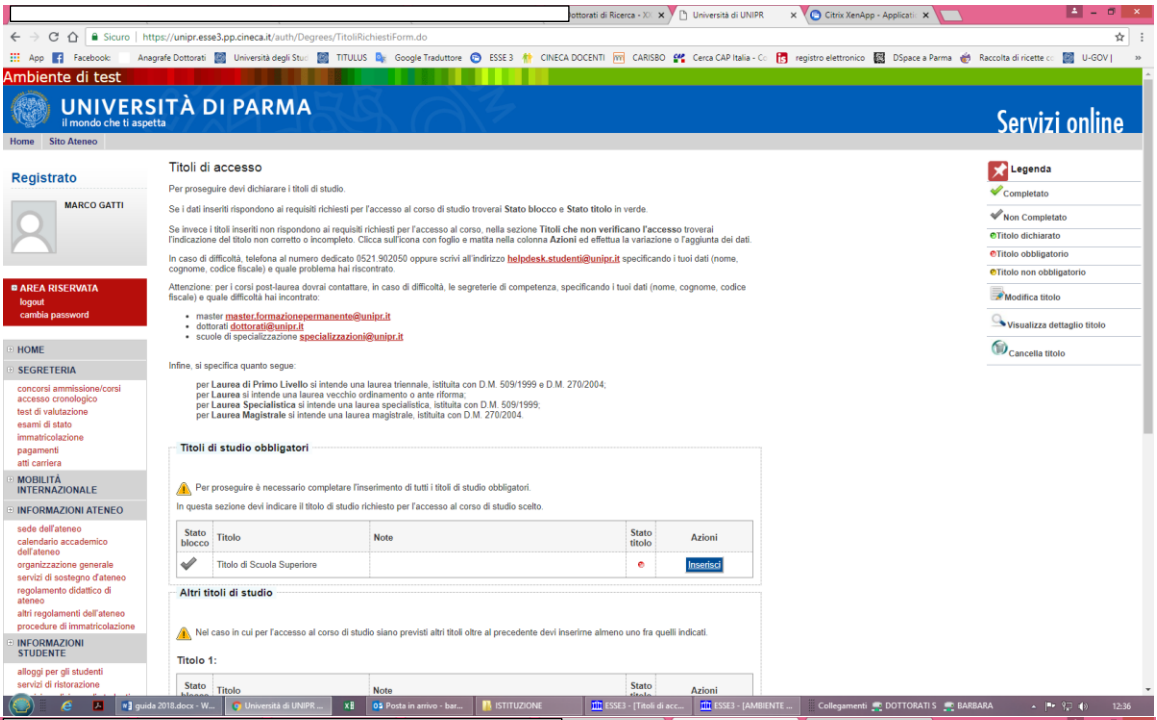


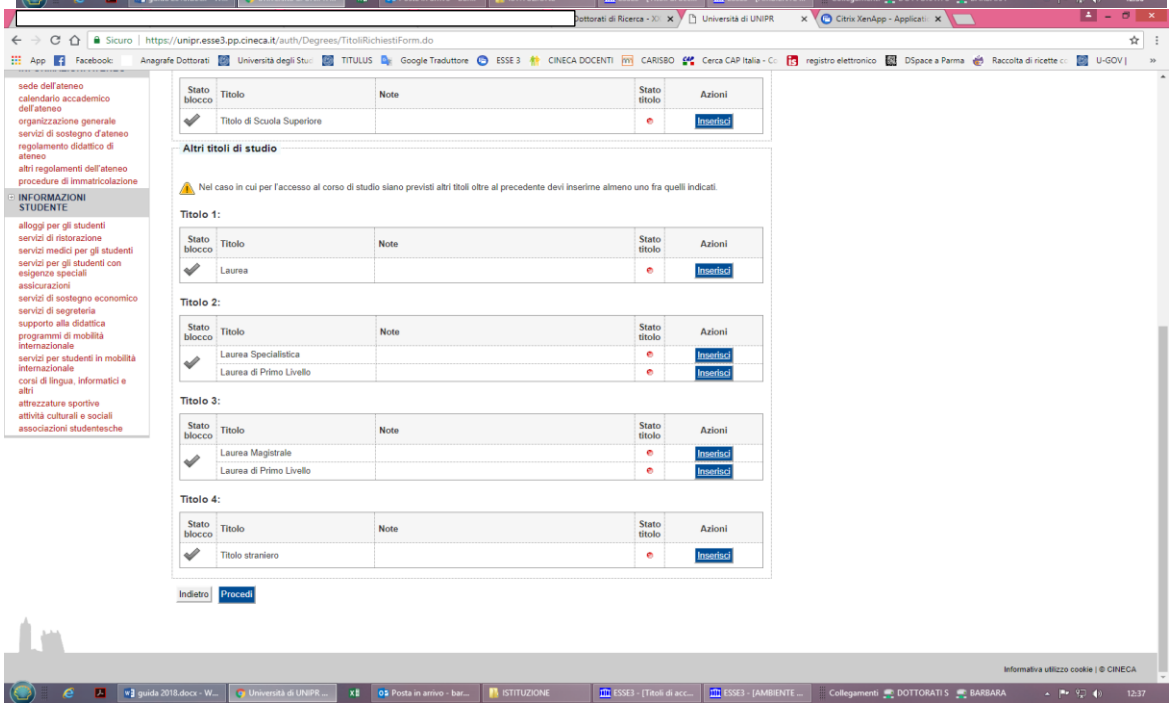
2.8 Controlla i dati inseriti e **"Conferma e prosegui"**.



2.9 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi a **TUTTI i titoli di studio** di cui sei in possesso, non solo quelli obbligatori per l'accesso ai corsi di dottorato (ovvero oltre alla Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento inserire anche il Titolo di Scuola Superiore e la Laurea triennale nei casi di corsi di laurea non a ciclo unico).

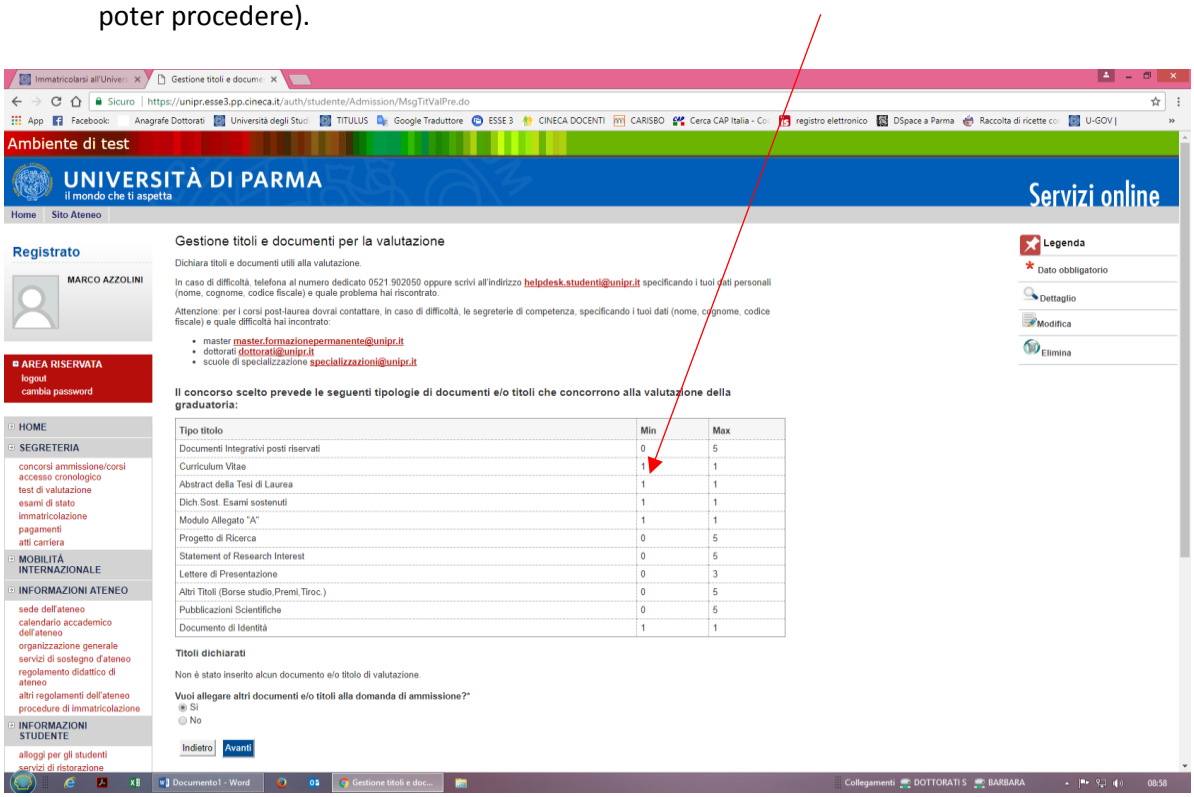




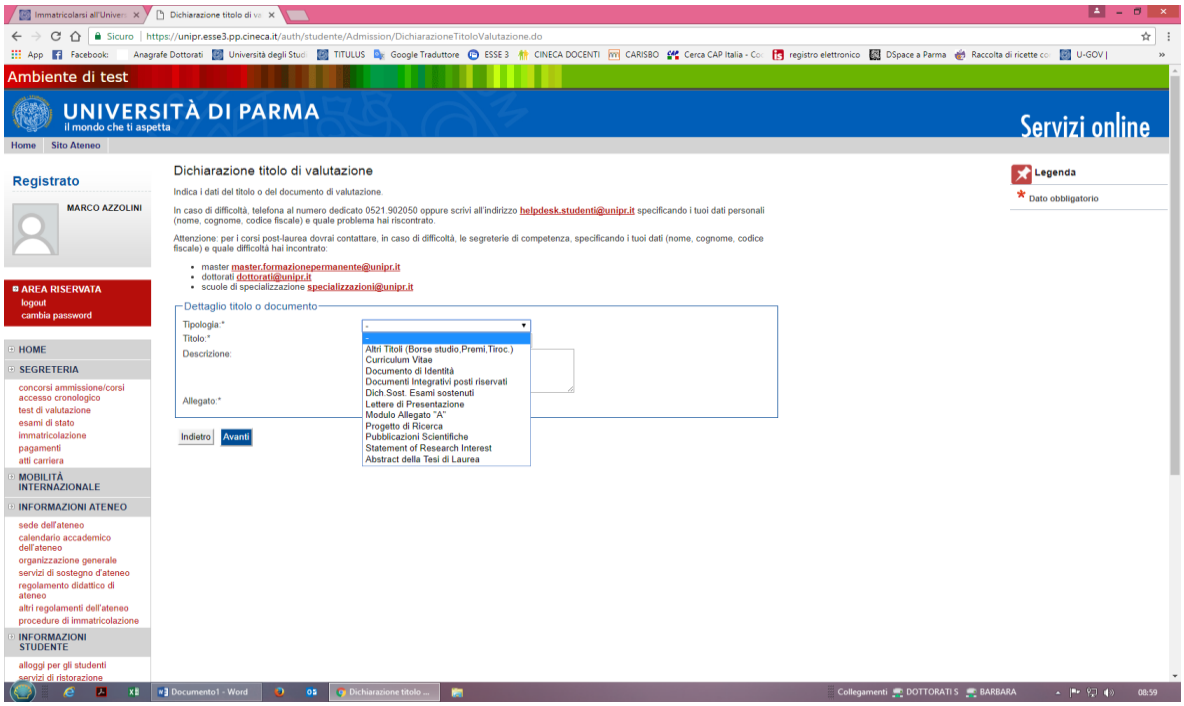
L'inserimento delle informazioni sui titoli è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo ✔ e seleziona **"Procedi"**.

2.10 Gestione titoli e documenti per la valutazione

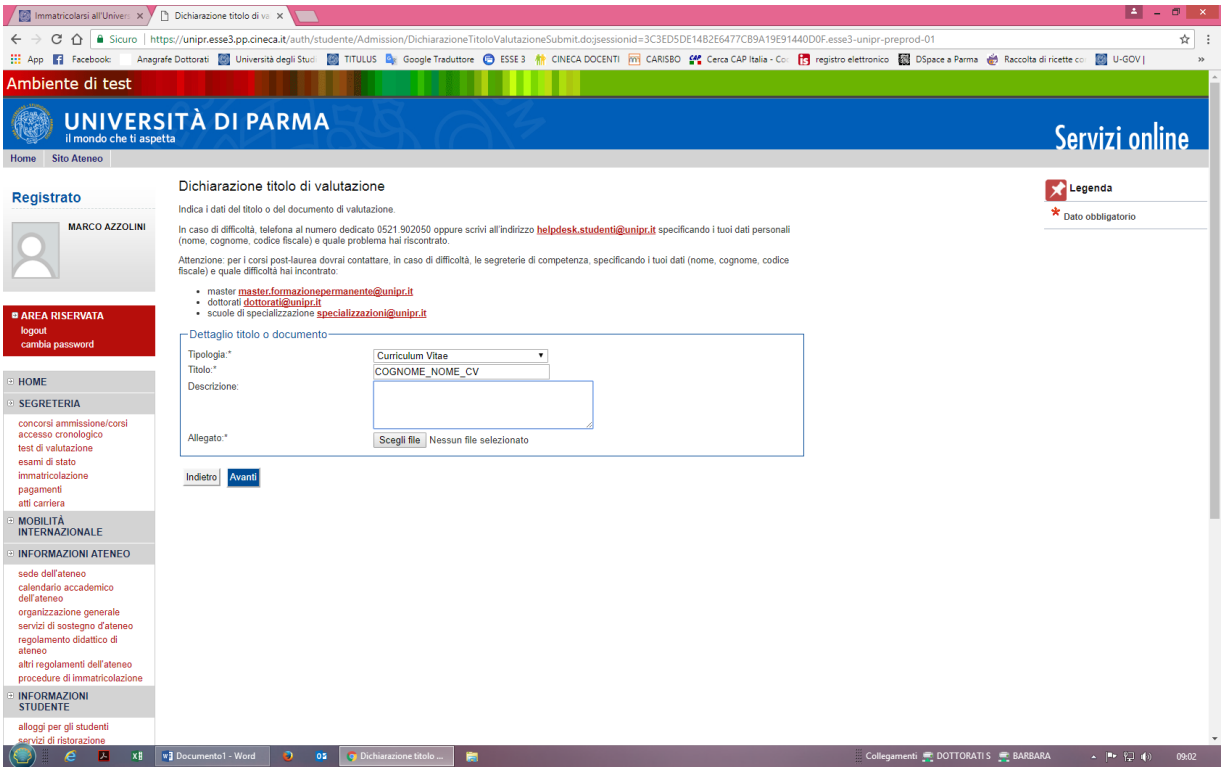
A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei titoli previsti per il concorso cui si intende partecipare, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione **Min. n. 1** indica l'obbligo di inserimento per poter procedere).



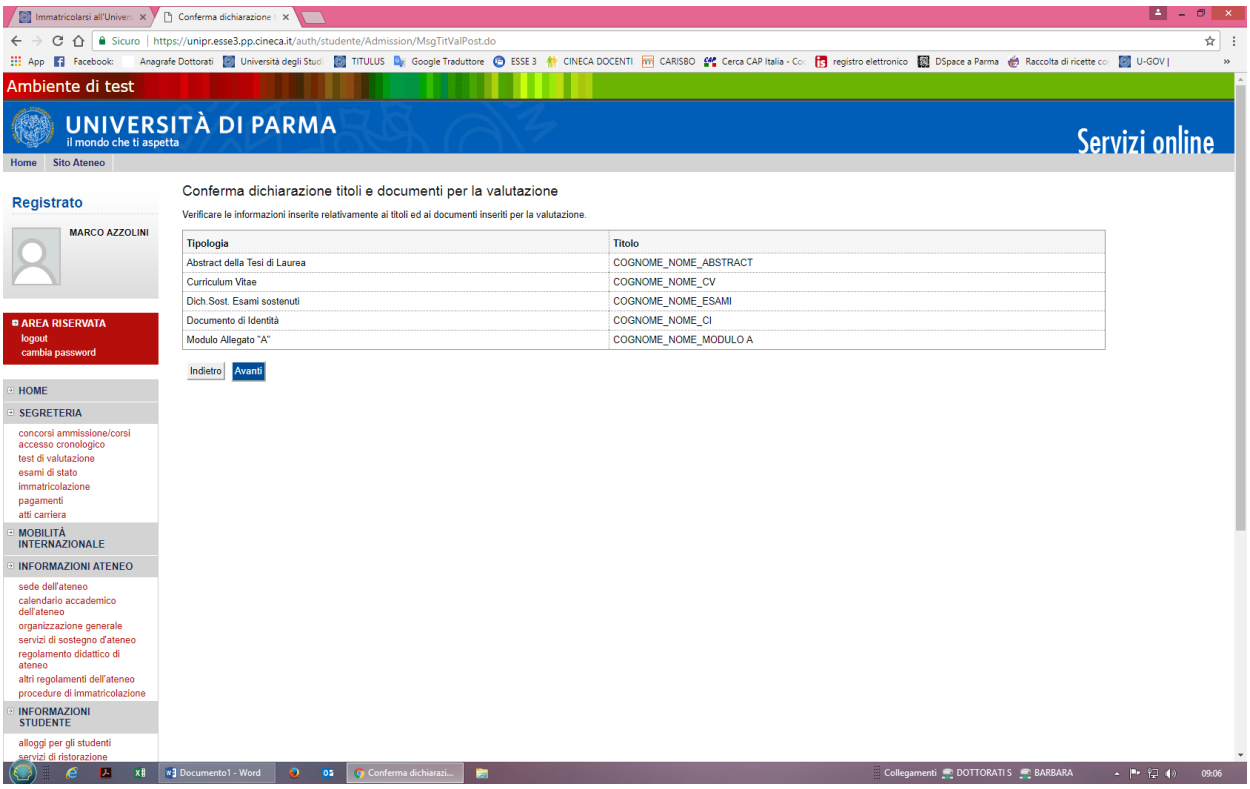
2.11 Procedi con l'inserimento di tutti i titoli obbligatori e gli eventuali ulteriori titoli facoltativi selezionando la tipologia dal menù a tendina:



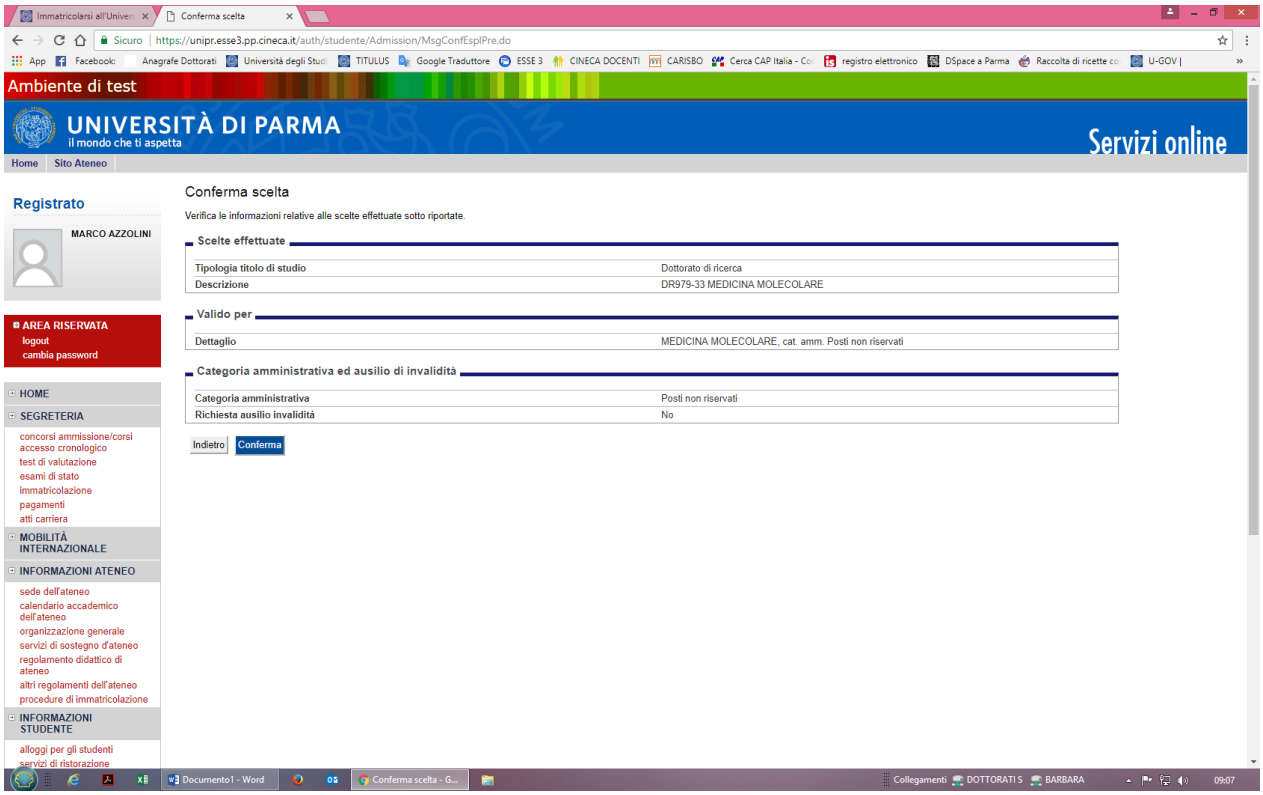
2.12 Ogni titolo deve essere nominato riportando Cognome-Nome del Candidato e Descrizione



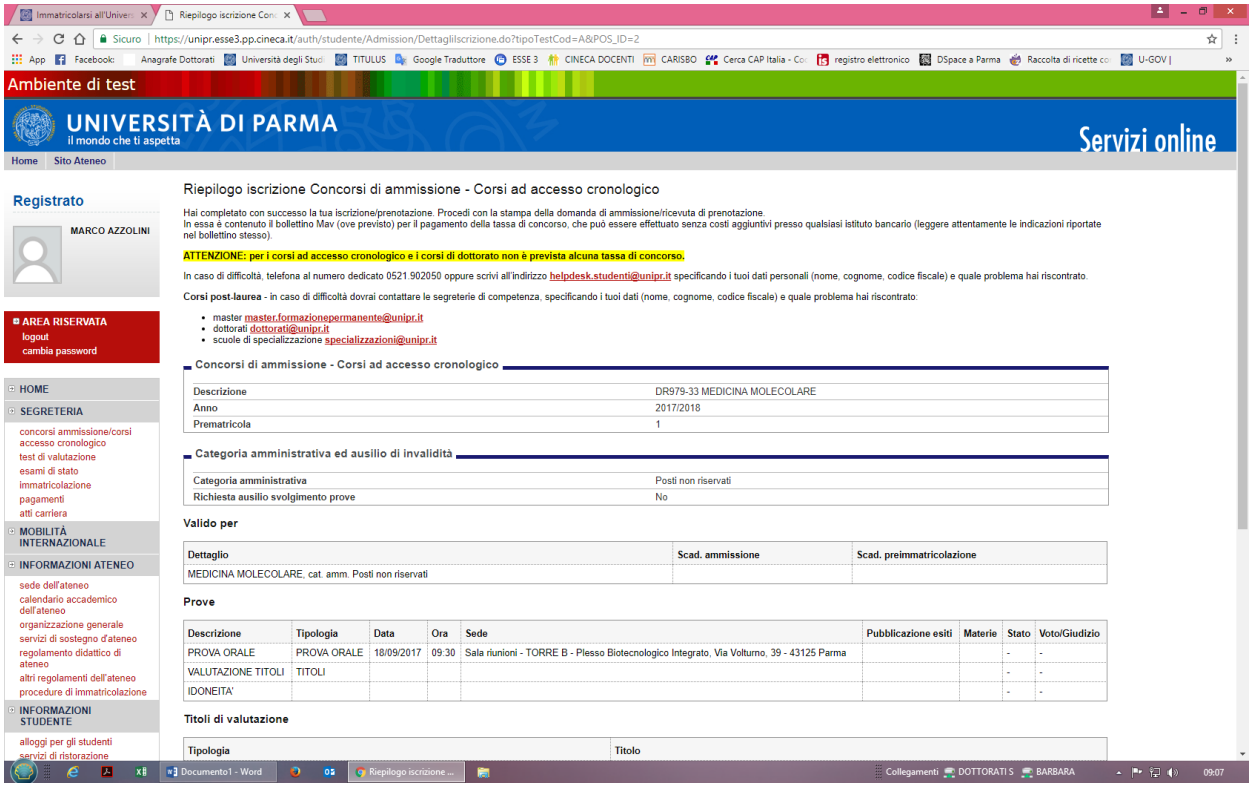
2.13 Verificare l'inserimento dei titoli allegati e selezionare **"Avanti"**.

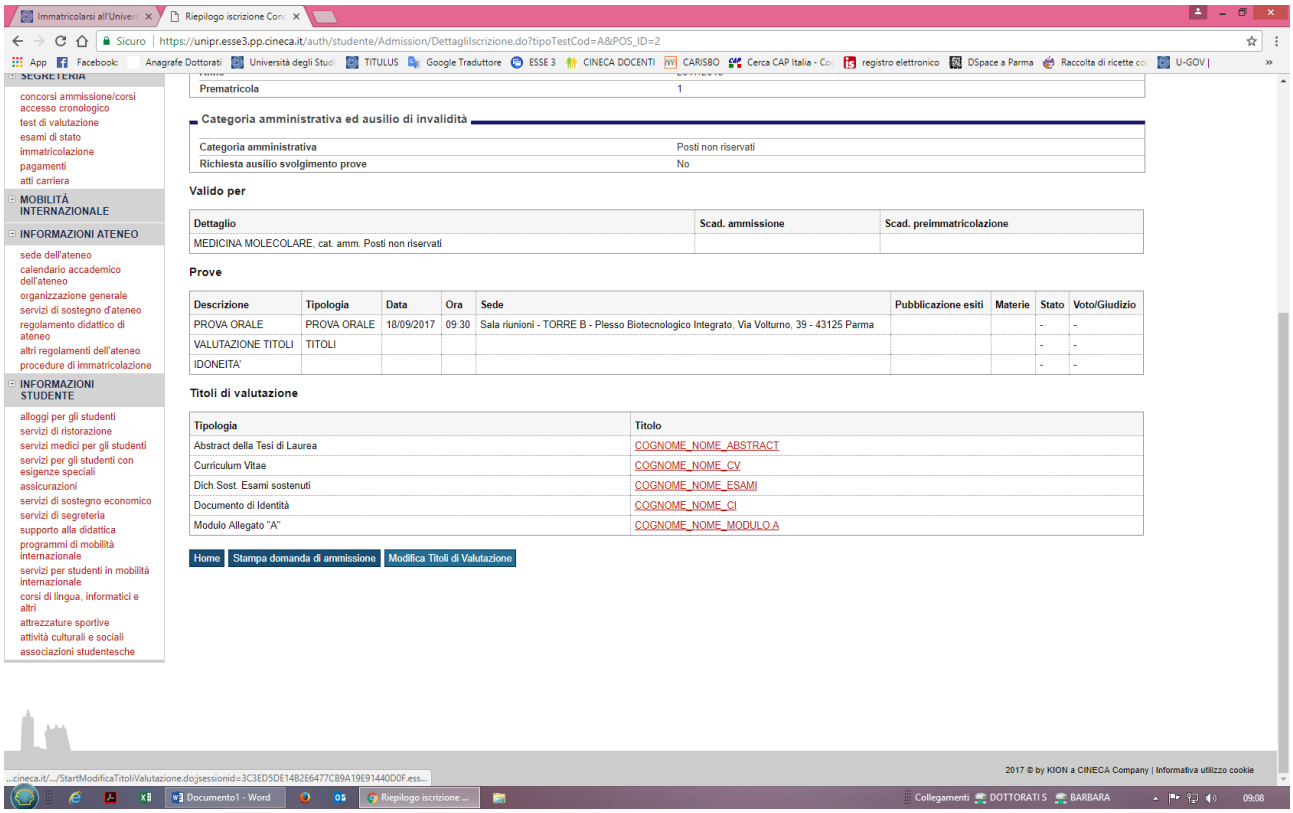


2.14 Procedi con la conferma dell'iscrizione al concorso.



2.15 Riepilogo iscrizione





A questo punto compare una schermata che riassume i contenuti della domanda di iscrizione al concorso e che consente di stampare la domanda di ammissione.